



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2021 № 61-р

Об утверждении Положения о секторе
ЖКХ администрации городского
округа город Кулебаки Нижегородской
области

На основании решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 года № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе ЖКХ администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2. Отменить распоряжения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

- от 02.08.2016 года №272-р «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ и обеспечения ТЭР администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

- от 20 октября 2017 года №294-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 02.08.2016 г. №272-р «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ и обеспечения ТЭР администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области»».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.03.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

В.В. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе ЖКХ администрации городского округа город Кулебаки
Нижегородской области
(сектор ЖКХ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор ЖКХ (далее - сектор) является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки (далее – Администрация) и создан в соответствии решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 года № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

1.2. Основной целью деятельности сектора является выработка стратегии социально-экономического развития жилищно-коммунального комплекса городского округа город Кулебаки (далее - городской округ).

1.3. Сектор находится в непосредственном подчинении заместителя Главы администрации (далее – заместитель Главы).

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О государственной тайне», федеральными законами, регулирующие вопросы сферы жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ), законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, инструкциями по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и администрации, регламентом Правительства Нижегородской области, Уставом городского округа Кулебаки, Положением о муниципальной службе в городском округе город Кулебаки и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами сектора являются:

2.1. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса городского округа на перспективу.

2.2. Организация деятельности администрации городского округа по

участию в федеральных и областных целевых программах, и адресных инвестиционных программах.

2.3. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, учреждений социальной сферы, жилищного фонда к работе в зимний период.

2.4. Осуществление контроля за проведением капитального и текущего ремонта жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

2.5. Организация контроля за выполнением действующих программ.

2.6. Формирование сводной статистической отчетности по предприятиям и учреждениям, оказывающим услуги ЖКХ в городском округе.

2.7. Обеспечение законных интересов и прав потребителей ЖКУ по их обращениям.

2.8. Осуществление контроля за формированием цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения городского округа

2.9. Участие в разработке лимитов потребления электроэнергии, газа, тепловой энергии и другого вида топлива для объектов социальной сферы.

2.10. Обеспечение размещения информации в информационных системах.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников сектора и фонд оплаты труда утверждаются распоряжением Главы местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее Глава местного самоуправления).

3.2. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Единолично осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

3.3.2. Согласовывает тексты проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции и в установленном порядке передает их на подпись главе местного самоуправления.

3.3.3. Организует и координирует работу по вопросам жилищно – коммунального хозяйства.

3.3.4. Обеспечивает эффективное исполнение административного регламента оказания муниципальной услуги.

3.3.5. Осуществляет полномочия по вопросам политики в области ЖКХ.

3.3.6. По поручению Главы местного самоуправления в установленном порядке привлекает на договорной основе сотрудников государственных и иных организаций, специалистов для обеспечения деятельности Администрации.

3.3.7. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности сектора информацию, документы и материалы.

3.3.8. Планирует работу сектора.

3.3.9. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке главе местного самоуправления должностные инструкции на каждого работника сектора.

3.3.10. Определяет функциональные обязанности подчиненным сотрудникам в соответствии с возложенными на сектор задачами и предоставленными полномочиями.

3.4. В состав сектора входят:

- начальник сектора – 1 шт. ед.;
- главный специалист – 1 шт. ед.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами на сектор осуществляются следующие функции:

4.1. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального комплекса городского округа на перспективу

4.1.1. Формирование и реализация прогнозов и планов развития жилищно-коммунального комплекса городского округа на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

4.1.2. Подготовка плана мероприятий и мониторинг эффективности реализации краткосрочных прогнозов по развитию отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.3. Формирование перечня проблем развития отрасли ЖКХ, которые необходимо решить в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах.

4.2. Организация деятельности администрации городского округа по участию в федеральных и областных целевых программах, и адресных инвестиционных программах:

4.2.1. Подготовка инвестиционных программ к утверждению Советом депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее Совет депутатов).

4.2.2. Регулярный мониторинг хода выполнения, реализуемых на территории городского округа областных и федеральных целевых программ, планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

4.2.3. Определение приоритетных направлений развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

4.3. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, учреждений социальной сферы, жилищного фонда к работе в зимний период:

4.3.1. Организация работ по подготовке объектов ЖКХ, учреждений социальной сферы к работе в зимний период.

4.3.2. Формирование планов подготовки объектов ЖКХ к работе в зимний период.

4.3.3. Осуществление контроля за подготовкой объектов к работе в зимний период на основании сбора и анализа отчетов предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы:

- отчет по запасам топлива;
- отчет по текущему и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры;
- сведения о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду, по форме Федерального государственного статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная;
- отчет по пуску тепла;
- отчет по паспортам готовности жилищного фонда и т.д.

4.4.4. Предоставление информации по подготовке к работе в зимний период в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, в Государственную жилищную инспекцию Нижегородской области (ГЖИ НО) и иные органы, запрашивающие информацию.

4.5. Управление топливно-энергетическим комплексом:

4.5.1. Подготовка аналитических записок и отчетов по топливно-энергетическому комплексу.

4.5.2. Мониторинг использования топливно-энергетических ресурсов на территории городского округа город Кулебаки;

4.5.3. Подготовка муниципальных контрактов на поставку природного газа для нужд городского округа.

4.5.5. Участие в разработке лимитов потребления электроэнергии, газа, тепловой энергии и другого вида топлива для объектов социальной сферы;

4.5.6. Заполнение энергетических деклараций по зданию администрации в модуле ГИС «Энергоэффективность».

4.5.7. Заключение контрактов на аварийно – диспетчерское и техническое обслуживание газового оборудования и газопроводов.

4.6. Обеспечение законных интересов и прав потребителей ЖКУ по их обращениям:

4.6.1. Подготовка ответов и необходимой информации по обращениям граждан по вопросам компетенции сектора, направление их по принадлежности в организации, уполномоченные на решение вопросов, поставленных в обращении.

4.6.2. Осуществление приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.6.3. Организация и проведение обследований (комиссионных обследований) по обращениям граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.6.4. Организация общих собраний собственников помещений и участие в общих собраниях в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам поставленным в обращении и относящимся к компетенции администрации.

4.6.5. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору

управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

4.6.6. Организация и взаимодействие с надзорными органами в части соблюдения законных интересов и прав граждан по вопросам, указанным в обращении.

4.7. Формирование цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения городского округа:

4.7.1. Содействие организациям жилищно-коммунального комплекса в установлении регулируемых цен и тарифов.

4.7.2. Проведение мониторинга себестоимости и тарифов на жилищно-коммунальные услуги, оказываемые организациями городского округа.

4.8. Осуществление взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой городского округа город Кулебаки по жилищно-коммунальным вопросам.

4.8.1. Получение сведений об обращениях граждан, технологических нарушениях, аварийных ситуациях городского округа город Кулебаки для проведения анализа и принятия мер.

4.9. Обеспечение решения вопросов местного значения:

4.9.1. Участие в организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- участие в организации электроснабжения населения городского округа;
- участие в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- организация выполнения требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
- согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
- разработка схемы теплоснабжения городского округа, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;
- согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения;
- участие в организации газоснабжения населения городского округа;
- участие в организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;
- согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
- разработка схем водоснабжения и водоотведения городского округа;
- согласование инвестиционных программ.

4.9.2 Организация проведения собрания с собственниками помещений многоквартирного дома для определения способа управления домов (или организация проведения конкурса по выбору управляющей компании).

4.9.3 Организация проведения собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу избрания в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, при условии, если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано.

4.9.4 Подготовка проекта постановления об определении размера платы за текущий ремонт и содержание общего имущества многоквартирного жилого дома, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли соответствующее решение.

4.9.5 Разработка краткосрочных планов реализации программ по капитальному ремонту в отношении многоквартирных домов, находящихся на территории городского округа.

4.9.6 Согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции сектора, ему предоставлено право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов государственной статистики, жилищно-коммунальных предприятий, хозяйственных субъектов на территории городского округа город Кулебаки информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки нормативных актов и иной документации, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными обязанностями;

5.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований;

5.4. Вносить предложения по совершенствованию организационной работы в Администрации;

5.5. Представлять интересы Администрации в Совете депутатов, суде общей юрисдикции и арбитражном суде (по доверенности), в других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

5.6. Участвовать в работе комиссий по своему направлению деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, территориальными управлениями, Советом депутатов, Правительством Нижегородской области, Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, Центральной дежурно-диспетчерской службой (ЦДДС), Государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (ГЖИ НО).

6.1.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам:

- предоставления ежеквартального аналитического учета в управление экономики;

- подготовки в пределах полномочий сектора вопросов на Совет депутатов;

- подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации в пределах своих полномочий;

- разработки федеральных, областных и муниципальных программ по вопросам ЖКХ;

- подготовки ответов на обращения населения;

- подготовки других вопросов, входящих в компетенцию сектора;

- представления отчетов в органы исполнительной власти Нижегородской области, правоохранительные органы;

6.1.2. Взаимодействие с юридическим отделом Администрации по правовым вопросам, связанным с подготовкой и согласованием документов;

6.1.3. Взаимодействие с отделом организации и контроля управления делами Администрации по вопросам:

- делопроизводства;

- оформления правовых актов администрации;

- прохождения муниципальной службы;

- заверения документов.

6.1.4. Взаимодействие с отделом экономики Администрации по вопросам:

- разработки программ развития ЖКХ городского округа;

- мониторинга выполнения программ развития ЖКХ городского округа;

- ежеквартального аналитического отчета о количественных и качественных показателях для оценки результатов осуществления функций и тактических задач сектора;

6.1.5. Взаимодействие с отделом муниципальных закупок

Администрации по вопросам осуществления закупок товаров, работ (услуг) - в рамках своей компетенции.

6.1.6. Взаимодействие с сектором жилищных программ и распределения жилья по вопросам жилищной политики.

6.1.7. Взаимодействие с Кулебакской городской прокуратурой по ответам на протесты и представления в установленные законодательством сроки в пределах своей компетенции;

6.1.8. Взаимодействие с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по вопросам:

- предоставления отчетности (по требованию);
- предоставления информации (по требованию);

6.1.9. Взаимодействие с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (Нижегородстат) по вопросам предоставления отчетности (по требованию);

6.1.10. Взаимодействие с ГЖИ НО по вопросам:

- предоставления отчетности (по требованию);
- предоставления информации (по требованию);

6.1.11. Взаимодействие с органами местного самоуправления Нижегородской области, общественными и другими организациями – в пределах своей компетенции.
