



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2022

257-р
№

Об утверждении Положения об отделе
муниципального контроля
администрации городского округа
город Кулебаки Нижегородской
области.

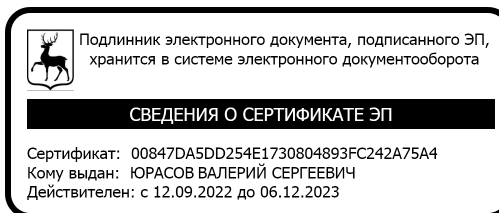
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Отменить распоряжение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 19 июля 2016 года № 225-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Крючкова В.Б.

Глава местного самоуправления



В.С.Юрасов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации городского округа
город Кулебаки
22.09.2022 257-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля администрации городского округа
город Кулебаки Нижегородской области

1.1. Отдел муниципального контроля администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки (далее - Администрация), создан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

1.2. Основной целью деятельности отдела является реализация мероприятий по осуществлению муниципального контроля на территории городского округа город Кулебаки.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации по общим вопросам.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами в области муниципального контроля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация и проведение контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных Федеральными законами, законами Нижегородской области, по осуществлению:

- муниципального земельного контроля на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.1.2. Разработка муниципальных правовых актов, направленных на комплексное правовое обеспечение по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников отдела и фонд оплаты труда утверждаются Главой местного самоуправления.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой местного самоуправления.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Единолично осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

3.3.2. Руководит разработкой и внедрением мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по муниципальному контролю в пределах компетенции отдела.

3.3.3. Планирует и организует работу отдела.

3.3.4. Руководит и контролирует составление установленной отчетности.

3.3.5. Разрабатывает и предоставляет на утверждение главе местного самоуправления проекты постановлений, распоряжений администрации городского округа в пределах компетенции отдела, положение об отделе и должностные инструкции сотрудников.

3.3.6. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение поручений главы местного самоуправления, заместителя главы администрации по общим вопросам.

3.3.7. Обеспечивает население, в том числе через СМИ, необходимой информацией по соблюдению обязательных требований в пределах компетенции отдела.

3.3.8. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы.

3.3.9. Планирует работу отдела.

3.3.10. По согласованию с заместителем главы администрации по общим вопросам определяет функциональные обязанности подчиненным сотрудникам в соответствии с возложенными на отдел задачами и предоставленными полномочиями.

3.4. В состав отдела входят:

- начальник отдела – 1 шт. ед.;
- главный специалист – 1 шт. ед.

- ведущий специалист – 1 шт. ед.
- инспектор по контролю 1 категории – 2 шт. ед.

ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на отдел задачами осуществляются следующие функции:

4.1. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4.2. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля.

4.3. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.4. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля

4.5. Ведение учета нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля.

4.6. Составление отчетов о проведенных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля, а также иных отчетных документов в пределах задач и функций, возложенных на отдел действующим законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

4.7. Рассмотрение в установленные сроки предложений, заявлений, жалоб физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие по ним необходимых мер, проведение приема населения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.8. Подготовка информационных и справочных материалов в рамках компетенции отдела.

4.9. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в пределах, возложенных на отдел задач и функций.

4.10. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

4.11. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением жилищного законодательства для решения вопросов о возбуждении уголовных и административных дел.

4.12. Принятие необходимых мер для профилактики правонарушений в жилищной сфере.

4.13. Направление информации, материалов в другие контролирующие органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых относится к их компетенции.

4.14. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях доведения до сведения населения информации о порядке содержания муниципального жилья, состоянии благоустройства, санитарной очистки и содержания территорий.

4.15. Представление главе местного самоуправления материалов для рассмотрения вопроса о расторжении договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальными зданиями, помещениями в случае несоблюдения нормативных актов, правил и норм в сфере благоустройства, санитарной очистки и содержания территории.

5. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, ему предоставлено право:

5.1. Участвовать в подготовке и вносить на утверждение проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа, решений Совета депутатов городского округа город Кулебаки по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2. Осуществлять свою деятельность по реализации контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области

5.3. Осуществлять свою деятельность по реализации муниципального жилищного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

5.4. Осуществлять свою деятельность по реализации муниципального контроля в сфере благоустройства в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», «Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

5.5. Осуществлять деятельность по реализации муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

5.6. Проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.7. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции отдела;

5.8. Вносить предложения главе местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.10. В пределах компетенции осуществлять контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия по соблюдению земельного, жилищного законодательства, законодательства в сфере благоустройства и законодательства о дорожной деятельности;

5.11. Принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений законодательства о дорожной деятельности, жилищного, земельного законодательства, законодательства в сфере благоустройства.

5.12. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, Советом депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Правительством Нижегородской области.

6.1.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации:

- с отделом экономики - по предоставлению установленной отчетности, по реализации полномочий в части осуществления муниципального контроля в области транспортного обслуживания в пределах городского округа;

- с юридическим отделом - по подготовке постановлений и распоряжений Администрации, решений Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, ответов на протесты Прокуратуры, касающихся деятельности отдела;

- с отделом организации и контроля управления делами - по вопросам документационного обеспечения деятельности Администрации, делопроизводства и архивоведения в сроки, предусмотренные действующим законодательством, прохождения муниципальной службы;

- с финансовым управлением - по контролю за поступлением средств, полученных в виде штрафов по материалам, составленным отделом и направленным в органы, имеющие право налагать штрафные санкции в соответствии с законодательством;

- с отделом ЖКХ, сектором по жилищным программам и распределения жилья,

- с КУМИ по вопросам содержания жилого фонда;

- с сектором экологической безопасности - по вопросам участия в комиссиях по расследованию фактов аварийных сбросов, выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, а также размещения несанкционированных свалок отходов производства и потребления;

- с отделом дорожной деятельности и благоустройства - по вопросам содержания территории и дорог городского округа;

6.1.2. Отдел взаимодействует с органами государственного жилищного надзора, прокуратуры и правоохранительными органами, другими контрольными органами по вопросам компетенции отдела.
