



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 1202

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)

В соответствии с ч.2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", п.33 ч.1 ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным

некоммерческим организациям грантов в форме субсидий на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ);

1.2. Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса на получение грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ);

1.3. Состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса на получение грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ).

2. Отменить следующие постановления администрации городского округа город Кулебаки:

2.1. постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28 февраля 2018 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

2.2. постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27.04.2020 № 680 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 28 февраля 2018 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) обеспечить размещение данного постановления на официальном Интернет-сайте: <http://кулебаки-округ.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову. |

| Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

| В.В.Сергеев

[УТВЕРЖДЕН]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
||

Порядок
предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки
Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим
организациям грантов в форме субсидий на реализацию общественно
полезных (социальных) проектов (программ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492, регулирует порядок предоставления из бюджета городского округа Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа город Кулебаки грантов в форме субсидий на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее соответственно - гранты, проекты (программы)) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов (программ) по направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее - отбор получателей грантов), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грант – безвозмездная субсидия социально-ориентированным некоммерческим организациям в денежной форме на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - Грант);
- проект (программа) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

1.3. Главным распорядителем как получателя бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки, предоставляющим Гранты, является администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

(далее – Администрация).

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на предоставление Грантов.

1.5. Право на получение Грантов имеют социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подпадающие под определение социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - организация) и не являющиеся:

1) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политическими партиями;

3) саморегулируемыми организациями;

4) объединениями работодателей;

5) объединениями кооперативов;

6) торгово-промышленными палатами;

7) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

8) адвокатскими палатами;

9) адвокатскими образованиями;

10) нотариальными палатами;

11) государственно-общественными и общественно-государственными организациями (объединениями), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами;

12) микрофинансовыми организациями;

13) религиозными организациями.

1.6. Способом проведения отбора получателей Грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется Грант (далее - конкурс).

1.7. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании бюджета городского округа город Кулебаки на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Для определения получателя Гранта Администрация проводит конкурс.

2.2. В целях организации и проведения отбора получателей грантов Администрация не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи организациями заявок на участие в конкурсе (далее соответственно - заявка, участники отбора) размещает на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф> (далее - официальный сайт округа):

1) объявление о проведении отбора получателей грантов (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора получателей грантов (даты начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора получателей грантов на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 5-го календарного дня со дня определения победителей отбора, с указанием информации обо всех победителях отбора (наименование организации - победителя отбора, ее основной государственный регистрационный номер или идентификационный номер налогоплательщика, название или краткое описание

проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер);

2) перечень направлений для подготовки проектов (программ), предусмотренных приложением 1 настоящего Порядка;

3) настоящий Порядок.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Кулебаки;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа город Кулебаки на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Дополнительные требования к участникам отбора:

- участник отбора зарегистрирован не позднее чем за три года до дня окончания приема заявок, а в случае, если участник отбора запрашивает грант в сумме до трехсот тысяч рублей, - не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок.

Для исчисления срока, предусмотренного настоящим подпунктом, днем

регистрации участника отбора, созданного в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации - правопродшественника;

- в составе учредителей организации отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник отбора осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в приложении 1 настоящего Порядка.

2.5. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию указанных заявок:

2.5.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Администрацию заявку посредством заполнения соответствующей формы, согласно приложения 3 настоящего Порядка.

2.5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки;

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@;

5) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным бюджета городского округа город Кулебаки, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город Кулебаки и Нижегородской области;

6) справка о подтверждении из КУМИ, за подписью его руководителя, об отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Кулебаки по доходам

от использования муниципального имущества и земельных участков

7) справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

8) справка финансового управления администрации городского округа город Кулебаки, составленная в произвольной форме, подтверждающая, что участник отбора на первое число месяца подачи заявки не получает средства из бюджета городского округа город Кулебаки на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные приложением 1 настоящего Порядка;

9) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации.

Каждый из указанных в настоящем подпункте документов представляется в виде электронной (отсканированной) копии отдельным файлом в формате PDF) или на бумажном носителе.

2.5.3. Документы, указанные в подпунктах 3 - 8 подпункта 2.5.2 настоящего пункта, не являются обязательными, и участник отбора вправе представить указанные документы по своей инициативе вместе с заявкой.

Указанные документы (их копии, сведения о них), если они не были представлены участником отбора по собственной инициативе, могут быть получены Администрацией путем направления запросов в органы, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы), а также с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в сроки, установленные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.5.4. Каждый участник отбора вправе направить не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку, при этом по результатам отбора одному участнику отбора может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта (программы).

Не допускается представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта (программы), обоснование его социальной значимости, цель (цели) и задачи, календарный план и (или) бюджет совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

2.6. Заявка, поступившая в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрируется в Журнале участников конкурса на получение грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) в течение пяти рабочих дней со дня

представления заявки.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Администрация в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает заявки исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Администрация в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает заявки участников отбора, отобранные в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.7.1 настоящего пункта, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки, отобранные в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.7.1 настоящего пункта.

Заявки, отобранные в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, при отсутствии оснований для их отклонения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, допускаются к участию в конкурсе;

2) размещает на официальном сайте Администрации информацию о возвращенных или отклоненных в соответствии с настоящим пунктом заявках с указанием причины их возврата или отклонения и о допущенных на конкурс заявках (наименование организации - участника отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается грант, запрашиваемый размер гранта).

Отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки участников отбора не допущены к участию в конкурсе. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Администрации.

2.7.3. Конкурс проводится в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.7.2 настоящего пункта, подлежат рассмотрению конкурсной

комиссией для организации и проведения отбора на предоставление грантов в форме субсидий, предоставляемых на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия):

- 1) члены комиссии осуществляют предварительное рассмотрение заявок;
- 2) после предварительного рассмотрения заявок членами комиссии проводится заседание комиссии, на котором:
 - проходит оценка заявок и вырабатывает предложения по проходным баллам;

В ходе оценки заявок каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость на каждую распределенную ему заявку, которая содержит:

- количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки;
- письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;
- рекомендацию по предоставлению или не предоставлению гранта организации.

По результатам оценки всех заявок, осуществляется формирование сводных значений оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), и предварительного рейтинга всех заявок.

- формирует перечень победителей отбора, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта (программы).

Комиссия вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Первый номер в рейтинге присваивается заявке, средняя оценка по которой является наибольшей. Номер в рейтинге остальным заявкам присваивается по мере уменьшения полученных средних оценок.

В случае равного количества оценок у двух и более заявок решение о присвоении порядковых номеров принимается членами комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.7.7. Победителями конкурса признаются организации, заявки которых содержат в сумме проходное количество баллов, набранных в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если организация представила на конкурс несколько проектов (программ) (по нескольким направлениям) и по результатам оценки заявок организация претендует на победу в конкурсе с двумя и более проектами (программами), то такой организации обеспечивается возможность выбора одного из них, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе в Администрацию в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Администрации о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному

организацией в заявке, то в рекомендуемый перечень победителей отбора организация включается с проектом (программой) с наивысшим рейтингом заявки.

2.7.8. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, приложением к которому является Перечень победителей отбора - получателей гранта (далее - Протокол). Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и в срок, указанный в абзаце первом подпункта 2.7.6 настоящего пункта.

Протокол должен содержать сведения о членах комиссии и об участниках заседания, приглашенных на заседание комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в Протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

2.7.9. Администрация на основании Протокола в течение 5 календарных дней утверждает Постановлением Администрации Список организаций - победителей отбора, с которыми заключаются соглашения.

2.7.10. Администрация размещает информацию о результатах конкурса:
- на официальном сайте округа

в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.8. Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной в объявлении о проведении отбора, для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

- получатель гранта соответствует категории и критерию, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
 - соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Перечень документов, предоставляемых получателем гранта и порядок их рассмотрения, устанавливается в соответствии с п.2.5. и 2.7. настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является: несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям, определенным п.2.2. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; установление факта не достоверности представленной им информации.

3.3. Размер гранта определяется на основании сметы расходов на реализацию проекта (программы), представленной в составе заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

$$V_i = \frac{V_{i \text{ заяв}} * V_{i \text{ пр}}}{V_{i \text{ об}}}$$

где:

V_i – размер гранта, предоставляемого организации –победителю конкурса;

$V_{i \text{ заяв}}$ - размер гранта, запрашиваемый организацией - победителем отбора в соответствии с заявкой;

$V_{i \text{ пр}}$ - размер гранта, предусмотренный в бюджете городского округа город Кулебаки на предоставление грантов предоставляемого организации - победителю конкурса;

$V_{i \text{ об}}$ –общий размер грантов, запрашиваемый всеми организациями-победителями (в случае, если победителями конкурса стали несколько организаций).

Источником финансового обеспечения гранта являются средства бюджета городского округа город Кулебаки.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа город Кулебаки о бюджете на очередной финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на предоставление Грантов.

3.4. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Кулебаки на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля,

содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Кулебаки гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Кулебаки гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.5. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем гранта.

Условием заключения соглашения является наличие организации в списке организаций - победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, утвержденном постановлением Администрации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа город Кулебаки, в которое включается:

1) согласие получателя гранта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

2) принятие получателем гранта обязательства по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по соглашению иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) принятие получателем гранта обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

5) условие, предусмотренное пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления гранта, является реализация проекта

(программы) в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются индивидуально для каждого проекта (программы) в соглашении (далее - показатели).

Значения результата и показателей устанавливаются в соглашении.

3.7. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем гранта, с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, открытый получателю гранта в российской кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к соглашению.

3.8. Получатель гранта обеспечивает целевое использование гранта и расходует его в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (программы).

Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта (программы);
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение иностранной валюты;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней.

3.9. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Кулебаки в срок до 31 января года следующего за годом его выделения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта вправе обратиться в Администрацию о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта по форме, в срок до 15 января следующего за годом его выделения, предусмотренные соглашением, представляет в Администрацию следующую отчетность:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копии первичной документации, подтверждающей расходование средств гранта;

- отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей о реализации проектов (программ), включая информацию о результатах реализации организацией проектов (программ).

4.2. Организация, являющаяся получателем гранта, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. В случае выявления контрольными органами нарушения получателями гранта условий, установленных при их предоставлении, а также целей и порядка предоставления гранта, нецелевого использования гранта, не достижения показателей и результатов грант подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Возврату подлежит вся сумма предоставленного гранта.

5.4. При выявлении нарушений в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта нарушения Администрация подготавливает за подписью главы местного самоуправления требование о возврате с указанием суммы гранта подлежащей возврату и платежных реквизитов для перечисления денежных средств, а также требование о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день установления нарушения, от суммы гранта за период с даты перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта до даты выставления требования о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования получателю гранта.

5.5. В случае не использования гранта в полном объеме в срок до 31

декабря года ее выделения, остаток неиспользованных средств гранта подлежит обязательному возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области в срок до 31 января года следующего за годом ее выделения.

5.6. В случае не возврата Субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку предоставления из
бюджета городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям
грантов в форме субсидий на
реализацию общественно
полезных (социальных)
проектов (программ)

**НАПРАВЛЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ (СОЦИАЛЬНЫХ)
ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

Направления	Примерная тематика направления
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<ul style="list-style-type: none"> - социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства; - социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам; - повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг; - социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности; - деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям; - повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества; - содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности; - содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности; - содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями; - содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей); - развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности; - содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

<p>образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям; - профилактика заболеваний; - содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней; - реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека; - медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности; - поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями; - создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом; - поддержка и пропаганда донорства; - поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
<p>Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление института семьи и семейных ценностей; - профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи; - социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие устройству детей в семьи; - социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни; - профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми; - постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий; - поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе; - развитие добрососедских отношений; - реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей; - содействие в организации поиска потерявшихся людей; - профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
<p>Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи; - деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий; - развитие добровольчества в молодежной среде; - профориентация и содействие трудоустройству молодежи; - формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы; - деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии; - содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности; - поддержка детских и молодежных сообществ; - реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
<p>Поддержка проектов в области науки, образования,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию; - продвижение и расширение практики инклюзивного образования; - содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского

просвещения	<p>языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижение родительского просвещения; - развитие образовательного туризма; - реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста; - содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
Поддержка проектов в области культуры и искусства, выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства	<ul style="list-style-type: none"> - популяризация культурного наследия России; - сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла; - расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ; - реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств; - развитие современных форм продвижения культуры и искусства; - донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития; - реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
Охрана окружающей среды и защита животных	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников; - повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; - профилактика жестокого обращения с животными; - деятельность в области защиты животных; - участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К порядку
предоставления из бюджета городского
округа город Кулебаки Нижегородской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в
форме субсидий на реализацию
общественно полезных (социальных)
проектов (программ)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК, ДОПУЩЕННЫХ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой гранта	
		не более 300 тыс. рублей	свыше 300 тыс. рублей и не более 1 млн рублей
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	2	1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта (программы), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1
3.	Инновационность, уникальность проекта (программы)	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5
5.	Реалистичность бюджета проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	1	1,5
6.	Масштаб реализации проекта (программы)	0	0,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), перспективы его дальнейшего развития	0,5	1
8.	Опыт организации по успешной реализации проектов (программ) по соответствующему направлению деятельности	0,5	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	1	1
10.	Информационная открытость организации	0,5	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К порядку
предоставления из бюджета городского
округа город Кулебаки Нижегородской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям грантов в
форме субсидий на реализацию
общественно полезных (социальных)
проектов (программ)

**Заявка для участия в конкурсе на получение грантов в форме
субсидии из бюджета городского округа город Кулебаки
Нижегородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию общественно
полезных (социальных) проектов (программ)**

1.	Название проекта (программы)	
2.	Направление реализации проекта (программы)	
3.	Название организации, где выполняется проект(программа)	
4.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон и адрес организации	
5.	Запрашиваемый объем финансирования проекта (программы)	
6.	Цель проекта (программы)	
7.	Ожидаемые результаты	

План и основные этапы проекта (программы)

ЭТАП	Наименование видов работ и основные этапы их выполнения	Сроки выполнения

Смета проекта (программы)

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во единиц	Сумма
ИТОГО:			

Подпись руководителя организации, где работает заявитель проекта	
Место печати организации	

| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением |
администрации городского округа
город Кулебаки
| |

Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса на получение грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)

1. Общие положения

1.1. Комиссия комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса на получение грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - отбор, организации).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа город Кулебаки, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Администрация).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок для участия в конкурсе и описаний проектов (программ);
- формирование рейтинга организаций, допущенных к конкурсу;
- определение победителей отбора на основании рейтинга;
- формирование списка победителей отбора на основании рейтинга с

указанием размеров субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.1.4. Вносить на рассмотрение Администрации в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Привлекать к своей деятельности общественные совещательные и консультативные органы, созданные при Администрации.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Комиссия формируется из 9 членов Комиссии.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.4.2. Созывает и ведет заседания Комиссии.

4.4.3. Дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5.2. Оповещает не позднее чем за семь дней до даты заседания Комиссии членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии.

4.5.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии Комиссией решений.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Участвуют в работе Комиссии.

4.7.2. Выполняют поручения председательствующего на заседании Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4.7.3. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрении Комиссии документами.

4.7.4. Вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

4.7.5. Выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.8. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.11. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками отбора.

Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председательствующему на заседании Комиссии.

4.12. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок для участия в отборе.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником отбора;

- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником отбора;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

- оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки для участия в отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки для участия в отборе);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

4.13. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки для участия в отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

4.14. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение семи дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

[УТВЕРЖДЕН]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
[]

**[Состав
конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников
конкурса на получение грантов в форме субсидии из бюджета городского
округа город Кулебаки Нижегородской области социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
общественно полезных (социальных) проектов (программ)]**

[Сапунова Наталья Владимировна-	заместитель главы администрации по социальной политике - председатель комиссии;
Молчанова Юлия Юрьевна –	начальник сектора по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации городского округа город Кулебаки - секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Буйняков Алексей Викторович	специалист 1 категории ГКУНО «УСЗН городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (по согласованию);
Клюшина Ольга Васильевна	заместитель главного редактора МАУ РИЦ "Кулебакский металлист", председатель Совета общественности при главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки;
Куприянова Юлия Юрьевна	начальник юридического отдела администрации городского округа город Кулебаки;
Новикова Светлана Вячеславовна-	начальник отдела культуры администрации городского округа город Кулебаки;
Плеханова Марина Васильевна	директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Кулебаки» -

Подмарева Татьяна Алексеевна

Щукина Юлия Александровна

заместитель председателя комиссии
(по согласованию);
начальник отдела спорта и
молодежной политики;
начальник финансового управления
администрации городского округа
город Кулебаки
