



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 879

**О внесении изменений в постановление Администрации городского
округа город Кулебаки от 21 января 2016 года № 60
«О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Администрации городского округа город Кулебаки
Нижегородской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 21 января 2016 года № 60 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Положение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном

интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

3. Отменить:

3.1. постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 23.09.2019 года № 1994 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 21 января 2016 года № 60 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

3.2. постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 21.05.2020 года № 753 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 21 января 2016 года № 60 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

3.3. постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 28.09.2020 года г. № 1563 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 21 января 2016 года № 60 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

3.4. постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 23.12.2020 г. № 2192 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Кулебаки от 21 января 2016 года № 60 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»,

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Сапунову Н.В.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

В.В.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее также - Комиссия).

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 26 октября 2006 года № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области» (в ред. от 25.12.2020), Законом Нижегородской области от 3 ноября 2006 года № 134-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в ред. от 03.12.2020), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим положением.

1.2. Комиссия образуется главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее также - система профилактики) в городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.5. Комиссия имеет соответствующие бланк и печать со своим наименованием.

2. Цели Комиссии

Комиссия создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по:

- предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому;
- обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;
- обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- анализ выявления органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;
- утверждение межведомственных планов (программ, порядков взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

- принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

- принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

- утверждение состава межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

- подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о даче согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

- принятие решения о даче согласия при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению

освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

- применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- принятие решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

- принятие постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

- подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Нижегородской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Нижегородской области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

- рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принятие решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайств, просьб, жалоб и других обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящихся к установленной сфере деятельности Комиссии;

- рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях к компетенции Комиссий;

- обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласование представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимых в суды по месту нахождения указанных учреждений;

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа - не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения - до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа - в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа - в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- принятие решения о даче совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- координация проведения органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и осуществление контроля их исполнения;

- содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

- осуществление иных полномочий, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4. Вопросы обеспечения деятельности Комиссии

К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведение делопроизводства Комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения Комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для

представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

- направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, организации, другие территориальные (муниципальные) комиссии Нижегородской области о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информаций) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

- осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

- подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Нижегородской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своих полномочий, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исполнительных органов местного самоуправления,

организаций;

- приглашать на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан;

- вносить предложения в органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, организации по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью изучения их деятельности по организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществлению в указанных учреждениях индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- в пределах своей компетенции принимать правовые акты по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Общие положения:

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

6.1.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» подпункта 6.1.4 настоящего пункта, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- б) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии;

- в) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- г) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании

Комиссии;

д) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях на территории городского округа город Кулебаки и за его пределами;

е) утверждает повестку заседания Комиссии;

ж) назначает дату заседания Комиссии;

з) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

и) представляет органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (их должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;

к) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

л) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством;

м) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6.1.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» подпункта 6.1.4 настоящего пункта, а также:

а) выполняет поручения председателя Комиссии;

б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании;

д) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6.1.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «д» и «ж» подпункта 6.1.4 настоящего пункта, а также:

а) подготовку заседания, представление председателю и членам Комиссии материалов, подлежащих обсуждению на Комиссии;

б) выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии;

г) ведение делопроизводства Комиссии;

д) подготовку и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Нижегородской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном Правительством области, отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

е) подготовку справочной информации по запросам прокуратуры, депутатов представительного органа муниципального образования области, членов Комиссии, главы администрации муниципального образования и иных запросов;

ж) оповещение членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверку их явки, ознакомление с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

з) подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

и) обеспечение вручения копий постановлений Комиссии;

к) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим.

6.1.3.1. Работники структурного подразделения, обеспечивающего деятельность Комиссии, являются муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Нижегородской области. С учетом правового статуса Комиссий и межведомственного характера их деятельности не допускается возложение на работников структурных подразделений, обеспечивающих деятельность Комиссий, обязанностей, не связанных с их непосредственной деятельностью.

6.1.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также - КоАП РФ);

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и

здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя Комиссии;

и) информирует председателя Комиссии о своем участии в заседании Комиссии или причинах отсутствия на заседании Комиссии.

6.1.5. Полномочия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря территориальной Комиссии, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

- признание председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

- прекращение полномочий Комиссии;

- увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления муниципального образования или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

- отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

- систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии или членом Комиссии) своих полномочий;

- по факту смерти.

6.1.6. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с абзацем третьим (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), четвертым и восьмым пункта 6.1.5. настоящего Положения.

7. Планирование работы Комиссии

7.1. Комиссия планирует проведение своих заседаний и формирует план работы по профилактике беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав на календарный год.

7.2. Предложения в проект плана работы Комиссии на очередной год вносятся членами Комиссии, руководителями органов и учреждений системы профилактики, другими заинтересованными органами и организациями не позднее 1 декабря текущего года. Предложения в план работы представляются в письменной форме с указанием: наименования вопроса и краткого обоснования необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии; информации об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса, перечень соисполнителей (при их наличии); срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.3. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

7.4. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

7.5. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.6. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

7.7. План работы Комиссии после утверждения рассылается в органы и учреждения системы профилактики.

7.8. Комиссия может проводить выездные заседания совместно с советами профилактики администраций сельских и городских поселений.

8. Подготовка и порядок проведения заседаний Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

8.2. Подготовку заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

8.3. Комиссия может проводить выездные заседания.

8.4. Ответственный секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания за 3 дня до дня заседания.

8.5. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор муниципального образования.

8.6. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

8.7. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы

профилактики, а также иных территориальных органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

8.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в территориальную Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

8.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии в соответствии с решением председателя Комиссии.

8.10. Члены Комиссии и иные участники заседания Комиссии, которым направлены повестка заседания Комиссии, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания Комиссии.

8.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии по прибытии на заседание.

8.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

8.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

8.14. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.15. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии,

вносятся в протокол заседания Комиссии.

8.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

8.17. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

8.18. Вопросы на заседании Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем Комиссии повесткой дня заседания.

8.19. По предложению членов Комиссии или решению председателя Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

8.20. Решения Комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- (а) наименование Комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания Комиссии;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям

несовершеннолетних.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

8.21. Проекты решений после голосования членов Комиссии могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты с учетом внесения конкретных дополнений и (или) изменений;
- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;
- не приняты.

8.22. Копия постановления направляется ответственным секретарем Комиссии исполнителям в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

8.23. В целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях территориальная (муниципальная) комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытого заседания.

8.24. Подготовка и проведение заседания Комиссии по материалам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.25. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

9. Порядок рассмотрения территориальными (муниципальными) комиссиями материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

9.1. Основания рассмотрения материалов (дел) Комиссией.

Комиссия рассматривает материалы (дела):

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по постановлениям органов предварительного следствия и дознания в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- по материалам (делам) о совершении правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Порядок подготовки материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии.

9.2.1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения всестороннего, своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются ответственным секретарем Комиссии.

9.2.2. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

- входит ли рассмотрение данного материала (дела) в компетенцию территориальной (муниципальной) комиссии;
- имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов (дел);
- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание территориальной (муниципальной) комиссии;
- целесообразность принятия иных мер, предусмотренных действующим законодательством, для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

9.3. Решения, принимаемые при подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии.

9.3.1. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии могут быть приняты следующие решения:

- о назначении материала (дела) к рассмотрению с извещением о времени и месте заседания Комиссии заинтересованных лиц;
- о возвращении материалов (дел) органам или учреждениям, направившим указанные материалы (дела) в Комиссию, если их рассмотрение не относится к компетенции Комиссии или требует проведения дополнительной проверки (доработки);
- о продлении срока рассмотрения материалов (дел);
- об отложении рассмотрения материалов (дел);
- о принятии иных мер, предусмотренных действующим законодательством, имеющих значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

9.3.2. Решения Комиссии, указанные в подпункте 9.3.1. настоящего пункта, принимаются и подписываются председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

9.4. Срок рассмотрения материалов (дел).

9.4.1. Комиссии рассматривают материалы (дела) в течение 30 дней с момента их поступления.

Срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

9.4.2. Рассмотрение материалов (дел) может быть отложено в случае поступления ходатайства об отложении рассмотрения от участников рассмотрения материалов, а также в случае уклонения несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей от явки на заседание территориальной (муниципальной) комиссии, если материалы дела не могут быть рассмотрены без их присутствия.

9.5. Участие несовершеннолетнего в заседании Комиссии.

9.5.1. Все материалы (дела) в отношении несовершеннолетних Комиссия рассматривает при участии несовершеннолетнего и его законного представителя, а при необходимости педагога и иных лиц.

9.5.2. Материалы (дела) в отношении несовершеннолетнего, за исключением материалов о совершении несовершеннолетним общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, могут быть рассмотрены в его отсутствие при условии своевременного извещения о времени и месте проведения заседания Комиссии и неполучении ходатайства об отложении рассмотрения.

9.5.3. Несовершеннолетний, в отношении которого рассматриваются материалы (дело), может быть удален с заседания Комиссии на время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может оказать на него отрицательное влияние.

9.6. Порядок принятия решений на заседании Комиссии.

9.6.1. При рассмотрении материалов (дел) Комиссия обязана всесторонне, полно и объективно исследовать материалы дела, уточнить возраст несовершеннолетнего, условия жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения данного дела, иные обстоятельства, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе меры воздействия или о реабилитации несовершеннолетнего.

9.6.2. Рассматривая материалы (дела) в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, не достигших возраста, с которого наступает административная ответственность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), потерпевших, свидетелей, адвоката (защитника).

9.6.3. После всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимается одно из следующих решений:

1) об отложении рассмотрения материалов (дел) и проведении дополнительной проверки;

2) о продлении сроков рассмотрения материалов (дел);

3) о передаче материалов (дел) в органы прокуратуры, суд, другие органы по подведомственности;

4) о прекращении материалов (дел);

5) о признании несовершеннолетнего либо семьи находящимися в социально опасном положении, в отношении которых необходимо проведение индивидуальной профилактической работы;

6) о подготовке ходатайства о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел;

7) о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) о разьяснении недопустимости совершения действий, ставших

основанием для рассмотрения материалов (дел) на заседании территориальной (муниципальной) комиссии;

9) о применении мер воздействия к несовершеннолетним следующего характера:

- ограничиться беседой;
- вынести предупреждение;
- передать под надзор родителей (законных представителей);
- обратиться в органы опеки и попечительства о необходимости ходатайства перед судом об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

10) о применении мер воздействия в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:

а) в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних территориальные (муниципальные) комиссии вправе применить к родителям (законным представителям) следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- общественное порицание;
- предложить возместить причиненный несовершеннолетним материальный вред;
- обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей) либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей или досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего;
- обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

б) иные меры, предусмотренные действующим законодательством;

11) иные решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

9.6.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

9.6.5. Решение Комиссии принимается с учетом мнения представителя органов прокуратуры, присутствующего на заседании Комиссии, заключение которого заслушивается и заносится в протокол заседания Комиссии.

9.6.6. По результатам рассмотрения одного материала (дела) может быть принято одновременно несколько решений, предусмотренных подпунктом 9.6.3 пункта 9.6.

9.6.7. Решение Комиссии, принятое в соответствии с подпунктами 1 - 3

подпункта 9.6.3. пункта 9.6., выносится в форме определения.

9.6.8. Решение Комиссии, принятое в соответствии с подпунктами 4 - 10 подпункта 9.6.3. пункта 9.6., выносится в форме постановления.

9.7. Постановление Комиссии.

9.7.1. Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

9.7.2. В постановлении Комиссии указываются сведения в соответствии с пунктом 8.20 настоящего Положения.

9.7.3. Постановление Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, оглашается на заседании Комиссии и вступает в силу с момента его вынесения (принятия).

9.7.4. Копия постановления Комиссии вручается под расписку несовершеннолетнему (или его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении соответствующему лицу в течение пяти дней со дня вынесения данного постановления.

9.7.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения копия постановления Комиссии направляется членам Комиссии, в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иным заинтересованным органам и организациям.

9.7.6. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7.7. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

9.7.8. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления Комиссии, в указанный в нем срок.

9.8. Определение Комиссии.

9.8.1. В определении Комиссии указываются:

- наименование и состав Комиссии и ее адрес;
- дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов (дела);
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается (рассмотрено) дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- мотивированное решение по делу.

9.8.2. Определение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

9.8.3. Копия определения Комиссии, принятого в соответствии с подпунктами 1 - 3 подпункта 9.6.3. пункта 9.6. вручается под расписку несовершеннолетнему (или его законному представителю), в отношении которых оно вынесено, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении соответствующему лицу в течение пяти дней со дня вынесения данного определения.

9.8.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения копия определения Комиссии направляется членам Комиссии, в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иным заинтересованным органам и организациям.

Определение Комиссии, принятое в соответствии с подпунктом 3 подпункта 9.6.3. пункта 9.6., в течение пяти рабочих дней направляется в органы прокуратуры, суд, другие органы для принятия решения по подведомственности.

10. Представления, направляемые Комиссией

10.1. В целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и антиобщественных действий, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов, Комиссия направляет представления в органы и учреждения системы профилактики.

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики в течение месяца со дня получения представления должны рассмотреть его и сообщить о мерах, принятых по устранению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.

10.2. Комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий по форме, прилагаемой к Положению о Комиссии.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в Комиссию, внесшую представление

11. Меры, принимаемые Комиссией по устройству несовершеннолетних

11.1. Комиссия ведет персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях группы социального риска, беспризорных, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, оставивших образовательные организации, не работающих и не обучающихся, иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимает решение об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует его выполнение.

11.2. Решения Комиссии направляются в соответствующие органы и организации с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего:

– в Управление образования Администрация городского округа город Кулебаки - для устройства в образовательные учреждения, учреждения профессионального начального образования, образовательные учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

– в ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа Кулебаки» - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

– в ГБУЗ НО «Кулебакская центральная районная больница» - для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

– в ГКУ «ЦЗН г. Кулебаки» - для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;

– в орган опеки и попечительства Администрации городского округа город Кулебаки - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

11.3. В случаях, когда возвращение несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа, освобождение из воспитательной колонии, возвращение его на прежнее место жительства либо по месту пребывания родителей или иных законных представителей невозможно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно повлиять на поведение несовершеннолетнего, Комиссия по месту нахождения указанных учреждений на основании письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения в течение десяти дней со дня подачи заявления принимает меры по устройству несовершеннолетнего с учетом его интересов, а также по созданию для него жилищно-бытовых условий.

12. Учет материалов Комиссии

12.1. Учетная документация о деятельности Комиссии хранится у ответственного секретаря Комиссии или в уполномоченном органе.

12.2. В Комиссии ведется учет:

– поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, представлений, ходатайств, сообщений, другой документации;

– исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, постановлений, сообщений и другой документации);

– протоколов об административных правонарушениях, составленных членами Комиссии;

– иных материалов, относящихся к компетенции Комиссии.

12.3. Материалы, рассматриваемые Комиссией:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- представления органов и учреждений системы профилактики;
- постановления органов внутренних дел, прокуратуры;
- ходатайство работодателя;
- сообщения граждан;
- переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Приложение к Положению
о комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав при
администрации
городского округа город
Кулебаки

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

ул. Воровского, д.49, каб. 113
г. Кулебаки, 607018

Телефон/факс (883176) 5-02-86

_____ № _____
на № _____ от _____
[_____]

Приложение к Положению
о комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав при
администрации
городского округа город
Кулебаки

(должность, наименование организации, адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения

(дата составления)

(место составления)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области в составе:

(Ф.И.О. присутствовавших членов КДН и ЗП)

о результатах рассмотрения дела об административном правонарушении
в отношении _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства, занятость)

по _____

(указывается статья, часть статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ об административных правонарушениях)

В СВЯЗИ С _____

(изложить обстоятельства административного правонарушения)

УСТАНОВИЛА:

(указываются конкретные причины и условия совершения административного правонарушения, установленные в ходе рассмотрения дела)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.13 КоАП РФ,

ОБЯЗЫВАЮ:

(указание на должностное лицо, организацию)

принять меры по устранению выявленных нарушений.

Информацию о принятых мерах представить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области в течение одного месяца со дня получения представления.

Непринятие по представлению органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечёт административную ответственность по ст. 19.6 КоАП РФ.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Председательствующий на заседании комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Представление вручено (направлено) по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата получения)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации городского округа
город Кулебаки

СОСТАВ
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской
области

Сапунова Наталья Владимировна	-	председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа город Кулебаки по социальной политике
Халдина Алла Игоревна	-	заместитель председателя (член комиссии), начальник филиала по Кулебакскому району ФКУ «УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области» (по согласованию)
Лескина Марина Антанасовна	-	заместитель председателя (член комиссии), заместитель директора по воспитательной работе ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки» (по согласованию)
Миханова Оксана Викторовна -	-	ответственный секретарь комиссии, начальник сектора по обеспечению прав несовершеннолетних администрации городского города Кулебаки
Члены комиссии:		
Ильичев Владимир Алексеевич	-	начальник отдела надзорной деятельности профилактической работы – главного государственного инспектора городских округов города Кулебаки и Навашинский Нижегородской области по пожарному надзору (по согласованию)
Каробашкина Светлана Владимировна	-	социальный педагог ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж» (по согласованию)

Клюшина Людмила Анатольевна	- главный специалист по охране детства Управления образования администрации городского округа город Кулебаки
Коженкова Елена Александровна	- начальник ГКУ «ЦЗН г. Кулебаки» (по согласованию)
Кузнецов Андрей Иванович	- заместитель начальника МО МВД России «Кулебакский» - начальник полиции МО МВД России «Кулебакский» (по согласованию)
Лапочкин Евгений Александрович	- директор МБУ «Физкультурно – оздоровительный комплекс в г. Кулебаки Нижегородской области» (по согласованию)
Лачинов Алексей Михайлович	- подростковый врач-нарколог ГБУЗ «Кулебакская центральная районная больница» (по согласованию)
Медведева Надежда Ивановна	- главный специалист отдела спорта и молодежной политики администрации городского города Кулебаки
Мочалина Марина Павловна	- специалист отдела социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Кулебаки»(по согласованию)
Ситникова Лариса Александровна	- ведущий специалист сектора по обеспечению прав несовершеннолетних администрации городского города Кулебаки, инспектор по работе с несовершеннолетними комиссии
Сысуева Наталья Николаевна	начальник отдела методической работы и мониторинга муниципальной системы образования управления образования администрации г.о.г. Кулебаки (по согласованию),
Шейна Светлана Викторовна	- заместитель начальника УУП и ОПДН МО МВД России «Кулебакский» (по согласованию)