

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ



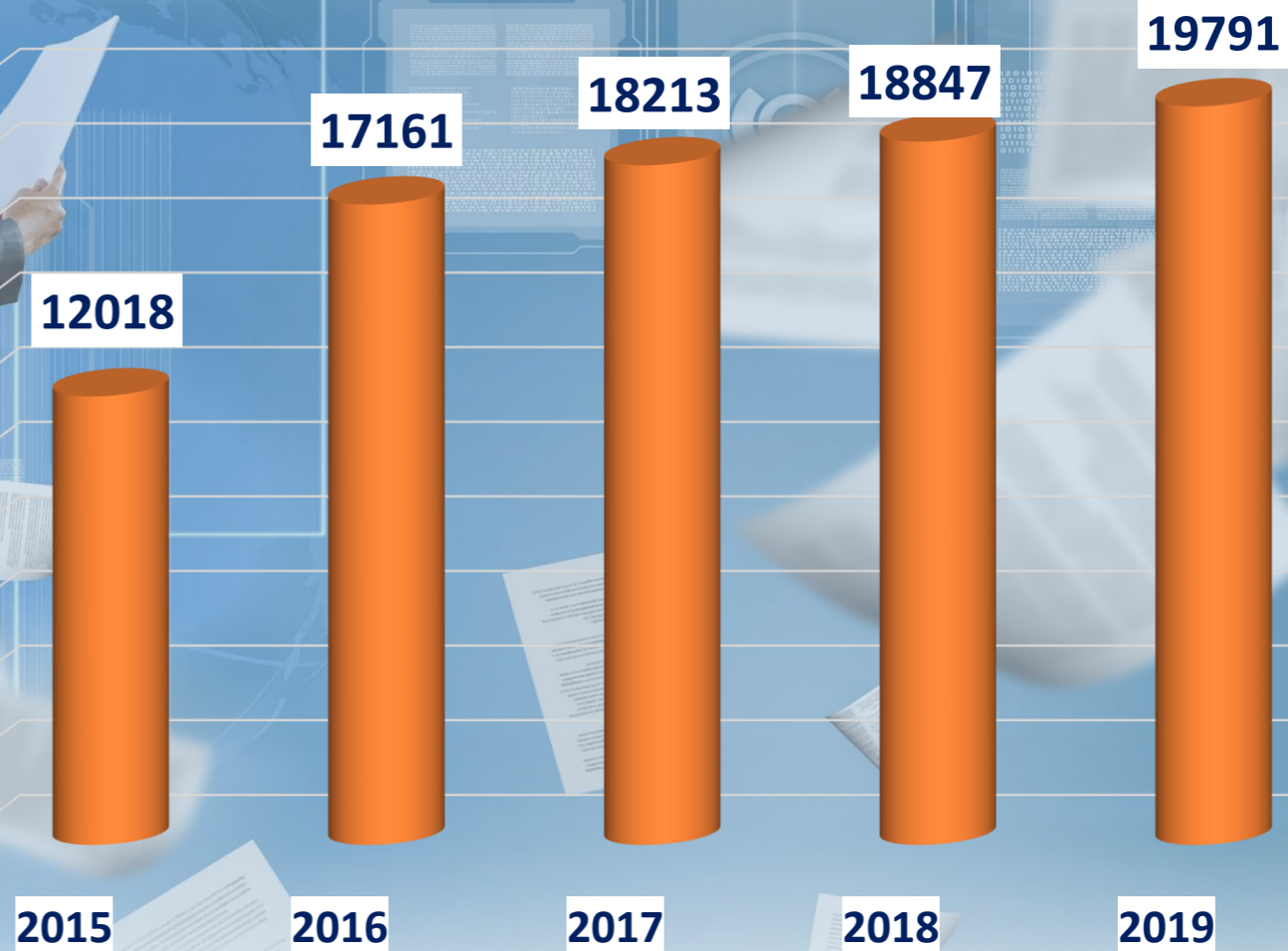
КУЛЕБАКИ

ЗА 2019 ГОД

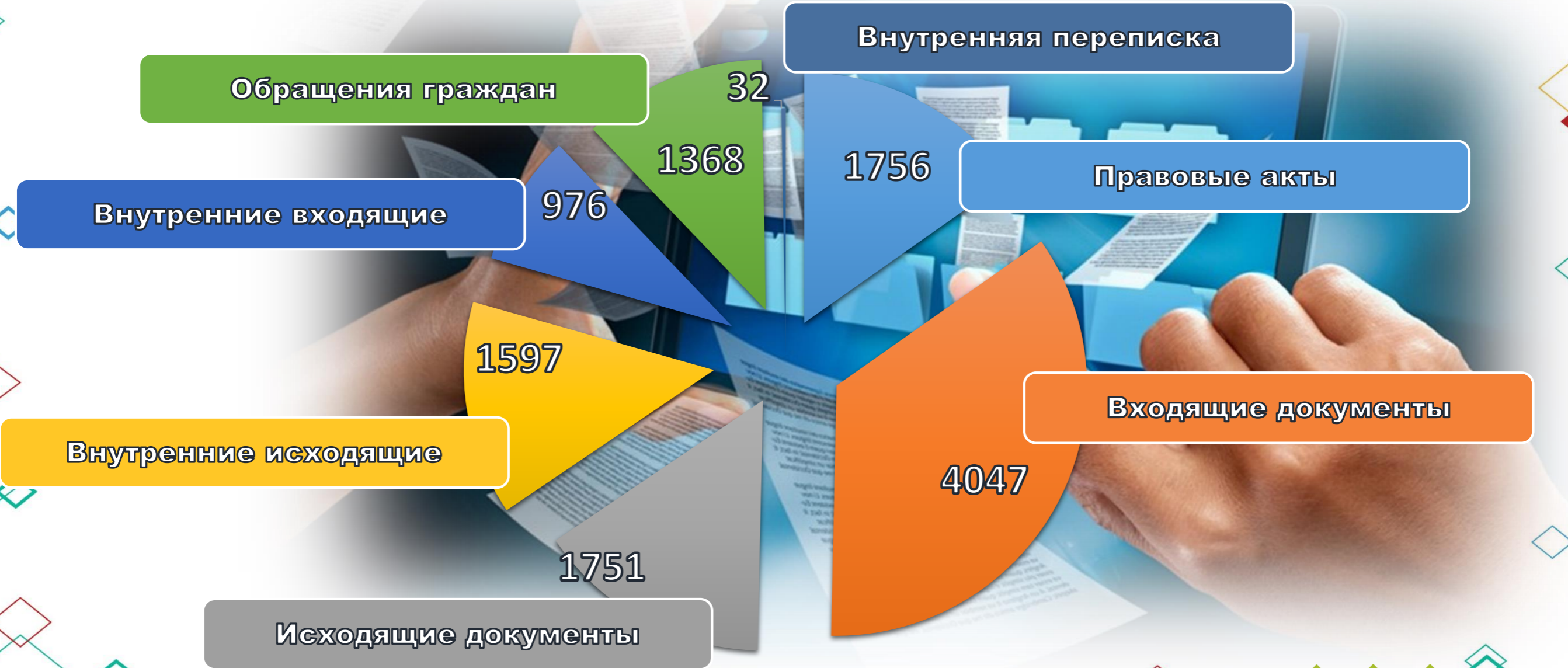
ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ГОРОД
КУЛЕБАКИ

ДОКУМЕНТОБОРОТ

Количество документов (ед.)



ДОКУМЕНТООБОРОТ В СЭДО



Доля документов, сформированных работниками администрации в СЭДО

Сформировано в других органах власти

976

Общий документооборот

9933

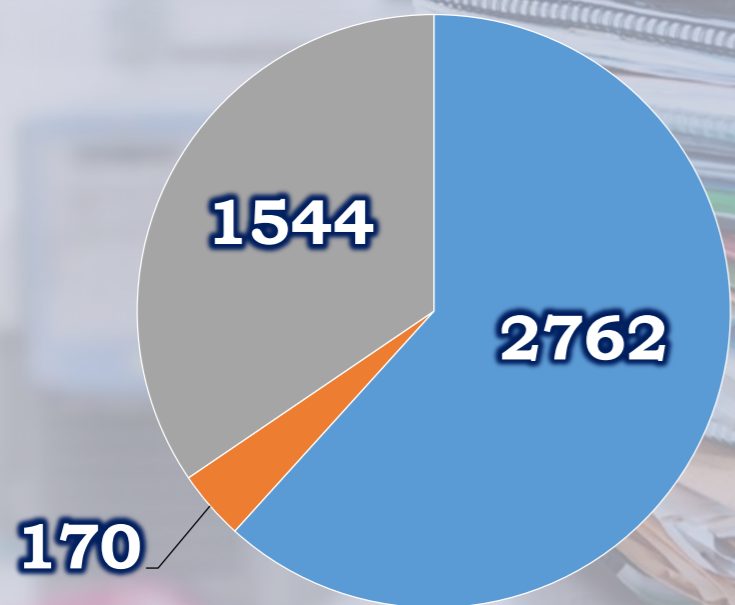
8957

Сформировано в администрации



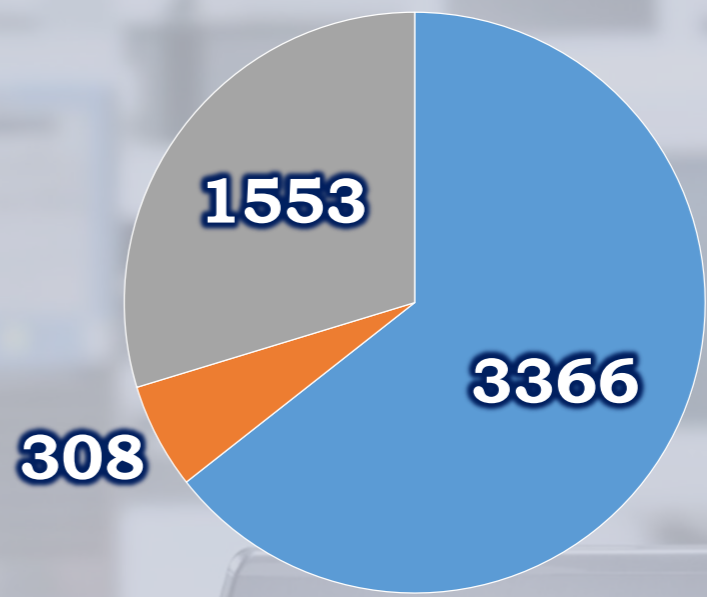
ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

2019 год



- Постановления
- Распоряжения
- Док. по личному составу

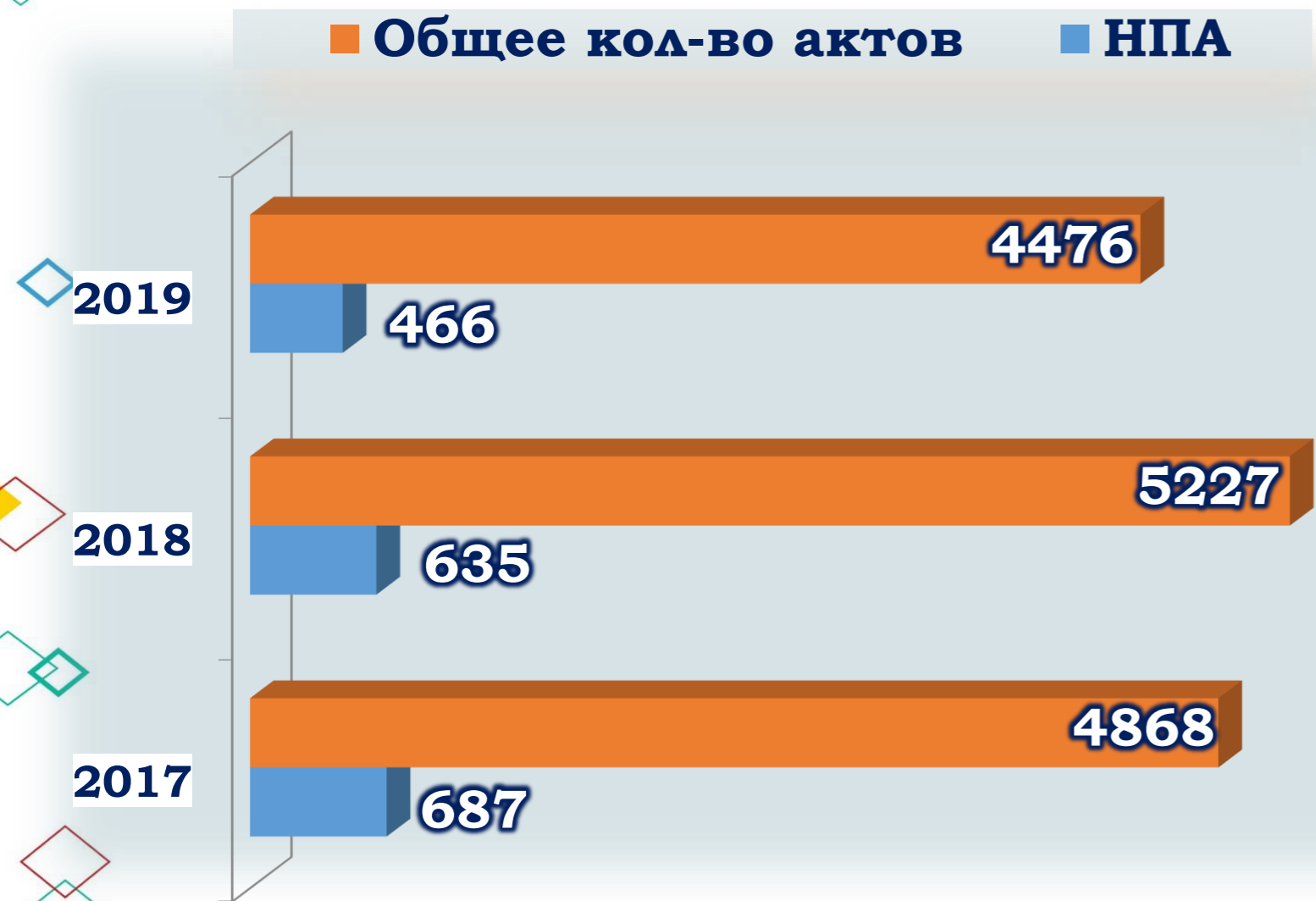
2018 год



- Постановления
- Распоряжения
- Док. по личному составу



ДИНАМИКА НПА



МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Количество оказанных услуг, ед.

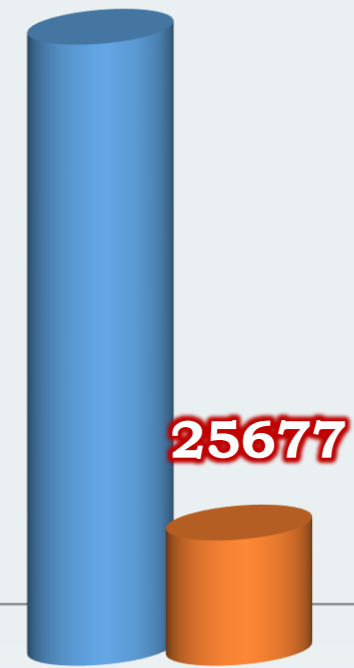
Доля услуг в электронном виде, %



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МБУ МФЦ

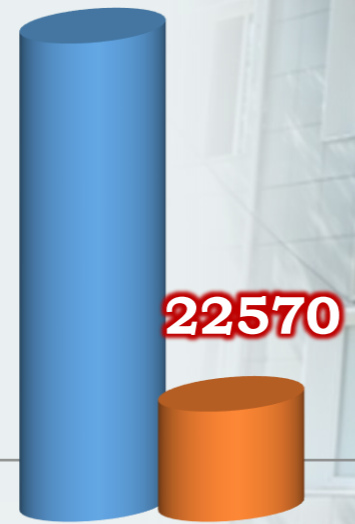
■ Всего услуг ■ Через МФЦ

125466



2019

96710



2018

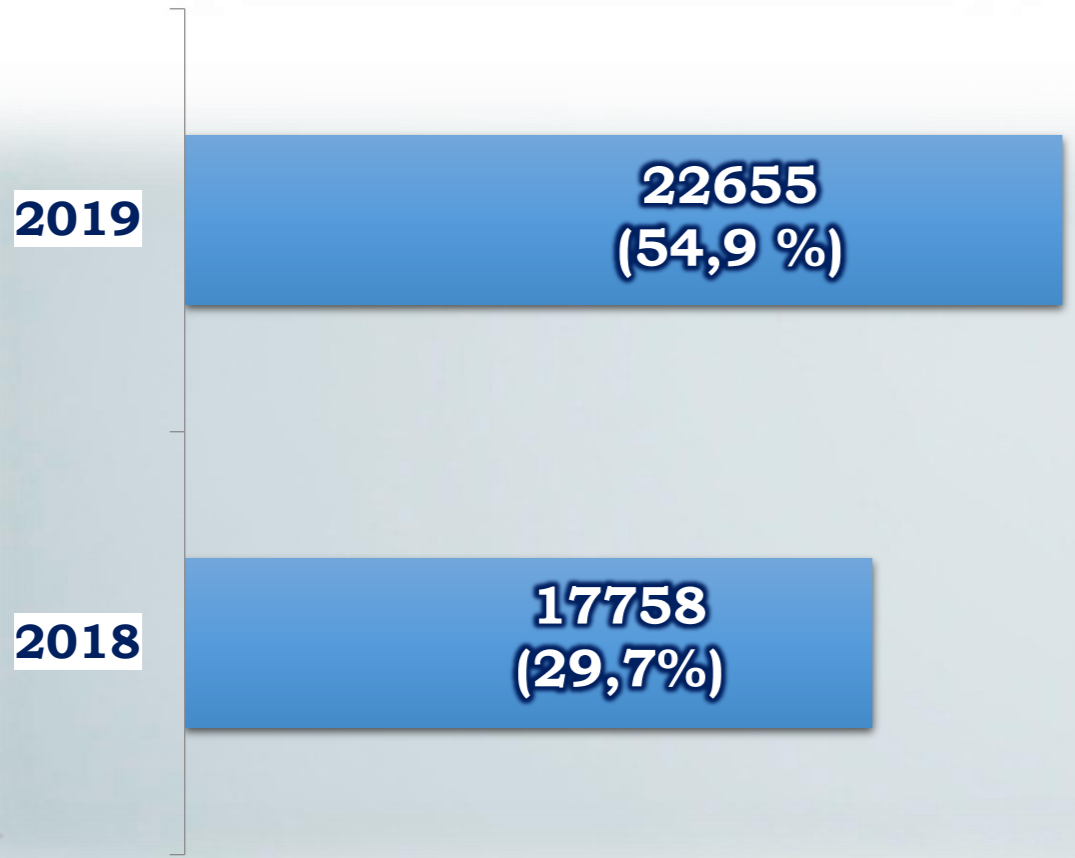


ДИНАМИКА РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

2019 год

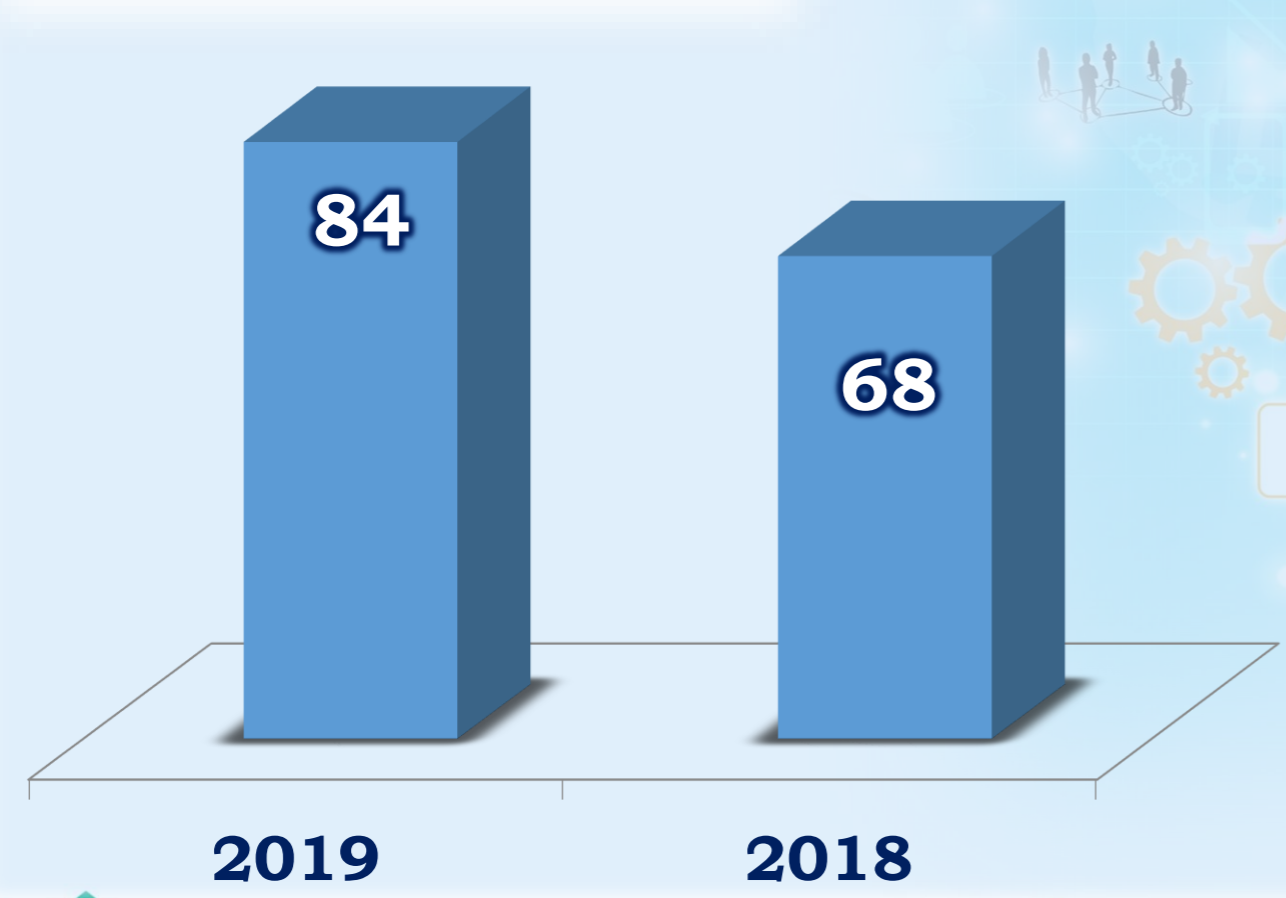
Зарегистрировано, чел.

- Что сделано
- Осталось сделать всего
- Осталось сделать до показателя 70 %



ПУБЛИКАЦИИ В СМИ

Количество материалов, ед.



МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

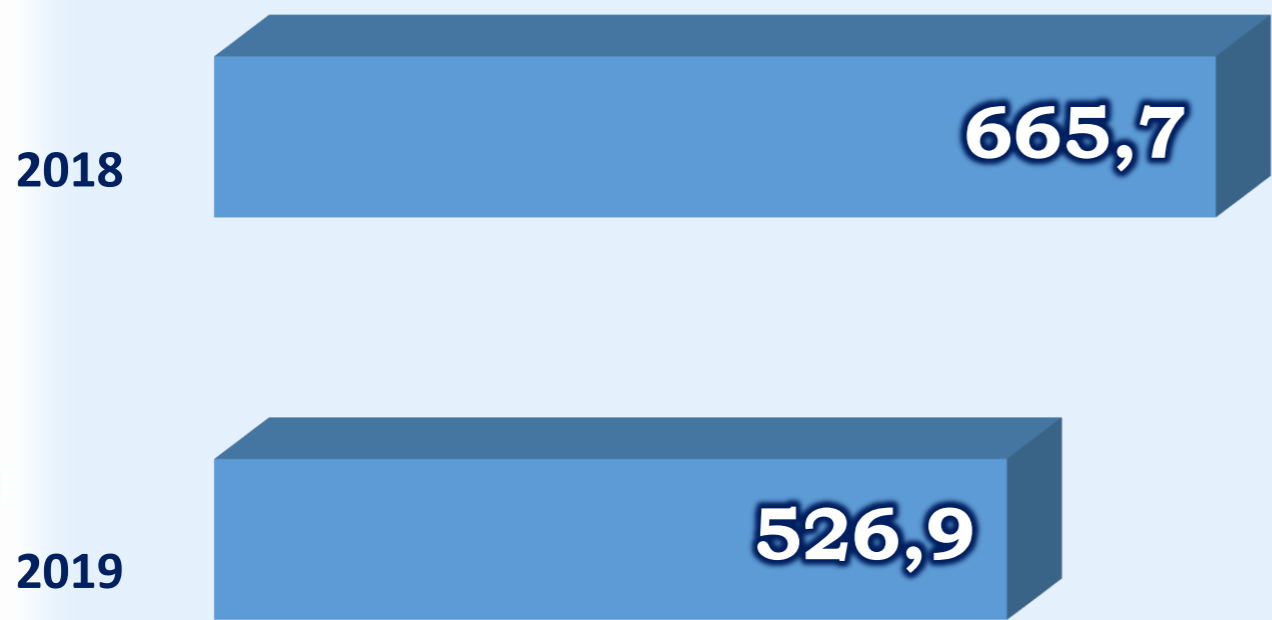


МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА



РАСХОДЫ НА КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ И ПЕЧАТНО-БЛАНОЧНУЮ ПРОДУКЦИЮ

тыс.руб.



ЗАДАЧИ НА 2020 ГОД

Выполнение Плана мероприятий по развитию муниципальной службы и профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа город Кулебаки на 2018 - 2020 годы

Разработка и утверждение инструкции по делопроизводству в администрации с учетом СЭДО

Переход на формирование кадровых документов в СЭДО

Осуществление организационной работы по регистрации учетных записей в ЕСИА с достижением показателя - 70 % от числа жителей округа старше 14 лет

Создание архива по хранению электронных документов в СЭДО

Проведение методической работы по внесению изменений в административные регламенты

Внедрение в администрации электронных трудовых книжек

Осуществление эффективного взаимодействия с МБУ МФЦ в части предоставления услуг

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



КУЛЕБАКИ