



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2021 № 1782

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 24 июня 2019 года № 1262 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельных участков к определенной категории земель на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В целях приведения нормативно-правовых актов городского округа город Кулебаки Нижегородской области в соответствие требованиям действующего законодательства, в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 N 509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 24 июня 2019 года №1262 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Отнесении земельных участков к определенной категории земель на территории городского округ город Кулебаки Нижегородской области», следующие изменения (далее –Постановление).

1.1. По тексту Административного регламента, утвержденного Постановлением, слова «Государственное бюджетное учреждение

Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области (ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»)» заменить на слова «Отдел ГБУ НО «УМФЦ города Кулебаки» в соответствующих падежах.

1.2. В раздел 2 административного регламента, утверждённого Постановлением, внести изменения, изложив пункты 2.7 и 2.8 в следующей редакции:

« 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и которые могут быть запрошены с использованием межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.»

«2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов,

предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ;

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. В разделе 4 административного регламента, утверждённого Постановлением, внести изменения, изложив пункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, предусмотренных

настоящим Административным регламентом осуществляет Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки проверок соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов администрации городского округа город Кулебаки, а также положений настоящего Административного регламента.

4.3. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации городского округа город Кулебаки.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации городского округа город Кулебаки, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Должностные лица администрации городского округа город Кулебаки несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

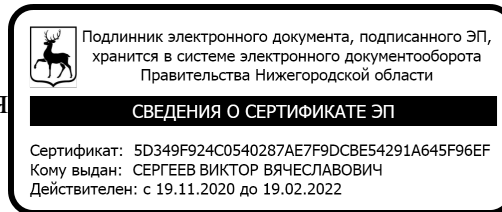
Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области об административных правонарушениях.»

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки А.В. Борисову.

Глава местного самоуправления



В.В.Сергеев