|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Глава администрации городского округа**  **город Кулебаки Нижегородской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Узякова**  **«\_09 »\_января\_2020 г.** |

**ПЛАН**

**работы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | | **Примечание** | |
| I | Разработка и установление плановых показателей работы структурных подразделений:  - индикативных показателей;  - количественных и качественных показателей | декабрь | Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений | |  | |
| II | Реализация мероприятий по обеспечению выполнения структурными подразделениями установленных показателей | В течение года | Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений | |  | |
| III | Выполнение полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий,  в т.ч. | В течение года | Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений | |  | |
| **1** | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  | |  | |
| 1.1. | Организация и проведение постоянно-действующего оперативного совещания (ПДОС) администрации городского округа город Кулебаки | Каждый рабочий понедельник года | Кузнецова Н.В.  Дорофеева Е.А. | |  | |
| 1.2. | Организация и проведение аппаратных совещаний администрации городского округа город Кулебаки | Каждый рабочий вторник года | Кузнецова Н.В. | |  | |
| 1.3. | Организация работы межведомственных и иных комиссий, советов и иных совещательных органов согласно Реестра комиссий администрации городского округа город Кулебаки **(ПРИЛОЖЕНИЕ №1)** | Согласно плану работы | Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений | |  | |
| 1.4. | Организация и проведение Балансовых комиссий по итогам работы МУПов и МП: «Райводоканал», «КанСток», «Комбинат школьного питания», «Центр обеспечения питания», «ППБ», «Фармация», «Ритуальные услуги», «ПАП», «КДУК» | май | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| 1.5. | Организация и проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по договорам/контрактам | В соответствии с планом-графиком закупок | Рощина М.М.  Щукина Ю.А. | |  | |
| 1.6. | Организация и проведение мероприятия по Отчету администрации городского округа город Кулебаки по итогам 2019 года | Январь - март | Кузнецова Н.В. | |  | |
| 1.6.1. | Организация проведения отчетов по сферам:  - структурных подразделений администрации на аппаратных совещаниях;  - отдела культуры, РС и МП с приглашением руководителей учреждений культуры, ЦБС  - управления образования с приглашением руководителей образовательных учреждений | Январь-февраль  Согласно графику | Кузнецова Н.В.,  Щукина Г.Н.  Шаблов А.Н. | |  | |
| 1.6.2 | Организация и проведение Отчета администрации городского округа город Кулебаки по итогам 2019 года:  - на расширенном заседании Совета депутатов городского округа город Кулебаки  - на заседании Совета общественности при главе МСУ городского округа город Кулебаки | Март  Февраль-март | Узякова Л.А.  Кузнецова Н.В. | |  | |
| 1.7. | Участие в работе Совета общественности при главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки | Ежеквартально  (Согласно плану работы Совета) | Узякова Л.А.  Кузнецова Н.В.  Воскресенская Н.В. | |  | |
| 1.8. | Участие в работе совещательных органов при главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки | По необходимости | Узякова Л.А.  заместители главы  Кузнецова Н.В. | |  | |
| 1.9 | Участие в мероприятиях и в организации работы АНО «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» | Согласно плану | Бисерова С.А.  Зуева О.В. | |  | |
| 1.10 | Организация совещаний, проводимых главой администрации, заместителями главы администрации | Согласно ежемесячному плану-графику | Глава администрации, заместители главы | |  | |
| 1.11 | Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Правительством Нижегородской области | В установленные сроки | Глава администрации, заместители главы,  руководители структурных подразделений | |  | |
| 1.12. | **Организация и проведение Публичных слушаний:**  - по отчету об исполнении бюджета городского округа город Кулебаки за 2019 год  - по проекту бюджета городского округа город Кулебаки на 2021-2023 годы  - по внесению изменений в Правила благоустройства г.о.г.Кулебаки  - по вопросам градостроительства | апрель  Ноябрь  По мере необходимости  По мере необходимости | Щукина Ю.А.  Щукина Ю.А.  Саламатова С.А., Голунов Ю.Н.  Сажин Д.В. | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 1.13 | **Организация и проведение Общественного обсуждения документов стратегического планирования:**  - прогноз социально-экономического развития  - муниципальные программы | ноябрь  август | Соколова Е.В.  Назаренкова Е.А. | |  | |
| 1.14 | **Организация и проведение оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов,** касающихся деятельности субъектов малого предпринимательства, размещение их на сайте Правительства Нижегородской области официальном сайте г.о.г.Кулебаки | В течение года | Соколова Е.В., руководители структурных подразделений | |  | |
| 1.15 | Организация деятельности Управляющего совета (муниципального Проектного офиса) монопрофильного муниципального образования (моногорода) городского округа город Кулебаки Нижегородской области | В течение года | Бисерова С.А.  Назаренкова Е.А. | |  | |
| 1.16 | Организация мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков | согласно плану в течение года | Глебова Ж.В.,  Шаблов А.Н.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 1.17 | Подготовка и организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений 9,11 (12) классов, в т.ч. проведение ЕГЭ в рамках полномочий | Январь-июль | Глебова Ж.В.  Шаблов А.Н. | |  | |
| 1.18 | Подготовка к отопительному сезону | Май-сентябрь согласно плану | Чиндясов О.В.,  Буканов Д.В.,  Шаблов А.Н.,  Щукина Г.Н.,  Марушев А.А. (по согласованию) | |  | |
| 1.19 | Проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами | Февраль - декабрь | Буканов Д.В. | |  | |
| 1.20 | Актуализация схем тепло-, водоснабжения и водоотведения | Февраль-декабрь | Буканов Д.В. | |  | |
| 1.21 | Определение перечня объектов, в отношение которых планируется заключение концессионых соглашений для его дальнейшего утверждения | Январь-февраль | Буканов Д.В.  Борисова А.В. | |  | |
| 1.22 | Подготовка к учебному году образовательных учреждений, МОУ ДОД | июнь-август  согласно плану | Глебова Ж.В.,  Шаблов А.Н.,  Щукина Г.Н. | |  | |
| 1.23 | Обеспечение проведения мероприятий по призыву граждан на военную службу | В течение года согласно плану | Глебова Ж.В. | |  | |
| 1.24 | Организация обучения по охране труда и пожарно-техническому минимуму | Согласно графику | Малышева Л.Г. | |  | |
| 1.25 | Организация проведения общественных работ и временного трудоустройства | Согласно графику | Малышева Л.Г. | |  | |
| 1.26. | Организация и проведение семинаров, «круглых столов» по сферам деятельности | В течение года по планам работы подразделений | Руководители структурных подразделений | |  | |
| 1.27. | Разработка Плана работы администрации на 2021 год | декабрь | Кузнецова Н.В.  Руководители структурных подразделений | |  | |
| 1.28 | Обеспечение разработки планов работы подведомственных структурных подразделений | Ежемесячно до 25 числа предыдущего месяца | Чиндясов О.В.  Глебова Ж.В.  Лужин С.В.  Бисерова С.А.  Кузнецова Н.В.  Борисова А.В.  Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 1.29 | Подготовка к празднованию 75 годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. в 2020 году:  - Обеспечение работы Оргкомитета | В течение года | Глебова Ж.В.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 1.30 | Организация подготовки к участию в региональных и Всероссийских конкурсах и подготовка конкурсной документации, в т.ч. в :  - областном конкурсе «Лучшее муниципальное образование в сфере благоустройства и дорожной деятельности в Нижегородской области»;  - областном конкурсе проектов, основанных на местных инициативах (ППМИ);  - Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | Согласно Положению  Согласно Положению  Январь-май | Лужин С.В.  Чиндясов О.В.  Кузнецова Н.В.  Саламатова С.А.  Сажин Д.В.  Клопова М.И.  Туляков В.В. | |  | |
| **2** | **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ И ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** |  |  | |  | |
| 2.1. | Подготовка и проведение **праздничных, торжественных мероприятий:** |  | Глебова Ж.В. | |  | |
|  | Новый 2020 год и Рождество 2020, Новый 2021 год | Январь, декабрь | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День Защитника Отечества | февраль | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | Народный праздник «Масленица» | март | Щукина Г.Н.  Зуева О.В. | |  | |
|  | Международный женский день 8 марта | март | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | Праздник Весны и труда 1 Мая | Апрель-май | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | 75 годовщина Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | Апрель-май | Щукина Г.Н.  Зуева О.В. | |  | |
|  | День защиты детей 1 июня | Май-июнь | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День России 12 июня | июнь | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День молодежи | Июнь | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День города Кулебаки и День металлурга | 17-18 июля | Щукина Г.Н.  Зуева О.В. | |  | |
|  | День народного единства 4 ноября | Октябрь-ноябрь | Щукина Г.Н.  Зворыкина Г.Н. | |  | |
|  | Декада пожилого человека | октябрь | Малышева Л.Г.  Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День матери | ноябрь | Малышева Л.Г.  Щукина Г.Н. | |  | |
|  | Декада инвалида | декабрь | Малышева Л.Г.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.2. | Подготовка и проведение **профессиональных праздников**: | В соответствии с планом | Глебова Ж.В.,  Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День работника культуры | март | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День театра | март | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День библиотек | май | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День российского предпринимателя.  Организация и проведение конкурса «Предприниматель года 2020» | май | Зуева О.В. | |  | |
|  | День медицинского работника | июнь | Малышева Л.Г..  Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День строителя | Август | Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День физкультурника | август | Серебряков А.Н. | |  | |
|  | День учителя | Октябрь | Шаблов А.Н.  Щукина Г.Н. | |  | |
|  | День работников сельского хозяйства | октябрь | Богатов С.В. | |  | |
|  | День милиции | ноябрь | Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.3. | Организация и проведение **юбилейных мероприятий** организаций, учреждений, предприятий: |  |  | |  | |
|  | -55-летие МБУ ДО «СДШИ»  -50 лет городские библиотеки №2 (взрослая и детская) | декабрь  сентябрь | Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.4 | Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского Года памяти и славы | в течение года | Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.5 | Проведение муниципального грантового конкурса социально значимых проектов среди молодёжных общественных организаций | в течение года | Медведева Н.И. | |  | |
| 2.6 | Проведение образовательного форум-фестиваля молодых семей «Гармония» | Май | Медведева Н.И | |  | |
| 2.7 | Реализация проекта «Дворовая практика» | Июнь-август | Медведева Н.И | |  | |
| 2.8 | Проведение фестиваля молодёжной культуры «Здоровая альтернатива» | сентябрь | Медведева Н.И. | |  | |
| 2.9 | Организация работы проекта «Туса» | В течение года | Медведева Н.И | |  | |
| 2.10 | Проведение муниципального форума «КулВолонтер» | Декабрь | Медведева Н.И | |  | |
| 2.11 | Фестиваль «Спорт беz границ» | июль | Серебряков АН | |  | |
| 2.12 | Всероссийская лыжная гонка «Лыжня РОССИИ» | февраль | Серебряков АН | |  | |
| 2.13 | Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков,  Дней без алкоголя; международного дня борьбы со СПИДом и т.д. | Июнь  Сентябрь,  Декабрь | Глебова Ж.В.,  Миханова О.В.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.14 | Организация и проведение **областного** **фестиваля декоративно-прикладного творчества «Золотая соломка»** | июль | Щукина Г.Н.  Бисерова С.А. | |  | |
| 2.15 | Организация и проведение конкурса кулинарного искусства **«Лучшая кулебяка по – кулебакски»** | в рамках празднования Дня народного единства | Щукина Г.Н.  Бисерова С.А. | |  | |
| 2.16. | Организация и проведение гастрономического фестиваля «Кулебаки-вкусный город» | июль | Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.17 | **Организация и проведение концертно-развлекательных программ, кинопоказов из циклов:**  -«Летние вечера»,  -«Любимый мой дворик»,  -«Проведем выходные в парке»,  -«Кинозал под открытым небом»,  -«Дни культуры округа»  -на территории общественных пространств (сквер в честь 100-летия ВЛКСМ, сквер на ул.Гастелло, городской парк) | август  август  июнь-август  август  в течение года (каждое воскресенье ноября)  в течение года | Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.18 | **Организация и проведение творческих конкурсов:**  -патриотической песни «Тальяночка»  -хореографического искусства «Терпсихора»  -чтецов «Поэзии волшебные мгновенья»  -изобразительного искусства «Картины родной стороны»  -исполнителей эстрадной песни «Молодые голоса»  -детского вокального творчества «Стань звездой»  -дуэтов-исполнителей эстрадной песни «Песня на двоих»  -театральных коллективов «Театральная маска  -детского рисунка «Графический натюрморт»  -среди сельских клубных учреждений «Село талантов» | май  май  май  июнь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноября  декабрь | Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.19 | **Организация и проведение** **муниципальных конкурсов сферы образования:** |  |  | |  | |
|  | Организация и проведение муниципальной бизнес-олимпиады по предпринимательству «Своё дело» для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ и студентов 1-2 курса металлургического колледжа | январь-март | Бисерова С.А.  Зуева О.В.  Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса «Воспитатель года 2020» | Февраль-март | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса «Ученик года 20209» | Апрель | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса «Лучший выпускник 2020» | июнь | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса «Учитель года 2020» | ноябрь-декабрь | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Организация и проведение муниципального конкурса «Сердце отдаю детям» | ноябрь-декабрь | Шаблов А.Н. | |  | |
| 2.20 | **Подготовка праздничных мероприятиях населенных пунктов городского округа город Кулебаки «День села/поселка»**:  -п.Велетьма  -180-летие с.Теплово  -п.Молочная ферма  -п.Первомайский  -120-летие с.Шилокша  -с.Ломовка  -п.Гремячево  -с.Серебрянка  -с.Мурзицы  -100-летие д.Михайловка | 05.07.2020  19.07.2020  26.07.2020  02.08.2020  02.08.2020  09.08.2020  09.08.2020  16.08.2020  06.09.2020  04.10.2020 | Лютина Л.Г..  Туляков В.В.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 2.21 | **Организация и проведение мероприятий, патриотических акций:**  - акция-шествие «Бессмертный полк»;  - акция «Свеча памяти»  - участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка»  -акция «Вахта памяти»  -акция «Эстафета доброты» (помощь ветеранам)  -акция «Обелиск» (благоустройство мемориалов)  -акция милосердия «Добрый город»  -акция-автопробег «Мы часть большой страны» (ко Дню народного единства) | май  июнь  май  май, июнь  апрель, май  апрель, май  июль  ноябрь | Щукина Г.Н. | |  | |
| **3** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ** |  |  | |  | |
| 3.1 | Подготовка вопросов на заседания Совета депутатов городского округа город Кулебаки согласно Плану подготовки вопросов к заседаниям Совета депутатов городского округа город Кулебаки на 2020 год  **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)** | Согласно плану работы Совета | Ответственные за подготовку вопросов | |  | |
| 3.2 | Участие в методической работе с депутатами Совета депутатов городского округа город Кулебаки, членами Молодежной палаты при Совете депутатов городского округа город Кулебаки | При необходимости | Заместители главы,  Руководители структурных подразделений | |  | |
| 3.3 | Участие в заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов городского округа город Кулебаки | Согласно плану | Заместители главы,  Руководители структурных подразделений | |  | |
| **4** | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ** |  |  | |  | |
| 4.1. | Предоставление информации в органы исполнительной власти Нижегородской области | Согласно запросам в установленный срок | Руководители структурных подразделений | |  | |
| 4.2. | Контроль исполнения правовых актов Правительства Нижегородской области, рекомендаций | В течение года | Глава администрации,  Заместители главы, управляющий делами | |  | |
| 4.3. | Согласование и подготовка предложений для участия в государственных программах | В течение года в установленные сроки | Глава администрации,  Заместители главы | |  | |
| 4.4. | Подготовка и представление Доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2019 год  и опубликование его на официальном интернет сайте | до 15 апреля  до 30 апреля | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.5. | Формирование, расчет и согласование прогноза социально-экономического развития городского округа город Кулебаки на 2021-2023 гг. | июнь | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.6 | Подготовка и согласование бюджетообразующих показателей городского округа город Кулебаки на 2021-2023 гг. | июль | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.7 | Подготовка и представление информации по реализации государственных и муниципальных программ в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области | Согласно запросам в установленный срок | Назаренкова Е.А. | |  | |
| 4.8 | Представление информации о социально-экономическом развитии городского округа город Кулебаки по макету Министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области | Ежеквартально до 30 числа | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.9 | Актуализация паспорта программы «Комплексное развитие моногорода Кулебаки на период 2018-2020 годы и согласование в Министерстве экономического развития и инвестиций Нижегородской области, внесение изменений в ИСУПД | в течение года по мере необходимости | Бисерова С.А.  Соколова Е.В.  Назаренкова Е.А. | |  | |
| 4.10 | Актуализация прогноза социально-экономического развития моногорода Кулебаки на 2021-2023 гг. с учетом итогов развития экономики моногорода за 6 месяцев 2020 года | октябрь | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.11 | Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа город Кулебаки на долгосрочный период (до 2026 года) | ноябрь | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.12 | Подготовка расчетов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 м2 для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на II полугодие 2020 года и на I полугодие 2021 года | Май-июнь,  Ноябрь-декабрь | Соколова Е.В.  Буканов Д.В. | |  | |
| 4.13 | Реализация ведомственного плана по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Кулебаки, осуществление мониторинга показателей | Ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным | Соколова Е.В. | |  | |
| 4.14 | Формирование полугодовой и годовой отчетности по форме 1-контроль, сводного Доклада об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа город Кулебаки в 2018 году и размещение его в информационной системе «ГАС-Управление».  Размещение на сайте Генеральной прокуратуры РФ информации о проведенных плановых и внеплановых проверках в сфере муниципального контроля. | март  в сроки предусмотренные действующим законодательством. | Голунов Ю.Н.  Молькова В.В. | |  | |
| 4.15 | Формирование лимитов потребления ТЭР учреждениями, финансируемыми из местного бюджета на 2020-2022 года и их согласование совместно с отделом ЖКХ и обеспечения ТЭР | В соответствии с графиком Министерства ЖКХ и ТЭР НО | Щукина Ю.А.  Буканов Д.В. | |  | |
| 4.16 | Расчет прогноза доходов бюджета г.о.г. Кулебаки на 2020-2022 год и его согласование с Министерством финансов Нижегородской области | В соответствии с графиком МФ Нижегородской области | Щукина Ю.А. | |  | |
| 4.17 | Расчет годового фонда оплаты труда по бюджетной сфере на 2020-2022 года и его согласование с Министерством финансов Нижегородской области | В соответствии с графиком МФ Нижегородской области | Щукина Ю.А. | |  | |
| 4.18 | Организация работ по актуализации краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества МКД на 2020-2022 гг. | В течение года | Буканов Д.В. | |  | |
| 4.19 | Организация работы по актуализации краткосрочного плана по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2020-2022 годы | В течение года | Буканов Д.В. | |  | |
| 4.20 | Подготовка расчетов и согласование стоимости 1 кв.м общей площади на вторичном рынке жилья в целях реализации жилищных программ | ежеквартально | Борисова В.С. | |  | |
| 4.21 | Подготовка списков граждан льготных категорий, установленных федеральным законодательством, для получения единовременной денежной выплаты из федерального бюджета на приобретение (строительство) жилья и направление их в Министерство социальной политики Нижегородской области с комплектом копий учетных дел граждан | ежемесячно | Борисова В.С. | |  | |
| 4.22 | Подготовка списков участников программы «Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам, утратившим жилые помещения в результате пожара» и направление в Министерство социальной политики Нижегородской области с комплектом копий необходимых документов | ежемесячно | Борисова В.С. | |  | |
| 4.23 | Подготовка списка детей-сирот и копий учетных дел для предоставления в Министерство социальной политики Нижегородской области с целью формирования заявки на приобретение жилых помещений для детей-сирот | март | Борисова В.С. | |  | |
| 4.24 | Подготовка, формирование и сдача в Государственно – правовой департамент Нижегородской области нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки | 1 раз в месяц  до 13-го числа | Дорофеева Е.А.  Ванцинова О.В. | |  | |
| 4.24.1. | Подготовка, формирование и сдача в Государственно – правовой департамент Нижегородской области нормативных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки (в электронном виде), заверенных ЭЦП | Каждый рабочий понедельник года | Ванцинова О.В.  Мишенкова Д.В. | |  | |
| **5** | **СОЗДАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** |  |  | |  | |
| 5.1. | Координация исполнения Плана нормотворческой деятельности администрации городского округа город Кулебаки на 2020год  **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)** | В течение года | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 5.2 | Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации городского округа город Кулебаки на 2021 год | декабрь | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 5.3 | Организация работы структурных подразделений администрации по рассмотрению мер прокурорского реагирования (протестов, представлений, требований) | В течение года | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| **6.** | **ПРАВОВАЯ РАБОТА** |  |  | |  | |
| 6.1 | Осуществление претензионной работы:  подготовка и направление претензий, входящих и исходящих от администрации, подготавливаемых на основании материалов, поступающих от структурных подразделений с резолюцией главы администрации и контроль за их исполнением | в соответствии со сроками, установленными законом и Положением о претензионной работе | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 6.2 | Осуществление исковой работы  Представление интересов администрации в судебных органах и подготовка необходимых юридических документов: исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов, возражений, заявления и пр. и осуществление контроля за исполнением судебных решений | в соответствии со сроками, установленными законом | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 6.3 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой.  -подготовка ответов на протесты, представления и иные акты прокурорского реагирования;  - подготовка ответов на запросы прокуратуры о предоставлении соответствующей информации;  -направление проектов НПА администрации для заключения | в соответствии с установленными действующим законодательством сроками | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 6.4 | Проведение правовой экспертизы всех правовых актов администрации, договоров, муниципальных контрактов, писем и прочих служебных документов | в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке подготовки правовых актов | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| **7** | **ВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И БАЗ ДАННЫХ** |  |  | |  | |
|  | Инвестиционный паспорт городского округа город Кулебаки 2020 год | В течение года | Назаренкова Е.А. | |  | |
|  | Реестр инвестиционных площадок | В течение года | Назаренкова Е.А. | |  | |
|  | Реестр инвестиционных сельскохозяйственных площадок | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
|  | Реестр муниципальных программ | В течение года | Назаренкова Е.А. | |  | |
|  | ГАС «Управление» | В течение года | Назаренкова Е.А.  Голунов Ю.Н.  Шаблов А.Н.  Дорофеева Е.А. | |  | |
|  | Электронный бюджет | В течение года | Щукина Ю.А.  Шаблов А.Н.  Соколова Е.В. | |  | |
|  | Баланс трудовых ресурсов | По плану | Соколова Е.В. | |  | |
|  | Перечень муниципального имущества, свободного от прав 3-л лиц, для предоставления СМП | В течение года | Скотникова С.В.  Зуева О.В. | |  | |
|  | Реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания | В течение года | Зуева О.В.  Вдовина Н.Ю. | |  | |
|  | Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | В течение года | Зуева О.В. | |  | |
|  | База данных о лицах, получивших адресные меры социальной поддержки | В течение года | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
|  | База данных по производственному травматизму | В течение года | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
|  | Реестр расходных обязательств:  - предварительный;  - уточненный | В установленные сроки | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Кассовый план бюджета городского округа город Кулебаки | В течение года | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | База бюджетных обязательств по заключенным контрактам | Ежедневно, по мере поступления документов | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Реестр доходов бюджета городского округа город Кулебаки | В течение года, по мере необходимости | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Реестр главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Кулебаки | В течение года | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Перечень участников бюджетного процесса | По мере необходимости | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Перечень удаленных получателей средств бюджета (удаленных не участников бюджетного процесса), имеющих право на получение наличных денег со счетов № 40116, открытых органу Федерального казначейства | По мере необходимости | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Сводный реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в программе «Электронный бюджет» | По мере необходимости | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Информация о количестве начислений в автоматизированной информационно-аналитической системе мониторинга ОИВ и ОМСУ Нижегородской области (ГИС ГМП) | Ежеквартально | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Направление информации об уплате платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов в ГИС ГМП | По мере необходимости | Щукина Ю.А. | |  | |
|  | Банк данных детей, подлежащих обучению в ОУ, от 0 до 18 лет по территориям, закрепленным за образовательными организациями | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных «Дети-инвалиды от 0 до 18 лет» | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных о детях-инвалидах, имеющих ИПРА и выполнение ИПРА | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных по учету детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Реестр учреждений, участвующих в реализации ИПРА детей-инвалидов на 2020 год | В течение года | Шаблов А.Н | |  | |
|  | Банк данных по учету количества воспитанников в дошкольных образовательных организациях | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных по учету количества детей, состоящих на очереди на поступление в дошкольные образовательные организации | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | База данных выпускников общеобразовательных организаций. | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | База данных участников и победителей олимпиад. | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных по учету детей, состоящих на профилактических учетах (Учреждение, КДН и т.д.) | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных по итогам аттестации педагогических и руководящих работников, а также данных по повышению квалификации работников | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных по результатам государственной итоговой аттестации выпускников | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных о работниках образовательных организаций, имеющих государственные и отраслевые награды | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | База данных организаторов ГИА-11, ГИА-9 | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
|  | Банк данных о детях, воспитывающихся в замещающих семьях | В течение года | Шикина С.А. | |  | |
|  | Банк данных о гражданах желающих, принять детей на воспитание | В течение года | Шикина С.А. | |  | |
|  | Учет выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории г.о.г. Кулебаки | В течение года | Шикина С.А. | |  | |
|  | Ведение электронного реестра учета граждан - участников жилищных программ по категориям:  - молодые семьи;  - инвалиды 1-3 групп;  - семьи, имеющие детей инвалидов;  - ветераны Великой Отечественной войны;  - ветераны боевых действий;  - участники программы «Бюджетная ипотека»;  - участники Программы «Жилье для Нижегородской семьи»;  - граждане, страдающие особыми формами хронических заболеваний;  - дети-сироты;  - граждане, утратившие жилые помещения в результате пожара;  - малоимущие граждане. | Ежемесячно | Захарова Л.В. | |  | |
|  | Реестр градостроительных планов земельных участков | В течение года | Сажин Д.В. | |  | |
|  | Реестр выданных разрешений на строительство | В течение года | Сажин Д.В. | |  | |
|  | Реестр выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | В течение года | Сажин Д.В. | |  | |
|  | Реестр выданных разрешений на установку рекламных конструкций | В течение года | Сажин Д.В. | |  | |
|  | Реестр выданных согласований (отказов) по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в жилых домах | В течение года | Сажин Д.В. | |  | |
|  | Реестр автомобильных дорог общего пользования местного значения | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
|  | Перечень (реестр) аварийных деревьев | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
|  | Перечень ливневых и дренажных канав | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
|  | Реестр природопользователей | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | Реестр скотомогильников | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | Реестр озелененных территорий | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | Реестр зеленых насаждений | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | Реестр родников | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | Реестр водных объектов | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | Реестр гидро-технических сооружений (ГТС) | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
|  | ПК «Архивный фонд-3» | В течение года | Назарова Л.М. | |  | |
|  | Реестр муниципальных услуг | В течение года | Дорофеева Е.А. | |  | |
|  | Реестр муниципальных функций | В течение года | Дорофеева Е.А. | |  | |
|  | Реестр муниципальных служащих | В течение года | Титова А.Е. | |  | |
|  | Реестр правовых актов администрации в областной программе «АИС МПА – администрация городского округа город Кулебаки» | В течение года | Ванцинова О.В. | |  | |
|  | Реестр муниципального имущества городского округа город Кулебаки | В течение года | Борисова А.В.  Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки | В течение года | Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр арендаторов муниципального имущества | В течение года | Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр безвозмездных пользователей муниципального имущества | В течение года | Скотникова С.С. | |  | |
|  | Реестр арендаторов земельных участков | В течение года | Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр земельных участков, находящихся в постоянном бессрочном пользовании | В течение года | Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр земельных участков, находящихся в безвозмездном срочном пользовании | В течение года | Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр пользователей земельных участков, использующих участки в соответствии с Разрешениями и решениями администрации (без предоставления) | В течение года | Щукина И.А. | |  | |
|  | Реестр договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключенных посредством проведения торгов | В течение года | Скотникова С.С. | |  | |
|  | Реестры граждан, состоящих на очереди в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность в соответствии с Законами НО № 88-З от 29.06.2015г. и № 168-З от 01.12.2011г. | В течение года | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
|  | Перечни бесхозяйного имущества, выморочного имущества, бесхозяйственно содержимых и используемых не по назначению жилых помещений | В течение года | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
|  | Бухгалтерский учет расходов администрации городского округа город Кулебаки (1-С Бухгалтерия) | В течение года | Мочалова Н.В. | |  | |
|  | Реестр контрактов (договоров) и соглашений, заключаемых администрацией | в течение года | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
|  | Ведение муниципального реестра выдачи личной книжки волонтера | В течение  года | Медведева Н.И. | |  | |
| **8** | **АНАЛИЗ, ОТЧЕТНОСТЬ,**  **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ** |  |  | |  | |
| **8.1.** | **Подготовка и предоставление документов (информации)**  **для главы администрации городского округа город Кулебаки** |  |  | |  | |
| 8.1.1. | Информация о социально-экономическом развитии городского округа город Кулебаки | в течение года по мере необходимости | Соколова Е.В. | |  | |
| 8.1.2. | Отчет о выполнении количественных и качественных показателей для оценки результатов осуществления функций и тактических задач структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки за 2020год (количественно-качественные показатели) | по итогам полугодия, 9 месяцев и года в течение 30 дней после отчетного периода, декабрь (оценка исполнения за год) | Соколова Е.В. | |  | |
| 8.1.3 | Мониторинг по выполнению количественных показателей для оценки результатов осуществления функций и тактических задач структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки в 2020 году (индикативные показатели). | До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Соколова Е.В. | |  | |
| 8.1.4. | Информация по реализации мероприятий муниципальных программ и ежегодная оценка эффективности муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации программ | Ежемесячно до 3 числа каждого месяца  Ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом  Ежегодно до 1 марта  Ежегодно до 1 апреля | Назаренкова Е.А. | |  | |
| 8.1.5 | Мониторинг выполнения показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2019 г. и в 2020 г. | по итогам полугодия, 9 месяцев и года в течение 30 дней после отчетного периода, декабрь (оценка исполнения за год) | Соколова Е.В..,  Руководители структурных подразделений | |  | |
| 8.1.6 | Мониторинг выполнения плановых показателей МУПов, МП и иных юридических лиц, учредителем (соучредителем) которых являются ОМСУ г.о.г.Кулебаки | Ежеквартально не позднее последнего числа второго месяца, следующего за отчетным периодом | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| 8.1.7 | Представление ежеквартального сводного анализа по итогам мониторинга главе администрации г.о.г. Кулебаки, руководителям структурных подразделений, курирующим соответствующие МУПы и МП | Ежеквартально не позднее последнегочисла второго месяца, следующего за отчетным периодом | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| 8.1.8 | Информация о ходе исполнения муниципальных контрактов и о текущем лимите средств на заключение муниципальных контрактов с единственным поставщиком в рамках установленной доли от совокупного объёма закупок | Ежеквартально (по необходимости) | Койдан Г.Г.  Генералова Н.А. | |  | |
| 8.1.9. | Отчет об исполнении бюджета городского округа город Кулебаки на каждое 1 число месяца | Ежемесячно,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Щукина Ю.А. | |  | |
| 8.1.10 | Информация о ходе финансирования муниципальных программ | Ежеквартально,  не позднее 15 числа | Щукина Ю.А. | |  | |
| 8.1.11 | Информация о результатах проведения контрольного мероприятия | Ежемесячно | Щукина Ю.А. | |  | |
| 8.1.12 | Отчет об эффективности работы муниципальной системы образования | Ежеквартально до 15 числа | Шаблов А.Н. | |  | |
| 8.1.13 | Аналитическая записка о работе муниципальной системы образования за 2019/2020 учебный год | Август | Шаблов А.Н. | |  | |
| 8.1.14 | Анализ и отчет финансовых результатов деятельности предприятий ЖКХ | Ежеквартально | Буканов Д.В. | |  | |
| 8.1.15 | Отчет по финансированию объектов капитального строительства, газоснабжения и проектных работ городского округа город Кулебаки | ежемесячно | Сажин Д.В. | |  | |
| 8.1.16 | Отчет об исполнении плана работы КУМИ | Ежемесячно  До 05 числа месяца, за отчетным | Борисова А.В. | |  | |
| 8.1.17 | Отчет об исполнении плана работы КУМИ за 2019 год | до 01 марта | Борисова А.В. | |  | |
| 8.1.18 | Отчет об исполнении плана приватизации за 2019 год | До 30 марта | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
| 8.1.19 | Отчеты о работе юридического отдела за год:  -по претензионной и договорной работе;  -по мерам прокурорского реагирования;  -по судебным делам | январь-февраль | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 8.1.20 | Анализ работы юридического отдела по всем направлениям, отражение данного анализа в сводном ежегодном отчёте с целью выработки конкретных предложений по улучшению и совершенствовании деятельности отдела | Ноябрь-декабрь  (в соответствии с планом отдела) | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 8.1.23 | Отчет о выполнении Плана нормотворческой деятельности администрации, согласно Соглашения, заключенного между администрацией и Кулебакской городской прокуратурой | до 1 февраля | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 8.1.24 | Отчёты по судебным делам, протестам, договорам для рассмотрения на комиссии по денежному поощрению | Ежемесячно,  До 15 числа месяца | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 8.1.25 | Отчет об исполнении сметы расходов администрации | Ежемесячно  до 06 числа | Мочалова Н.В. | |  | |
| **8.2.** | **Подготовка и предоставление информации для органов исполнительной власти Нижегородской области** |  |  | |  | |
| 8.2.1 | Предоставление информации согласно Перечня информации, представляемой **в Правительство Нижегородской** согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ № 4** | Согласно установленным срокам | Руководители структурных подразделений | |  | |
| 8.2.2 | Подготовка и предоставление информации **для органов исполнительной власти Нижегородской области**  согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ № 4 а** | В установленные сроки | Руководители структурных подразделений | |  | |
| 8.3 | Подготовка и предоставление документов (информации**) в другие органы власти и организации**  согласно **ПРИЛОЖЕНИЮ № 4 а** | В установленные сроки | Руководители структурных подразделений | |  | |
| **9** | **КОМПЛЕКСНОЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ** |  |  | |  | |
| **9.1** | **Разработка комплексных программ развития городского округа**  **и муниципальных программ** |  |  | |  | |
|  | Актуализация паспорта программы «Комплексное развитие моногорода Кулебаки на период 2018-2020 годы | В течение года | Бисерова С.А.  Соколова С.А. | |  | |
|  | Координация разработки, актуализация муниципальных программ | По мере необходимости | Назаренкова Е.А.  Заместители главы администрации,  руководители структурных подразделений | |  | |
| **9.2.** | **Обеспечение реализации и мониторинг муниципальных программ** |  |  | |  | |
|  | Реализация мероприятий муниципальных программ согласно РЕЕСТРА муниципальных программ, действующих на территории городского округа город Кулебаки на 2020 год  **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)** | Согласно  Плана реализации программ на год | Заместители главы администрации,  руководители струк-х подразделений | |  | |
|  | Подготовка отчетов о реализации муниципальных программ и представление их в сектор реализации и координации программ отдела экономики управления экономики | Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным кварталом | руководители структурных подразделений | |  | |
|  | Подготовка сводного отчета о реализации муниципальных программ, действующих на территории городского округа город Кулебаки | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Назаренкова Е.А. | |  | |
|  | Оценка эффективности муниципальных программ за 2019 год | до 15марта | Назаренкова Е.А. | |  | |
|  | Подготовка Сводного годового доклада о реализации муниципальных программ на территории г.о.г.Кулебаки за 2019 год | до 1 апреля | Назаренкова Е.А. | |  | |
| **9.5** | **Инвестиционная политика и туризм** |  |  | |  | |
| 9.5.1 | Размещение на официальном сайте г.о.г. Кулебаки Инвестиционного послания главы администрации г.о.г. Кулебаки к потенциальным инвесторам на 2020 год | До 1 апреля | Бисерова С.А. | |  | |
| 9.5.2 | Организация маркетинговых исследований на предмет выявления свободных для развития малого бизнеса | До 1 июня | Бисерова С.А.  Зуева О.В. | |  | |
| 9.5.3 | Обеспечение работы Координационного совета по развитию туризма в г.о.г.Кулебаки | В течение года | Бисерова С.А.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 9.5.4. | Актуализация туристического паспорта г.о.г.Кулебаки | 1 квартал | Бисерова С.А.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 9.5.5. | Модернизация и поддержание в актуальном состоянии соответствующих разделов официального сайта г.о.г.Кулебаки | 1 квартал  В течение года | Бисерова С.А.  Щукина Г.Н. | |  | |
| **9.6.** | **Реализация проекта «Моногород Кулебаки – новый город для молодежи», в т.ч. проектов** |  | Бисерова С.А.  Глебова Ж.В. | |  | |
| 9.6.1 | «Спорт» | В течение года | Серебряков А.Н. | |  | |
| 9.6.2 | «Образование» | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| 9.6.3 | «Культура и творчество» | В течение года | Щукина Г.Н. | |  | |
| 9.6.4 | «Гастрономический бренд – кулебяка по-кулебакски» | В течение года | Зуева О.В. | |  | |
| **10** | **ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ** |  |  | |  | |
| **10.1** | **Обеспечение решения вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и правовыми актами администрации** | В течение года | руководители структурных подразделений | |  | |
| **10.2** | **Финансы** |  |  | |  | |
| 10.2.1 | Организация исполнения бюджета в 2020 году | В течение года | Щукина Ю.А. | |  | |
| 10.2.2 | Формирование проекта бюджета городского округа город Кулебаки | 3-4 квартал | Щукина Ю.А. | |  | |
| 10.2.3 | Составление сводной бюджетной росписи | 4 квартал,  в течение 15 дней после утверждения бюджета | Щукина Ю.А. | |  | |
| 10.2.4. | Составление основных направлений бюджетной и налоговой политики г.о.г.Кулебаки на 2021 год и на плановый период 2022-2023 года | 3-4 квартал | Щукина Ю.А. | |  | |
| 10.2.5. | Администрирование доходов, закрепленных за финансовым управлением | В течение года | Щукина Ю.А | |  | |
| 10.2.5 | Администрирование неналоговых поступлений от платы за аренду муниципального имущества, земельных участков, доходов от приватизации муниципального имущества, оплаты по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, прочих доходов от компенсации затрат бюджета городского округа (плата за использование земельных участков без предоставления, плата за найм) | В течение года | Борисова А.В.  Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.2.6 | Администрирование поступлений по плате за негативное воздействие на окружающую среду | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
| **10.3** | **Земля и недвижимость** |  |  | |  | |
| 10.3.1 | Организация и проведение торгов:  - по приватизации объектов муниципальной собственности;  - на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности;  - по продаже земельных участков, а также права на заключение договоров аренды земельных участков;  - на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии со схемой размещения | В соответствии с планом приватизации  В течение года по мере поступления заявок  В течение года по мере поступления заявок | Борисова А.В.  Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.2 | Перевод земли из федеральной собственности в муниципальную под расширение кладбища | Заключен МК № 094 от 01.11.19г. на разработку проекта ССЗ кладбища.  После проведения Роспотребнадзором согласования и экспертизы проекта будет направлено ходатайства с комплектом документов в Департамент лесного хозяйства НО | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.3. | Передача имущества в федеральную, государственную собственность | При необходимости | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
| 10.3.4 | Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости | В соответствии с планом КУМИ | Борисова А.В.  Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.5 | Заключение договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (без проведения торгов) | В соответствии с постановлением администрации при наличии заявителей | Борисова А.В.  Скотникова С.С | |  | |
| 10.3.6 | Подготовка документов по предоставлению земельных участков в собственность собственникам объектов недвижимости, заключение договоров купли-продажи | При наличии заявителей | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.7 | Подготовка документов по предоставлению земельных участков в аренду, заключение договоров аренды | При наличии заявителей | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.8 | Подготовка документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, заключение договора безвозмездного пользования | При наличии заявителей | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.9 | Выдача Разрешений, Решений и заключение договоров о размещении объектов без предоставления земельных участков | При наличии заявителей | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.10 | Подготовка документов о перераспределении земель и (или)  земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или муниципальной собственности, между собой, решений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения или  муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | При наличии заявителей | Борисова А.В.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.11 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области | По мере обращения в течение года | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
| 10.3.12 | Проведение работы по выморочному, бесхозяйному и бесхозяйственно содержимому и используемому не по назначению жилью | Постоянно  в соответствии утвержденным порядком принятия к учету и оформления в мун. собс-ть бесхоз.вещей и вымороч. имущ-ва, а также о порядке прекращ-я права собст-ти на бесхоз-но содержимые или испол-ые не по назнач-ю жилыепомещения | Борисова А.В.  Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
| 10.3.13 | Организация и проведение работы по контролю оплаты за наём:  - мониторинг начисления и оплаты;  - работа с должниками;  - подготовка документов на комиссию по списанию задолженности | Ежемесячно | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
| **10.4** | **Градостроительство** |  |  | |  | |
| 10.4.1 | Реализация плана мероприятий по капитальному строительству объектов, подготовке проектной документации и газоснабжению на 2020 год согласно Перечня объектов капитального строительства, газоснабжения и проектных работ городского округа город Кулебаки (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)** | Согласно Плану | Сажин Д.В. | |  | |
| 10.4.2 | Организация разработки и утверждения генерального плана городского округа город Кулебаки | II кв. 2020 г. | Сажин Д.В. | |  | |
| 10.4.3 | Организация разработки и утверждения Правил землепользования и застройки городского округа город Кулебаки | II кв. 2020 г. | Сажин Д.В. | |  | |
| 10.4.4 | Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Кулебаки | В течение 6 месяцев с даты утверждения генерального плана | Сажин Д.В. | |  | |
| 10.4.5 | Проведение инженерных изысканий для подготовки проектов строительства | В течение года, по мере необходимости | Сажин Д.В. | |  | |
| 10.4.6 | Разработка архитектурно-строительного проекта капитальных объектов муниципальной собственности | В течение года | Сажин Д.В | |  | |
| 10.4.7 | Осуществление функции заказчика при строительстве, ремонте, реконструкции объектов муниципальной собственности | В течении года | Сажин Д.В | |  | |
| **10.5** | **Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями по оказанию муниципальных услуг (работ)** |  |  | |  | |
| 10.5.1 | Организация оказания муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями г.о.г. Кулебаки в соответствии с Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями городского округа город Кулебаки Нижегородской области, определенных в качестве основных видов их деятельности (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)** | В течение года | Щукина Ю.А.  Шаблов А.Н.,  Щукина Г.Н.,  Кузнецова Н.В. | |  | |
| 10.5.3 | Размещение на сайте bas.gov.ru информации (протоколов) по независимой оценке качества оказываемых муниципальных услуг | В установленные сроки | Руководители структурных подразделений, ответственных за независимую оценку качества муниципальных услуг | |  | |
| 10.5.4 | Организация независимой оценки услуг в сфере образования и культуры | По плану | Щукина Г.Н.,  Шаблов А.Н. | |  | |
| 10.5.5 | Осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий на оказании е муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями | по итогам работы полугодия,  9 месяцев,  года | Щукина Г.Н.,  Шаблов А.Н.  Кузнецова Н.В. | |  | |
| 10.5.6 | Реализация мероприятий по повышению качества муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями | В течение года | Щукина Г.Н.,  Шаблов А.Н.  Кузнецова Н.В. | |  | |
| **10.5.7** | **Услуги образования** |  |  | |  | |
|  | **Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях**  Для улучшения качества услуги организовать:   1. внедрение ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ;   2) повышение квалификации работников ОО через организацию курсовой подготовки педагогических и руководящих работников;  3) Организация мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных организаций;  4) организация профориентационной работы в образовательных организациях, организация профильного и предпрофильного обучения;;  5) координация проведения повторной гос.экспертизы **ПСД на строительство школы на 200 мест в с.Ломовка** и подготовки к строительству;  6) координация работы по выбору **земельного участка под строительство МБОУ школа 8 и разработки ПСД;**  **7)** координация работ **по капитальному ремонту спортивного зала в МБОУ Тёпловской школы**  **8)** координация работ по подготовке ПСД н капитальный ремонт кровли в МБОУ лицее № 3 и МБОУ школе № 6 в 2021 году | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| **Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам общеразвивающей направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях**  Для улучшения качества услуги организовать:   1. повышение квалификации работников ДОО через организацию курсовой подготовки педагогических и руководящих работников; 2. Организация мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных организаций; 3. формирование культуры здоровья дошкольников и повышение эффективности использования здоровьесберегающих технологий для сохранения физического и психического здоровья детей и взрослых;   4) реализация плана мероприятий дорожной карты г.о.г.Кулебаки по профориентационной деятельности в части обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования (подготовка итогового документа-портфолио ребенка «Досье успеха»);  5) реализация мер по поддержке одаренных детей в ДОО г.о.г.Кулебаки:  - система работы в ДОО с одаренными детьми, выявление и развитие способностей у детей;  - взаимодействие с родителями (законными представителями) одаренных детей;  - система построения сетевого взаимодействия по сопровождению одаренных детей;  6) Координация работ по корректировке **ПСД строительства детского сада на 240 мест по ул.Центральная, 1 в г.Кулебаки** и подготовка к строительству;  7) координация мероприятий по **строительству детского сада в р.п.Велетьма** | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| **Предоставление дополнительного образования детям**  Для улучшения качества услуги организовать:  1) создание современной инфраструктуры ОДО  2) повышение квалификации работников ОДО через организацию курсовой подготовки педагогических и руководящих работников  3) организация профориентационной работы в образовательных организациях | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| **Организация летнего отдыха детей в каникулярное время**  Для улучшения качества услуги организовать:  1) расширение спектра форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей;  2) повышение квалификации работников ОДО через организацию курсовой подготовки педагогических и руководящих работников  3) создание современной инфраструктуры ОО, организующих отдых, оздоровление и занятость детей | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| **10.5.8.** | **Услуги культуры** |  |  | |  | |
|  | **«Организация досуга жителей на базе учреждений клубного типа»**  Для улучшения качества услуги планируется:  -организация и проведения новогодних и рождественских праздников;  -организация и проведение торжественных вечеров, концертных программ, развлекательных и познавательных программ, посвященных красным датам календаря;  -организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;  -проведение муниципальных конкурсов: театрального искусства «Театральная маска», конкурса чтецов «Поэзии волшебные мгновенья», конкурса дуэтов «Песня на двоих», эстрадной песни «Молодые голоса», патриотической песни «Тальяночка»; самодеятельного творчества «Село талантов», детского вокального творчества «Стань звездой»;  -проведение памятных и праздничных мероприятий, посвященных 75-летнему юбилею Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.  -проведение областного фестиваля-конкурса декоративно-прикладного искусства «Золотая соломка» с участием мастеров Нижегородской области и др. областей;  -проведение мероприятий, посвященных дню города Кулебаки;  -проведение Дней культуры поселений гог Кулебаки;  -проведение праздничных мероприятий, посвященных Дням поселений округа;  -организация работы творческих объединений: мастеров декоративно-прикладного творчества «Умелец», художников округа «Палитра», местных авторов «Лира»;  -реализация проектов: «Волонтеры культуры» (в рамках регионального проекта «Творческие люди»), организации семейного досуга «Проведем выходные в парке», «Летние вечера», «Мой любимый дворик», летнего детского досуга «Веселая Игралия»;  -мероприятия всероссийской акции «Ночь искусств»;  -организация работы групп летнего досуга;  -организация участия специалистов учреждений культуры в организационно-методической работе (семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации);  -организация предоставления услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, анонсы данных мероприятий на территории гог Кулебаки НО» | В течение года по плану | Щукина Г.Н. | |  | |
| **«Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»**  Для улучшения качества услуги обеспечить:  - проведение открытых муниципальных конкурсов: хореографического искусства «Терпсихора»; детского рисунка «Графический натюрморт», творческих работ «Картины родной стороны»;  -организацию участия педагогов в учебно-методической работе (семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации);  -организацию предоставления услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования, иных вступительных испытаний, индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию на территории гог Кулебаки НО» | Согласно плану | Щукина Г.Н. | |  | |
| **«Библиотечное обслуживание населения»**  Для улучшения качества услуги обеспечить:  -реализацию проектов «Библионочь», «Библиосумерки», «Читающий дворик», «Читающая остановка»;  -организацию работы воскресной школы им.Иоанна Богослова;  -мероприятия всероссийской акции «Ночь искусств»;  -организацию работы групп летнего чтения;  -проведение мероприятий в литературном объединении «Пятница» при Шилокшанской с\библиотеке;  -организацию работы краеведческого музея при Шилокшанской с\библиотеке;  -организацию участия работников библиотек в организационно-методической работе (семинарах, курсах повышения квалификации);  -организацию предоставления услуг «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории гог Кулебаки НО» и «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в т.ч. к фонду редких книг, с учетом соблюдения законодательства РФ об авторских и смежных правах на территории гог Кулебаки НО» | Согласно плану | Щукина Г.Н. | |  | |
| **10.5.9.** | **«Физкультурно-оздоровительные услуги»**  Для улучшения качества услуги обеспечить:  -оптимальное использование ресурсов спортивных сооружений и плоскостных спортивных площадок (хоккейные корты, воркаут-площадки);  - реализацию плана мероприятий по сдаче норм ГТО;  - увеличение проведение областных, всероссийских соревнований на территории городского округа город Кулебаки | В течение года | Щукина Г.Н.  Серебряков А.Н. | |  | |
| **10.5.10.** | **Редакционно-издательские услуги (работы)**  Работа: **Осуществление издательской деятельности** | В течение года | Прошкина М.Е.  (по согласованию) | |  | |
| **10.5.11** | **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг ( деятельность МБУ МФЦ)**  - обеспечить подготовку к оказанию новых видов государственных и муниципальных услуг | В течение года  (МБУ до 01.07.2020 года) | Ганькина Н.В. (по согласованию) | |  | |
| **10.6** | **Малый бизнес и малые формы хозяйствования.**  **Развитие потребительского рынка** |  |  | |  | |
| 10.6.1 | Оказание консультационной помощи СМП в формировании пакета документов для участия в конкурсе на получение мер государственной поддержки на развитие собственного дела | При объявлении конкурса | Зуева О.В. | |  | |
| 10.6.2 | Заключение и контроль за выполнением договоров на размещение нестационарных объектов торговли входящих в Схему размещения нестационарных объектов торговли на территории г.о.г. Кулебаки | В течение года | Зуева О.В. | |  | |
| 10.6.3 | Подготовка документации и проведение аукциона на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах | 1-2 квартал | Зуева О.В.  Койдан Г.Г. | |  | |
| 10.6.4 | Рассмотрение и согласование предложений по стоимости платных услуг муниципальных учреждений, оказываемых сверх муниципального задания, оформление итогов анализа заключением отдела экономики | по мере обращения либо по поручению главы администрации | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| 10.6.5 | Анализ поступивших на рассмотрение тарифных дел от МУП (МП) с целью пересмотра действующих тарифов, требующих утверждения администрацией г.о.г. Кулебаки, оформление итогов анализа заключением отдела экономики | по мере обращения либо по поручению главы администрации | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| 10.6.6 | Оказание методической помощи крестьянско-фермерским хозяйствам (КФХ) в оформление льготных, краткосрочных и инвестиционных кредитов на развитие сельскохозяйственного производства | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.7 | Доведение до населения новых условий кредитования ЛПХ и КФХ | По необходимости | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.8 | Оказание методической и организационной помощи:  - В работе пунктов искусственного осеменения КРС;  - КФХ в организации и развитие молочного скотоводства;  - индивидуальным предпринимателям в производстве сельскохозяйственной продукции;  - владельцам ЛПХ и КФХ по участию в программе «Помощь начинающим фермерам», «Развитие семейных животноводческих ферм», «Создание потребительских кооперативов». | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.9 | Организация посевов сортовыми, элитными семенами до 90% площади посевов | Май, август | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.10 | Оказание организационной помощи сельскохозяйственным предприятиям в организации дополнительных точек реализации молока для населения, организации первичной обработки молока | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.11 | Проведение совместно с Центром занятости населения мероприятий по привлечению кадров в сельскохозяйственное производство | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.12 | Оказание помощи ЛПХ и КФХ в подборе и оформлении земель сельхозназначения в аренду | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.13 | Организация выпаса скота в хозяйствах всех форм собственности на территории городского округа | Апрель - май | Носов Р.В. | |  | |
| 10.6.14 | Организация мероприятий по пресечению безнадзорного выпаса скота на территории населенных пунктов городского округа | Май - октябрь | Носов Р.В. | |  | |
| **10.7** | **Рассмотрение и согласование предложений по стоимости платных услуг муниципальных учреждений** | по мере обращения | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| **10.8.** | **Дорожная деятельность. Благоустройство** |  |  | |  | |
| 10.8.1 | Обеспечение реализации утвержденного проекта организации дорожного движения (ПОДД) | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
| 10.8.2 | Организация благоустройства территории городского округа: | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
| Актуализация Правил благоустройства городского округа город Кулебаки |  | |
| 10.8.3 | Организация освещения территории городского округа, в т.ч.:  - актуализация схемы освещения населенных пунктов городского округа;  - координация исполнения Энергосервисного контракта | В течение года | Саламатова С.А.  Лужин С.В.  Саламатова С.А.  Буканов Д.В. | |  | |
| 10.8.4 | Реализация плана мероприятий «5 шагов благоустройства | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
| 10.8.5. | Реализация проекта «Формирование комфортной городской среды» | В течение года | Саламатова С.А. | |  | |
| 10.8.6 | Координация и контроль за выполнением мероприятий по борьбе с борщевиком «Сосновского» | В установленные сроки | Носов Р.В. | |  | |
| 10.8.7. | Организация благоустройства подведомственных территорий ТУ № 1 и ТУ № 2 | В течение года | Лютина Л.Г.  Туляков В.В. | |  | |
| **10.9** | **Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах** | Согласно Плану | Чиндясов О.В.  Барашков А.В. | |  | |
| 10.9.1 | Обеспечение реализации плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020 год | Согласно плана | Барашков А.В. | |  | |
| 10.9.2 | Обеспечение реализации мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение терроризма и экстремизма на территории городского округа город Кулебаки | Согласно плана | Барашков А.В. | |  | |
| 10.9.3 | Обеспечение реализации плана безопасности людей на водоемах городского округа город Кулебаки | Согласно плана | Барашков А.В. | |  | |
| 10.9.4 | Обеспечение реализации плана мероприятий по мобилизационной подготовке администрации городского округа город Кулебаки | Согласно плана | Барашков А.В. | |  | |
| 10.9.5 | Обеспечение реализации плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в администрации городского округа город Кулебаки | Согласно плана | Барашков А.В. | |  | |
| **10.10.** | **Экологическая безопасность** |  |  | |  | |
| 10.10.1. | Проведение мероприятий в рамках «Дни защиты от экологической опасности» | Май-сентябрь | Шмелева А.В. | |  | |
| 10.10.2 | Реализация мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды городского округа город Кулебаки» на 2018-2025 годы» | В течение года | Шмелева А.В. | |  | |
| 10.10.3 | Обеспечение взаимодействия с Региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами | В течение года | Лужин С.В.  Шмелева А.В.  Лютина Л.Г.  Туляков В.В. | |  | |
| **10.11** | **Вопросы местного значения в области социальной политики** |  |  | |  | |
| 10.11.1 | Обеспечение реализации Плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в сфере образования городского округа город Кулебаки», | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| 10.11.2 | Обеспечение реализации Плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» | В течение года | Щукина Г.Н. | |  | |
| 10.11.3 | Обеспечение реализации районных мероприятий основных направлений «Стратегии государственной молодежной политики» | В течение года | Глебова Ж.В.  Щукина Г.Н.  Медвеева Н.И. | |  | |
| 10.11.4 | Исполнение Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года в городском округе город Кулебаки | В течение года | Глебова Ж.В.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 10.11.5 | Организация работы по реализации «дорожной карты» Стратегии демографического развития городского округа город Кулебаки на период до 2025 года «Кулебаки-2025» | В течение года | Глебова Ж.В.  Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| 10.11.6 | Организация работы по выполнению комплексного плана снижения смертности населения на территории городского округа г.Кулебаки | В течение года | Глебова Ж.В.  Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| **11** | **РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ** |  |  | |  | |
| 11.1 | - по регулированию численности безнадзорных животных | В течение года | Носов Р.В. | |  | |
| 11.2 | - по вопросам опеки несовершеннолетних | Согласна плана работы | Шаблов А.Н. | |  | |
| 11.3 | - по вопросам деятельности КДН и ЗП | В течение года | Глебова Ж.В.  Миханова О.В. | |  | |
| 11.4 | - по вопросам опеки совершеннолетних | В течение года | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| 11.5 | - по улучшению условий и охраны труда | Согласно плана мероприятий | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| **12** | **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**  **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (МОНИТОРИНГ)** |  |  | |  | |
| 12.1 | Проведение камеральных проверок отчетности бюджетных, казенных и автономных учреждений | Ежемесячно, ежеквартально | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.2 | Мониторинг кредиторской задолженности:  анализ наличия или отсутствия дебиторской, кредиторской задолженности | ежемесячно | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.3 | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства, муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений | Согласно плана контрольных мероприятий | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.4 | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными заказчиками, заказчиками законодательства РФ, муниципальных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг | Согласно плана контрольных мероприятий | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.5 | Проведение внеплановых контрольных мероприятий | В течение года, по мере необходимости | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.6 | Мониторинг поступления доходов в бюджет городского округа город Кулебаки в разрезе плательщиков | Ежедневно | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.7 | Мониторинг оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого администраторами средств бюджета городского округа город Кулебаки | Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Щукина Ю.А | |  | |
| 12.8 | Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 ст.99 ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ежедневно | Щукина Ю.А | |  | |
| 12.9 | Мониторинг выполнения установленных целевых индикаторов (показателей) по заработной плате педагогических работников организаций, дополнительного образования и работников культуры | Ежеквартально | Щукина Ю.А. | |  | |
| 12.10 | Проведение проверок по результатам финансово-хозяйственной деятельности МУПов и МП | Согласно графику | Соколова Е.В.  Офицерова А.Н. | |  | |
| 12.11 | Проведение мониторинга работы пассажирского автотранспорта | Не реже 2-х раз в месяц либо в течение года по мере обращений либо по мере необходимости | Вдовина Н.Ю.  Зуева О.В. | |  | |
|  | Проведение мониторинга продажи алкогольной продукции | В течение года | Зуева О.В. | |  | |
| 12.12 | Проведение проверок целевого использования субсидированных кредитов ЛПХ, КФХ, ИП, сельхозпредприятиями | По плану | Носов Р.В. | |  | |
| 12.13 | Проведение проверок выполнения «Исполнителем» мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных | По плану | Носов Р.В. | |  | |
| 12.14 | Проведение проверок целевого использования земель сельхозназначения | Июнь- август | Носов Р.В.  Борисова А.В. | |  | |
| 12.15 | Проведение работы по передаче земель с/х назначения в лесной фонд и вовлечение её в хозяйственный оборот посредством включения в черту населенных пунктов и предоставлению по целевому назначению. | В течение 3-х месяцев с даты внесения изменений | Носов Р.В.  Борисова А.В.  Сажин Д.В. | |  | |
| 12.16 | Осуществление контроля исполнения условий заключенных договоров и контрактов:  - долгосрочных;  - краткосрочных (более 3 месяцев)  - краткосрочных (менее 3 месяцев) | Ежегодно  Ежеквартально  Ежемесячно | Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
| 12.17 | Проведение рейдовых обследований земельных участков на территории городского округа город Кулебаки | Ежеквартально, в соответствии с планом | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
| 12.18 | Осуществление выборочного контроля соблюдения использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предприятиями и учреждениями. | В соответствии с планом, утвержденным главой | Борисова А.В.  Скотникова С.С. | |  | |
| 12.19 | Осуществление выборочного контроля соблюдения условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества и земельных участков | В соответствии с планом, утвержденным главой | Борисова А.В.  Скотникова С.С.  Щукина И.А. | |  | |
| 12.20 | Проведение обследований муниципального жилого фонда | Ежемесячно | Скотникова С.С. | |  | |
| 12.21 | Проведение совместных проверок с Западным МРО регионального государственного экологического надзора и охраны окружающей среды по соблюдению природоохранного законодательства | По плану | Шмеева А.В. | |  | |
| 12.22 | Проведение совместных проверок по соблюдению природоохранного законодательства | В течение года | Шмеева А.В. | |  | |
| 12.23 | Контроль за комплектованием дошкольных образовательных учреждений | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| 12.24 | Контроль за правильностью и своевременностью заполнения электронного мониторинга «Единое информационное окно» | Ежемесячно | Шаблов А.Н. | |  | |
| 12.25 | Контроль за выполнением МУ утвержденного муниципального задания | В течение года | Щукина Ю.А.  Шаблов А.Н.  Щукина Г.Н.  Кузнецова Н.В. | |  | |
| 12.25.1 | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) | В течение года | Щукина Ю.А.  Шаблов А.Н.  Щукина Г.Н.  Кузнецова Н.В. | |  | |
| 12.26 | Контроль за своевременным размещением информации МУ на сайтах <http://zakupki.gov.ru/> <http://www.bus.gov.ru/> | В течение года | Шаблов А.Н.  Щукина Г.Н. | |  | |
| 12.27 | Контроль за выполнением государственных полномочий, переданных ГКУ СРЦН по подбору и подготовке граждан желающих, принять детей на воспитание | Июнь, декабрь | Шикина С.А. | |  | |
| 12.28 | Контроль за подготовкой общеобразовательных организаций к работе в 2020/2021 учебном году | апрель-июль | Шаблов А.Н. | |  | |
| 12.29 | Контроль за организацией и проведением отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | В течение года | Шаблов А.Н. | |  | |
| 12.30 | Проведения плановых проверок подведомственных организаций администрации городского округа город Кулебаки «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» | Согласно графику, утвержденного распоряжением от 17.12.2018 года № 292-р | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| 12.31 | Участие в проверках по выявлению неформальной занятости совместно с органами государственного контроля и надзора в организациях и на предприятиях | Согласно графику | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| 12.32 | Организация работы и контроль выполнения мероприятий по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов (обеспечению безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан) | Согласно графику | Молчанова Ю.Ю. | |  | |
| **12.33** | **Муниципальный контроль** |  |  | |  | |
|  | Проведение контрольных мероприятий **по муниципальному земельному контролю** | Согласно утвержденным планам | Борисова А.В. | |  | |
|  | Проведение осмотра - обследования **сохранности и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа** | Согласно плану работы отдела на неделю | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Проведение осмотра - обследования территории городского округа **по соблюдению чистоты, порядка и внешнего благоустройства** | Согласно плану работы отдела на неделю | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Проверка заявлений граждан о нарушениях при содержании муниципального жилого фонда | По мере поступления обращений | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства на территории городского округа город Кулебаки | Согласно плана проверок утвержденного Генеральной прокуратурой РФ | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области благоустройства на территории городского округа город Кулебаки | По мере поступления обращений | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения | По мере поступления обращений | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля | По мере поступления обращений | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Осуществление  муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления городского округа в области торговой деятельности, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в области торговой деятельности. | Согласно плану работы отдела | Голунов Ю.Н. | |  | |
|  | Осуществление контроля выполнения договорных обязательств юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в области пассажирских перевозок на территории городского округа | Согласно плану работы отдела | Голунов Ю.Н. | |  | |
| **13** | **РАБОТА С КАДРАМИ.**  **РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ** |  |  | |  | |
| 13.1 | Координация, контроль разработки и актуализации административных регламентов оказываемых администрацией городского округа город Кулебаки муниципальных услуг **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 8)**  и наполненияпрограммы «Реестр государственных услуг» | В течение года | Дорофеева Е.А. | |  | |
| 13.2 | Координация, контроль разработки и актуализации административных регламентов оказываемых администрацией городского округа город Кулебаки муниципальных услуг **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 9)** | В течение года | Дорофеева Е.А. | |  | |
| 13.3 | Координация работы структурных подразделений по взаимодействию с МБУ МФЦ согласно Перечня муниципальных услуг, оказываемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки»  **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 10)** | В течение года | Кузнецова Н.В.  Дорофеева Е.А. | |  | |
| 13.4 | Проведение правовой и антикорупционной экспертизы проектов правовых актов администрации городского округа город Кулебаки и решений Совета депутатов городского округа город Кулебаки | В течение года | Куприянова Ю.Ю.  Начальники структурных подразделений | |  | |
| 13.5 | Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Кулебаки | В течение года согласно Плану работы комиссии на 2020 год | Кузнецова Н.В. | |  | |
| 13.6 | Мониторинг реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности, профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в городском округе город Кулебаки Нижегородской области на 2018-2025 годы", в части реализации мероприятий профилактики коррупционных правонарушений | В течение года | Кузнецова Н.В. | |  | |
| 13.7 | Реализация мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на муниципальной службе согласно Плану мероприятий по развитию муниципальной службы и профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на 2018 - 2020 годы, утвержденного постановлением администрации от 18.01.2018 г. № 82 (в ред. от 13.09.2018 г. № 2292)  **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 11)** | В течение года | Кузнецова Н.В.,  Титова А.Е. | |  | |
| **13.8** | **Обеспечение муниципальных закупок в соответствие с действующим законодательством** |  |  | |  | |
| 13.8.1. | Ведение плана-графика закупок администрации г.о.г. Кулебаки (формирование, размещение в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru>, внесение изменений ) | В сроки, установленные № 44-ФЗ,  внесение изменений – по мере необходимости | Койдан Г.Г. | |  | |
| 13.8.2 | Размещение в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru> информации (извещений) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение 5 рабочих дней после предоставления заявки на осуществление закупки | Койдан Г.Г. | |  | |
|  | Формирование на электронных торговых площадках протоколов о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  Размещение в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru> сведений о заключенных администрацией г.о.г.Кулебаки контрактах, их изменении и исполнении. | В сроки, установленные № 44-ФЗ | Койдан Г.Г. | |  | |
| 13.8.3 | Размещение в единой информационной системе на официальном общероссийском сайте <https://zakupki.gov.ru> информации о проводимых финансовым управлением закупках | В течение года | Щукина Ю.А. | |  | |
| 13.8.4. | Размещение в единой информационной системе на официальном общероссийском сайте <https://zakupki.gov.ru> информации о проведении и результатах проверок в сфере закупок | В течение года | Щукина Ю.А. | |  | |
| 13.9 | **Проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений**  администрации согласно Перечня количественных и качественных показателей для оценки результатов осуществления функций и тактических задач, закрепленных за структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 12)** | по итогам полугодия, 9 месяцев и года в течение 30 дней после отчетного периода, декабрь (оценка исполнения за год) | Соколова Е.В. | |  | |
| 13.9.1 | Предоставление информации в отдел экономики по исполнению количественных и качественных показателей для оценки результатов осуществления функций и тактических задач, закрепленных за структурными подразделениями администрации | по итогам полугодия, 9 месяцев и года в течение 30 дней после отчетного периода, декабрь (оценка исполнения за год) | Руководители структурных подразделений | |  | |
| 13.10 | **Проведение оценки (мониторинга) эффективности деятельности администрации** городского округа город Кулебаки согласно Перечня структурных подразделений, ответственных за предоставление информации по показателям, необходимым для проведения мониторинга эффективности деятельности администрации городского округа город Кулебаки  **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 13)** | Согласно порядку проведения мониторинга | Соколова Е.В. | |  | |
| 13.10.1 | Предоставление информации в отдел экономики по показателям, необходимым для проведения мониторинга эффективности деятельности администрации городского округа город Кулебаки | в срок до 10 апреля (по итогам прошедшего года) и 10 августа (по итогам I п/годия 2020 года), декабрь 2020 г. (оценка выполнения за год) | Руководители структурных подразделений | |  | |
| 13.11 | **Организация работы Комиссии по денежному поощрению муниципальных служащих администрации городского округа город Кулебаки (далее – Комиссия)** | Ежемесячно, до 20-го числа | Дорофеева Е.А. | |  | |
| 13.11.1 | Предоставление отчета о выполнении индикативных показателей, закрепленных за структурными подразделениями администрации, для рассмотрения на Комиссии | Ежемесячно, до 20-го числа | Соколова Е.В. | |  | |
| 13.11.2 | Предоставления отчёта по судебным делам, протестам, договорам для рассмотрения на Комиссии | Ежемесячно,  До 15 числа каждого месяца | Куприянова Ю.Ю. | |  | |
| 13.11.3 | Предоставление отчета о выполнении муниципальных контрактов, контрактов для рассмотрения на Комиссии | ежемесячно | Щукина Ю.А. | |  | |
| 13.11.4 | Предоставление отчета об исполнении документов и правовых актов администрации, поставленных на контроль в ООиК, для рассмотрения на Комиссии | Ежемесячно,  До 15 числа каждого месяца | Дорофеева Е.А. | |  | |
| 13.12 | Проведение внутреннего аудита структурных подразделений администрации | По графику | Кузнецова Н.В.  Дорофеева Е.А. | |  | |
| 13.13 | Организация проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий городского округа город Кулебаки:  - формирование предложений КУМИ  - оформление необходимых документов (протоколов и пр) | До 01.04.2020 года | Борисова А.В.  Титова А.Е. | |  | |
| 13.14 | Работа с кадрами бюджетных учреждений | В течение года | Шаблов А.Н.,  Щукина Г.Н.,  Руководители БУ (по согласованию) | |  | |
| 13.15 | Аттестация педагогических и руководящих кадров | В течение года согласно плана | Шаблов А.Н. | |  | |
| 13.16 | Участие в проведении аттестации работников МБУ МФЦ | При необходимости | Кузнецова Н.В.  Дорофеева Е.А. | |  | |
| **14** | **ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА.**  **ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА** |  |  |  | |
| 14.1 | Реализация мероприятий Плана информационной работы администрации городского округа город Кулебаки на 2020 год **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 14)** | В течение года | Н.В.Кузнецова  Н.В.Воскресенская |  | |
| 14.1.1. | Реализация проекта «Бюджет для граждан»:  - подготовка брошюры «Бюджет для граждан» к отчету об исполнении бюджета гог Кулебаки за 2019 год | Февраль-март | Щукина Ю.А |  | |
|  | - подготовка брошюры «Бюджет для граждан» к проекту бюджета гог Кулебаки на 2020-2022 года | Октябрь-ноябрь | Щукина Ю.А |  | |
|  | - подготовка и размещение на интернет-сайте гог Кулебаки информационных слайдов о ходе исполнения бюджета гог Кулебаки в 2020 году | Ежемесячно до 15 числа, месяца, следующего за отчетным | Щукина Ю.А  Воскресенская Н.В. |  | |
| 14.2 | Реализация мероприятий подпрограммы 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки» муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки на 2018-2025 гг.» | В течение года | Н.В.Кузнецова  Н.В.Воскресенская |  | |
| **14.3** | **Организация взаимодействия с населением** |  |  |  | |
| 14.3.1 | Организация создания ТОС на территории города Кулебаки и в д.Серебрянка  Организация работы по взаимодействию с ТОС в населенных пунктах (организация совместных совещаний для оказания методической помощи в работе):  Гремячево  Меляево  Шилокша  Ломовка  Теплово  Мурзицы  Первомайский  Велетьма  Саваслейка | В течение года  Ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом | Лужин С.В.  Лютина Л.Г.  Туляков В.В. |  | |
| 14.3.2 | Организация работы по созданию добровольных народных дружин, разработка и реализация Плана мероприятий («Дорожной карты») по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка в составе народных дружин на территории городского округа город Кулебаки на 2019 – 2021 годы | В течение года | Лужин С.В. |  | |
| 14.3.3 | Координация деятельности удаленных окон МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области» в р.п.Гремячево, с.Теплово | В течение года | Лужин С.В.  Лютина Л.Г.  Ганькина Н.В.(по согласованию) |  | |
| 14.3.4 | Организация участия населения в областном проекте поддержки местных инициатив | Согласно срокам конкурсного отбора | Лужин С.В.  Лютина Л.Г.  Туляков В.В. |  | |
| 14.3.5 | Организация встреч руководителей городского округа город Кулебаки с жителями населенных пунктов округа | Согласно плану | Лужин С.В.  Лютина Л.Г.  Туляков В.В.  Кузнецова Н.В. |  | |
| **14.4** | **Взаимодействие с общественными организациями** |  |  |  | |
| 14.4.1 | Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа город Кулебаки, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов | В течение года по плану | Глебова Ж.В.  Щукина Г.Н.  Медведева Н.И.  Воскресенская Н.В. |  | |
| 14.4.2 | Взаимодействие с Советом предпринимателей городского округа город Кулебаки, АНО «Кулебакский центр поддержки предпринимательства» | В течение года | Бисерова С.А.  Зуева О.В. |  | |
| 14.4.3 | Взаимодействие с Советом общественности при главе МСУ городского округа город Кулебаки | В течение года | Кузнецова Н.В.  Воскресенская Н.В. |  | |
| **14.5** | **Информатизация** |  |  |  | |
| 14.5.1 | Реализация мероприятий подпрограммы 3 «Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки» муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки на 2018-2025 гг.» | В течение года | Кузнецова Н.В.  Воскресенская Н.В.  Лескин В.В. |  | |
| 14.5.2 | Проведение мероприятий по защите персональных данных в администрации городского округа город Кулебаки, в т.ч. технической защите | в течение года по плану | Титова А.Е.  Воскресенская Н.В.  Лескин В.В.  Щукина Ю.А.  Шаблов А.Н. |  | |
| 14.5.3 | Проведение мероприятий по классификации вновь организованных баз данных и защите персональных данных в администрации городского округа город Кулебаки | в течение года по плану | Воскресенская Н.В.  Лескин В.В.  Щукина Ю.А.  Шаблов А.Н. |  | |
| 14.5.4 | Оптимизация контроля за исполнением документов в системе электронного документооборота (СЭДО) | В течение года | Дорофеева Е.А. |  | |
| 14.5.5 | Организация работы 16 информационных центров на базе городских и сельских библиотек | В течение года | Щукина Г.Н. |  | |
| 14.5.6. | Оказание технической поддержки программных продуктов 1С:8 бюджетным учреждениям, консультирование по вопросам работы программных продуктов, бесперебойное обеспечение обновлений ПП в рамках реформирования бюджетного учета | Постоянно | Щукина Ю.А. |  | |
| 14.5.7 | Обеспечение устойчивой, эффективной и бесперебойной работы информационной и транспортной систем АЦК-Финансы, АЦК-Мунзаказ, WEB-Финансы и WEB- Мунзаказ в соответствии с их прямым назначением и функциональностью | Постоянно | Щукина Ю.А. |  | |
| 14.5.8 | Оказание технической поддержки программных продуктов 1С:8 бюджетных учреждений, консультирование по вопросам работы программных продуктов, бесперебойное обеспечение обновлений ПП в рамках реформирования бюджетного учета | Постоянно | Щукина Ю.А |  | |
| **15** | **УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** |  |  |  | |
| 15.1 | Разработка проектной документации согласно Перечня объектов капитального строительства, газоснабжения и проектных работ городского округа город Кулебаки на 2020 год **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)** | В течение года | Чиндясов О.В.  Сажин Д.В. |  | |
| 15.2 | Капитальное строительство согласно Перечня объектов капитального строительства, газоснабжения и проектных работ городского округа город Кулебаки на 2020 год **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)** | В течение года | Чиндясов О.В.  Сажин Д.В. |  | |
| 15.3 | Ремонт объектов образования, культуры, спорта | Согласно программ и планов | Шаблов А.Н.  Щукина Г.Н. |  | |
| 15.4 | Реализация противопожарных мероприятий | Согласно программ и планов | Шаблов А.Н.,  Щукина Г.Н.  Юдина Е.П. |  | |

Управляющий делами администрации городского округа город Кулебаки Н.В.Кузнецова

8-83176-5-83-70