



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2021 № 64-р

Об утверждении Положения о секторе проектной деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

На основании решения Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области», в целях совершенствования управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе проектной деятельности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2021 года.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

В.В. Сергеев

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5D349F924C0540287AE7F9DCBE54291A645F96EF
Кому выдан: СЕРГЕЕВ ВИКТОР ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
Действителен: с 19.11.2020 до 19.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе проектной деятельности администрации городского
округа город Кулебаки Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор проектной деятельности (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация), создан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.12.2020 № 57 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

1.2. Основной целью деятельности Сектора является координация деятельности структурных подразделений Администрации при реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также методологическое обеспечение структурных подразделений Администрации при использовании ими методов проектного управления проектами.

1.3. Сектор в своей деятельности подотчётен заместителю главы администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области по экономике и инвестициям (далее – заместитель главы администрации), который осуществляет контроль над его деятельностью.

1.4. Правовую основу деятельности Сектора составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, Устав городского округа город Кулебаки и другие нормативно-правовые акты органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки, а также настоящее Положение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Осуществление нормативно-методического регулирования и совершенствования проектной деятельности в Администрации, методологическое сопровождение структурных подразделений Администрации при использовании ими методов проектного управления проектами.

2.2. Организация работы Управляющего совета (муниципального

проектного офиса).

2.3. Мониторинг реализации Администрацией проектов на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области с применением методов проектного управления.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений Администрации по реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.5. Оценка эффективности муниципальных программ.

2.6. Координация деятельности структурных подразделений Администрации по участию в государственных программах Российской Федерации и Нижегородской области, национальных (приоритетных) проектах (программах), федеральных (региональных) проектах.

2.7. Реализация мероприятий инвестиционной политики, направленной на повышение инвестиционной привлекательности городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

2.8. Координация деятельности структурных подразделений Администрации при внедрении иных инновационных методов муниципального управления.

2.9. Осуществление иных функций в пределах компетенции Сектора.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура, штатное расписание, численность работников Сектора и фонд оплаты труда утверждаются распоряжением администрации городского округа город Кулебаки.

3.2. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления городского округа город Кулебаки (далее - Главой МСУ).

3.3. Начальник Сектора:

3.3.1. Единолично осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

3.3.2. Визирует тексты проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции и в установленном порядке передает их на подпись Главе МСУ;

3.3.3. Организует и координирует работу по вопросам муниципальной службы, ведения делопроизводства, контроля и проверки исполнения документов;

3.3.5. Участвует в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.3.6. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности сектора информацию, документы и материалы;

3.3.7. Планирует и анализирует работу сектора;

3.3.8. Определяет функциональные обязанности подчиненным сотрудникам в соответствии с возложенными на сектор задачами и

предоставленными полномочиями.

3.4. В состав Сектора входят:

- начальник сектора - 1 шт. ед.
- главный специалист – 1 шт. ед.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на Сектор задачами осуществляются следующие функции:

4.1. Программное планирование:

4.1.1. Разработка и актуализация нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки, утверждения, оценки эффективности реализации муниципальных программ.

4.1.2. Формирование сводной информации о ходе реализации на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области муниципальных программ.

4.1.3. Участие в разработке проектов муниципальных программ:

- оказание методологической поддержки в разработке проекта муниципальной программы, согласно макету;
- организация общественного обсуждения проекта программы;
- корректировка проекта программы при необходимости;
- направление проекта программы в прокуратуру для получения заключения;
- подготовка окончательного проекта муниципальной программы для утверждения главой МСУ.

4.1.4. Разработка проектов изменений к муниципальным программам:

- подготовка проектов изменений в муниципальные программы;
- согласование изменений с заинтересованными структурными подразделениями администрации;
- направление проектов изменений программ в Кулебакскую городскую прокуратуру для получения заключения;
- направление проектов изменений программ на утверждение Главе МСУ.

4.1.5. Регистрация муниципальных программ и изменений к ним в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

4.1.6. Ведение актуального реестра муниципальных программ.

4.1.7. Ежемесячный мониторинг финансирования муниципальных программ.

4.1.8. Проведение ежегодной оценки эффективности муниципальных программ.

4.1.9. Создание рейтинга муниципальных программ на основании оценки эффективности.

4.1.10. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

4.1.11. Подготовка прогноза необходимых бюджетных ассигнований

для реализации муниципальных программ для формирования бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области на очередной финансовый год.

4.1.12. Подготовка для размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области документов по программному планированию, текстов муниципальных программ, результатов мониторинга, оценки эффективности и сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

4.1.13. Подготовка и размещение необходимой информации о муниципальных программах в информационной системе «ГАС-Управление».

4.2. Координация и мониторинг реализации Национальных (региональных) проектов, государственных программ на территории городского округа:

4.2.1. Разработка и актуализация муниципальных нормативных, нормативно-правовых актов, определяющих порядок реализации Национальных (региональных) проектов, мероприятий государственных программ на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и ответственных должностных лиц за их реализацию.

4.2.2. Формирование сводной ежемесячной информации о ходе реализации на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области Национальных (региональных) проектов, мероприятий государственных программ.

4.2.3. Координация деятельности структурных подразделений Администрации, направленной на подготовку заявок для вхождения в государственные программы РФ и Нижегородской области, национальные (региональные) проекты. Мониторинг рассмотрения заявок профильными министерствами и ведомствами.

4.2.4. Подготовка итогового годового доклада об итогах реализации Национальных (региональных) проектов на территории городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

4.3. Участие в реализации инвестиционной политики, направленной на повышение инвестиционной привлекательности городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

4.3.1. Подготовка и размещение ежегодного Инвестиционного послания Главы МСУ на официальном интернет-сайте городского округа.

4.3.2. Ведение реестра свободных инвестиционных площадок, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, ежеквартальная актуализация реестра, размещение его на официальном интернет-сайте.

4.3.3. Рассмотрение обращений потенциальных инвесторов, АНО «Корпорация развития Нижегородской области», иных организаций по вопросам возможного привлечения инвестиций на территорию городского округа город Кулебаки Нижегородской области; подготовка ответов.

4.3.4. Координация деятельности структурных подразделений Администрации по подбору земельных участков, пригодных для реализации

инвестиционных проектов на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4.4. Координация деятельности Администрации по внедрению методов проектного управления при реализации проектов, иных инновационных практик муниципального управления:

4.4.1. Разработка муниципальных нормативных правовых актов по проектной деятельности в Администрации.

4.4.2. Организация заседаний Управляющего совета (муниципального проектного офиса), протоколирование и контроль принятых Управляющим советом решений.

4.4.3. Консультирование структурных подразделений Администрации по вопросам внедрения проектного управления проектами.

4.5. Работа с обращениями граждан по вопросам компетенции Сектора.

4.6. Подготовка обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

4.7. Осуществление иных функций в пределах компетенции Сектора.

5. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, ему предоставлено право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов государственной власти, банков, страховых организаций, иных субъектов, хозяйствующих на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области и за его пределами, иных организаций и учреждений информацию, необходимую для выполнения своих полномочий.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки нормативных актов и иной документации, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными обязанностями.

5.3. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию организационной работы в Администрации.

5.5. Представлять интересы Администрации в Совете депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, суде и арбитражном суде (по доверенности), в других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.6. Участвовать в работе комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, создаваемых на основе правовых актов Администрации.

5.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, Советом депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, подведомственными Администрации учреждениями и организациями, а также взаимодействует с отраслевыми Министерствами Правительства Нижегородской области и другими организациями в пределах своей компетенции.

6.1.1. Сектор взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам:

- прохождения сотрудниками Сектора муниципальной службы;
- подготовки отчета Главы МСУ;
- подготовки вопросов на заседания Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области;
- подготовки постановлений и распоряжений Администрации;
- разработки и согласования муниципальных программ;
- подготовки заявок муниципалитета для вхождения в национальные (региональные) проекты, государственные программы РФ и Нижегородской области;
- мониторинга реализации на территории муниципалитета национальных (региональных) проектов, государственных программ РФ и Нижегородской области, муниципальных программ;
- разработки Паспортов проектов при их реализации методом проектного управления;
- привлечения инвестиций на территорию муниципалитета;
- внедрения Администрацией инновационных практик муниципального управления;
- подготовки ответов на письма и жалобы населения;
- представления отчетов в вышестоящие организации, органы исполнительной власти Нижегородской области, Кулебакскую городскую прокуратуру.

6.2. Взаимодействует с внешними организациями: министерствами и ведомствами при Правительстве Нижегородской области, прокуратурой, внебюджетными фондами (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования), центром занятости населения, банками, страховыми организациями, отделом государственной статистики, субъектами, хозяйствующими на территории городского округа город Кулебаки и за его пределами, общественными организациями, иными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.
