

Инструкция по работе с документами от Оператора-ЦРПТ (кроме товарной группы «Молочная продукция»)

Версия 13.0

На 44 листах

Содержание

История изменений.....	3
Перечень терминов и сокращений.....	5
1. Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки и рекомендации по пополнению лицевого счёта	6
2. Получение уведомления о минимальном остатке на лицевом счёте	13
3. Управления счетами для индивидуальных предпринимателей.....	15
4. Просмотр и подписание общих документов.....	20
5. Получение и подписание первичных бухгалтерских (закрывающих) документов	22
6. Отправка запроса на уточнение по документу	28
7. Подписание акта сверки взаимных расчетов с расхождениями	30
8. Скачивание и печать документов.....	31
9. Раздел «Отчёты». Отчёт по начислениям за коды маркировки	32
10. Создание согласия о предоставлении информации	35
11. Создание уведомлений Оператору-ЦРПТ	41

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
19.07.2021	13.0	Добавлен «Раздел «Отчёты». Отчёт по начислениям за коды маркировки», реализованный для товарных групп с предоставлением кодов маркировки на возмездной основе
03.06.2021	12.0	В разделе «Получение и подписание первичных бухгалтерских (закрывающих) документов» актуализирован рисунок «Закрывающие документы», добавлены рисунок «УПД» и недоступность действий с документом; В разделе «Отправка запроса на уточнение по документу» внесено уточнение по подписанию УПД
26.05.2021	11.0	В разделе «Просмотр и подписание общих документов» внесено уточнение по подписанию договора; В разделе «Создание уведомлений Оператору-ЦРПТ» актуализирован список документов доступных для загрузки, добавлен рисунок «Список документов»
07.05.2021	10.0	В разделе «Создание согласия о предоставлении информации» внесено уточнение по подписанию согласия о предоставлении информации о принадлежности и статусе маркированного товара
30.04.2021	9.0	В разделе «Создание уведомлений Оператору-ЦРПТ» актуализирован список документов доступных для загрузки; Название документа «Инструкция по осуществлению предоплаты за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, получению первичных бухгалтерских (закрывающих) документов в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров» изменено на «Инструкция по работе с документами от Оператора-ЦРПТ»
06.04.2021	8.0	Добавлен раздел «Создание уведомлений Оператору-ЦРПТ»
09.03.2021	7.0	В разделе «Получение и подписание первичных бухгалтерских (закрывающих) документов» внесено уточнение по заполнению должности в блоке с информацией о пользователе. Актуализирован рисунок «Заполнение данных об операции»; В разделе «Получение и подписание первичных бухгалтерских (закрывающих) документов» актуализирован рисунок «Заполнение данных об операции»; В разделе «Создание согласия о предоставлении информации» добавлено уточнение по подписанию согласия о предоставлении информации о принадлежности и статусе маркированного товара
04.03.2021	6.0	В разделе «Создание согласия о предоставлении информации» актуализированы рисунки «Согласие о предоставлении информации», «Способы создания согласия», «Модальное окно создания согласия (ручное добавление контрагентов)», «Переход в документ по регистрационному номеру», «Загрузка xls списка контрагентов»

Дата	Версия документа	Изменения
02.03.2021	5.0	В разделе « Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки и рекомендации по пополнению лицевого счёта » внесены уточнения по зачислению денежных средств не с расчётного счёта и поступлению платежа от третьих лиц
25.02.2021	4.0	Добавлен раздел « Просмотр и подписание общих документов »; В разделе « Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки и рекомендации по пополнению лицевого счёта » внесено уточнение по указанию суммы с учётом НДС в модальном окне «Получить счет»
01.02.2021	3.0	Добавлена возможность создания согласия о предоставлении информации всем участникам оборота товаров, зарегистрированным в ГИС МТ (« Создание согласия о предоставлении информации »)
08.01.2021	2.0	Внесены уточнения по подписанию УПД
25.11.2020	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
АФП	Аккредитованный филиал, представительства иностранного юридического лица
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая Оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
РАФП	Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	Универсальный передаточный документ
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

1. Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки и рекомендации по пополнению лицевого счёта

Если коды маркировки подключенной товарной группы не предоставляются на безвозмездной основе, то для оплаты услуг по предоставлению кодов маркировки необходимо пополнить лицевой счёт для осуществления предоплаты за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки. При осуществлении оборота товаров по нескольким товарным группам, подлежащим обязательной маркировке средствами идентификации, необходимо пополнить лицевой счёт для осуществления предоплаты за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки каждой товарной группы.

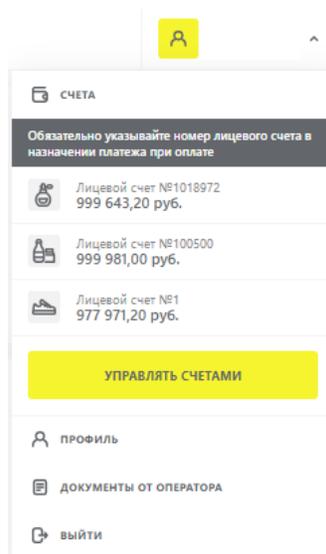


Рисунок 1. Лицевой счёт

Реквизиты для пополнения лицевого счёта:

Банк получателя: БАНК ГПБ (АО) г. Москва, БИК 044525823, корр.счет 30101810200000000823,

Расчетный счет 40702810700000016447 ИНН 7731376812, КПП 770301001, ОГРН 1177746725925

Получатель: ООО «Оператор-ЦРПТ»

02.07.2020		29.06.2020		Платежное поручение	
Поступл. в банк. плет.		Платежное поручение		29.06.2020	
		Связано со сч. плет.			
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2107				29.06.2020	
Сумма прописью Пятьсот тысяч рублей 00 копеек				ЭЛЕКТРОННО	
ИИН 01 101 КПП 01 102				Дата Вид платежа	
ООО "Наименование организации"				Сумма 500 000 =	
Плательщик				Сч. № 40702810808150100084	
БРЯНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №605 ПАО СБЕРБАНК г. Брянск				БИК 041501601	
Банк плательщика				Сч. № 30101810400000000601	
БАНК ГПБ (АО) г. Москва				БИК 044525823	
Банк получателя				Сч. № 30101810200000000823	
ИИН 77 812 КПП 77 001				Сч. № 4070281070000016447	
ООО "ОПЕРАТОР"				Вид оп. 01	
Получатель				Наз. пл. Сроко плат. 5	
				Код Рез. поле	
Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, лицевой счет 1*****. В том числе НДС 20 % - 50,00 рублей.					
Назначение платежа		Подпись		Отметка банка	
М.П.		_____			

Рисунок 2. Пример платёжного поручения

Правила заполнения платёжного поручения для ИП, осуществляющих оплату не с расчётного счёта. Поле «Назначение платежа»:

Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, ЛС 1____. В том числе НДС 20 % - указывается сумма НДС.

Если оплата производится с помощью мобильного банка или в отделении банка, то для зачисления денежных средств на лицевой счёт обязательно указать номер лицевого счёта и корректно заполнить поле «Назначение платежа». Зачисление денежных средств не с расчётного счёта занимает больше 1 рабочего дня.

В случае некорректного заполнения платёжного поручения необходимо направить письмо на почту support@crpt.ru, указав суть проблемы и приложив скан-копию платёжного поручения с отметкой банка об исполнении платежа.

Правила заполнения платёжного поручения для ЮЛ (также для ИП, выполняющих оплату с расчётного счёта):

Банк получателя: БАНК ГПБ (АО) г. Москва Получатель: ООО «Оператор-ЦРПТ», ИИН 7731376812, КПП 770301001

Поле «Назначение платежа»:

Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, ЛС 1____. В том числе НДС 20 % - указывается сумма НДС.

При поступлении платежа от третьих лиц (не с ЛС участника оборота товаров) происходит автоматическое зачисление платежа. Владельцу ЛС в обязательном порядке необходимо направить в

адрес ООО «Оператор-ЦРПТ» уведомление об исполнении обязательства третьим лицом, подписанное уполномоченным лицом.

Приложение 1

Кому: ООО «Оператор-ЦРПТ»
ОГРН 117746725925

Почтовый адрес:
123022, Российская Федерация,
г. Москва, ул. Рочдельская, 15, стр. 16а,
Бизнес Парк «Трёхгорная Мануфактура»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении обязательства третьим лицом

«__» _____ 20__
[Указать полное наименование Участника], ОГРН/ОГРНИП: [указать ОГРН/ОГРНИП], ИНН: [указать ИНН], в лице [указать подписанта Уведомления со стороны Участника: должность (при наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии)], действующего на основании [указать правоустанавливающий документ (реквизиты)], на основании которого действует подписант, (при наличии) (далее – Участник), настоящим уведомляет о следующем:

Исполнение обязательств Участника перед ООО «Оператор-ЦРПТ», связанных с оплатой услуг ООО «Оператор-ЦРПТ» по предоставлению кодов маркировки, вытекающих из заключенного (заключенных) между Участником и ООО «Оператор-ЦРПТ» договора (договоров) на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки (далее – «Договор» или «Договоры»), возложено на:

1. [Указать полное наименование третьего лица/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя], зарегистрированное(-ый) в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН/ОГРНИП: [указать ОГРН/ОГРНИП], ИНН: [указать ИНН] (для плательщиков - физических лиц, указывается только Фамилия Имя Отчество и ИНН);
2. [Указать полное наименование третьего лица/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя], зарегистрированное(-ый) в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН/ОГРНИП: [указать ОГРН/ОГРНИП], ИНН: [указать ИНН] (для плательщиков - физических лиц, указывается только Фамилия Имя Отчество и ИНН);
3. ...

Просим принимать платежи, поступившие от указанного в настоящем уведомлении лица (лиц), и учитывать их в счет оплаты услуг по предоставлению ООО «Оператор-ЦРПТ» кодов маркировки Участнику по Договору (Договорам).

В целях правильного учета при осуществлении указанным в настоящем уведомлении лицом платежей в адрес ООО «Оператор-ЦРПТ» в платежных поручениях будет указано, что это лицо осуществляет оплату за Участника по Договору на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки № _____ от «__» _____ 20__ года, заключенному между Участником и ООО «Оператор-ЦРПТ», с указанием суммы платежа и номера лицевого счета Участника.

В подтверждение изложенного, надлежащим образом уполномоченный представитель Участника поставил свою подпись ниже.

Должность (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Рисунок 3. Уведомление об исполнении обязательства третьим лицом

В уведомлении необходимо указать третье лицо (стороннюю организацию или физическое лицо), или несколько лиц, которые имеют право осуществлять оплату от имени владельца ЛС. Скан-копию уведомления необходимо направить на адрес электронной почты support@crpt.ru с темой письма «Платёж от третьего лица». Платежи, отправленные не от владельца ЛС, будут возвращены на расчётный счет плательщика как ошибочные в течение 5 рабочих дней с даты их поступления. Уведомление является бессрочным и отправляется один раз.

- если третье лицо, осуществляющее платёж, является физическим лицом, то владельцу ЛС в уведомлении необходимо указать ФИО и ИНН этого физического лица;

- если в ранее отправленном уведомлении не указаны организация или физическое лицо, которые производят оплату, то необходимо указать данную организацию или физическое лицо в новом уведомлении и направить его в адрес ООО «Оператор-ЦРПТ».

Для получения счёта в формате *.pdf:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу страницы и выбрать из выпадающего списка «Документы от оператора»:

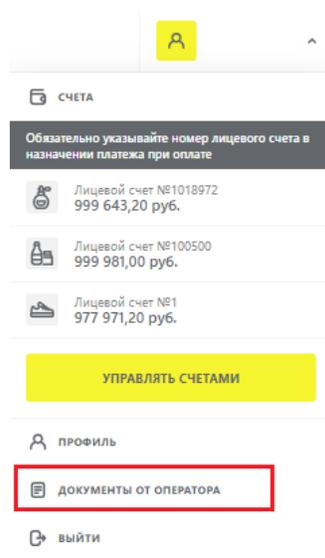


Рисунок 4. Выпадающий список меню пользователя

- в разделе «Документы от оператора» выбрать «Платежи» и выбрать номер лицевого счёта подключенной товарной группы в выпадающем списке справа:



Рисунок 5. Выбор лицевого счёта

- нажать на кнопку «Получить счет», указать сумму с учётом НДС, адрес электронной почты, на который будет отправлен сформированный счёт, и нажать на кнопку «Заказать». В поле «Сумма с учётом НДС» допускается указывать значение суммы с учётом копеек (без округления).

Получить счет X

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Номер лицевого счета ▾ ⚠

Сумма с учетом НДС ⚠

Email
2@mail.com

ЗАКАЗАТЬ ОТМЕНИТЬ

Рисунок 6. Получение счёта

Получить счёт можно, перейдя в раздел «Счета» в панели меню слева.

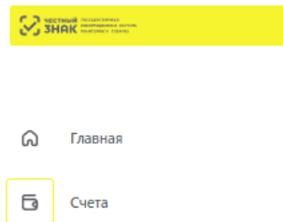


Рисунок 7. Переход в раздел Счета

Счета также доступны при нажатии на кнопку «Управлять счетами», расположенную в выпадающем списке при переходе в профиль пользователя.

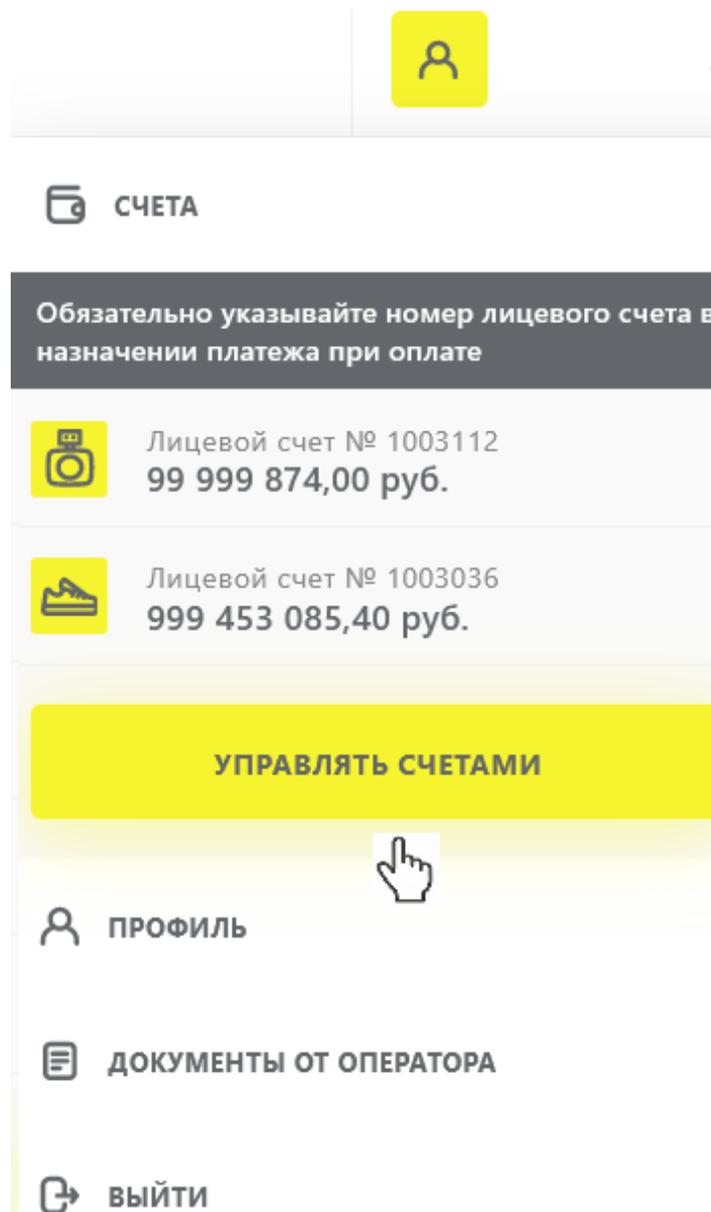


Рисунок 8. Управлять счетами

Нажать на кнопку быстрых действий и выбрать «**Получить счет**» и заполнить поля модального окна, как описано выше.

ТОВАРНАЯ ГРУППА	НОМЕР СЧЕТА	БАЛАНС	МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК
Духи и туалетная вода	1003113	9 899,20 руб.	—
Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	1003115	19 817,00 руб.	—
Шины и покрышки пневматические резиновые новые	1003114	9 718,00 руб.	—
Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки	1003112	99 999 874,00 руб.	—
Обувные товары	1003036	999 453 085,40 руб.	—

Рисунок 9. Список счетов участника оборота товаров

Далее произвести оплату по счёту и убедиться в зачислении денежных средств на лицевой счет товарной группы в разделе «**Платежи**».

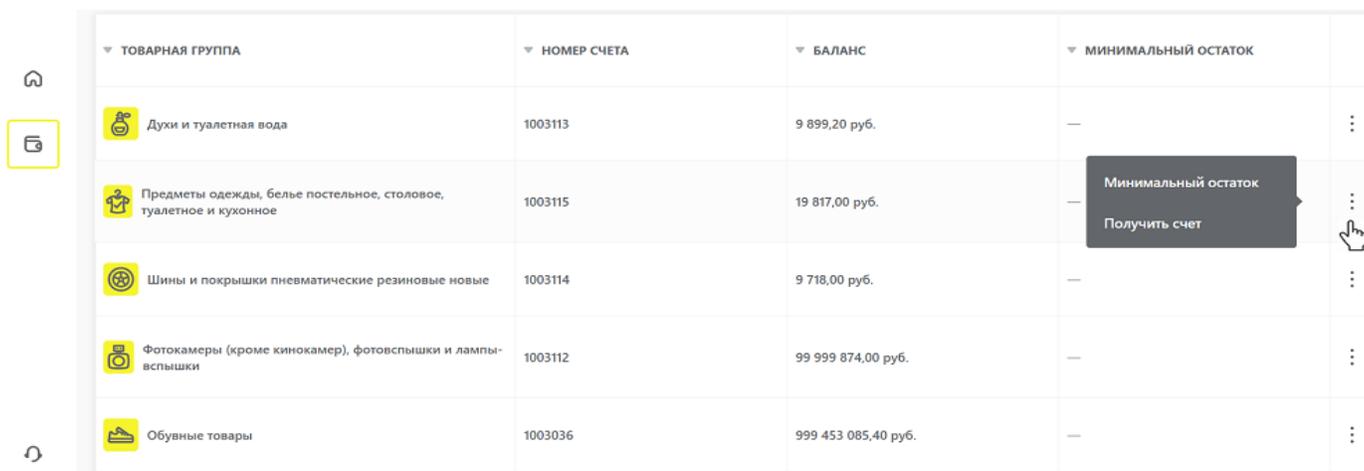
Плата за оказание услуг по предоставлению кодов маркировки составляет 50 копеек за 1 код маркировки без учёта НДС.

2. Получение уведомления о минимальном остатке на лицевом счёте

В ЛК ГИС МТ реализована возможность получения уведомлений о минимальном остатке на лицевом счёте подключенной товарной группы.

Для получения уведомления об остатке на лицевом счёте:

- перейти в раздел «Счета» в панели меню слева или, нажав на кнопку «Управлять счетами», расположенную в выпадающем списке меню пользователя;
- нажать на кнопку быстрых действий и выбрать «Минимальный остаток»;



ТОВАРНАЯ ГРУППА	НОМЕР СЧЕТА	БАЛАНС	МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК	
Духи и туалетная вода	1003113	9 899,20 руб.	—	⋮
Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	1003115	19 817,00 руб.	—	⋮
Шины и покрышки пневматические резиновые новые	1003114	9 718,00 руб.	—	⋮
Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки	1003112	99 999 874,00 руб.	—	⋮
Обувные товары	1003036	999 453 085,40 руб.	—	⋮

Рисунок 10. Список счетов участника оборота товаров

- указать минимальный остаток в рублях, при котором на указанный адрес электронной почты поступит напоминание о необходимости пополнения лицевого счёта соответствующей товарной группы. При указанном минимального остатка в размере «0 руб» уведомление об отсутствии средств на лицевом счёте на указанный адрес электронной почте не поступит. В поле «Получатели напоминания» доступно указание нескольких получателей.

Минимальный остаток



Лицевой счет № 1018972
999 640,80 руб.

При остатке на лицевом счете суммы менее указанной,
будет отправлено напоминание о необходимости пополнения счета



Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Минимальный остаток, руб.



Получатели напоминания



СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ НАПОМИНАНИЕ

Рисунок 11. Заполнение формы на получение уведомления о минимальном остатке

3. Управления счетами для индивидуальных предпринимателей

Для индивидуальных предпринимателей реализована возможность пополнения лицевого счёта банковской картой через интернет-эквайринг АО «Газпромбанка».

Для начала работы с функциональностью нажать на кнопку «Управлять счетами», расположенную в выпадающем списке меню пользователя.

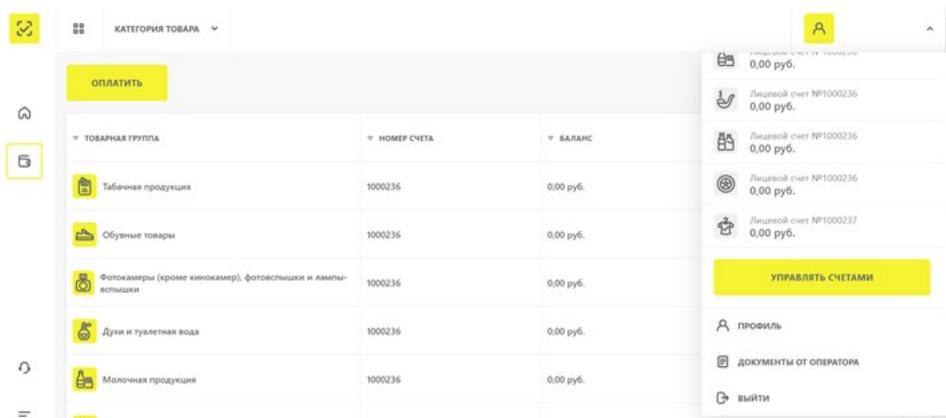


Рисунок 12. Счета пользователя и выпадающий список меню пользователя

В разделе «Счета» нажать на кнопку «Оплатить». В модальном окне ввести данных карты, используемой при оплате.

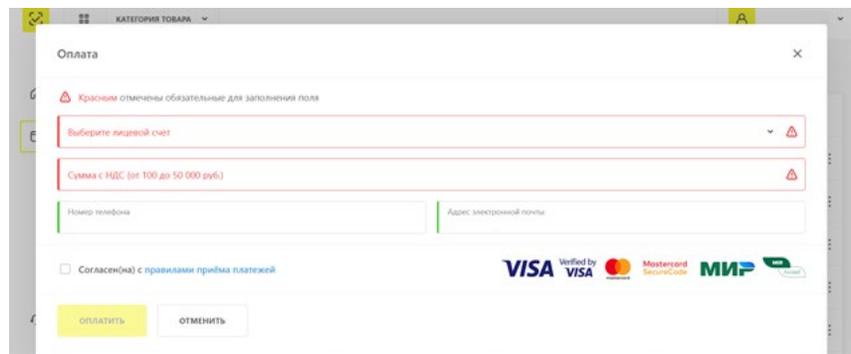


Рисунок 13. Ввод данных для оплаты счёта

Из выпадающего списка поля «Выберите лицевой счёт» выбрать один из лицевых счетов товарной группы, по которой осуществляется оплата. В списке будут указаны все подключенные счета всех товарных групп, даже если плата за услугу по предоставлению кодов маркировки по данной товарной группе на текущий момент не взимается.

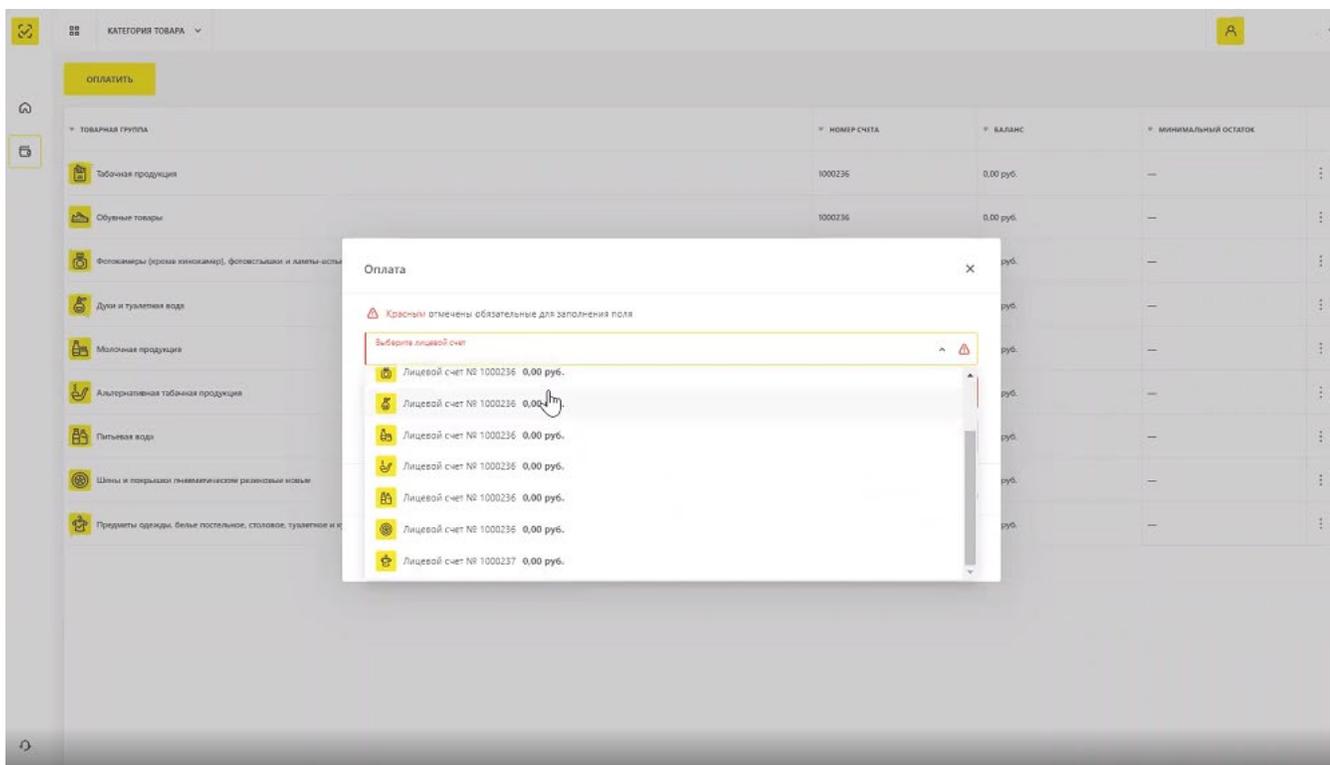


Рисунок 14. Выпадающий список с лицевыми счетами

При нажатии в форме оплаты на ссылку соглашения с правилами приёма платежей осуществляется переход на печатную форму правил оплаты услуг по предоставлению кодов маркировки посредством интернет-платежа.

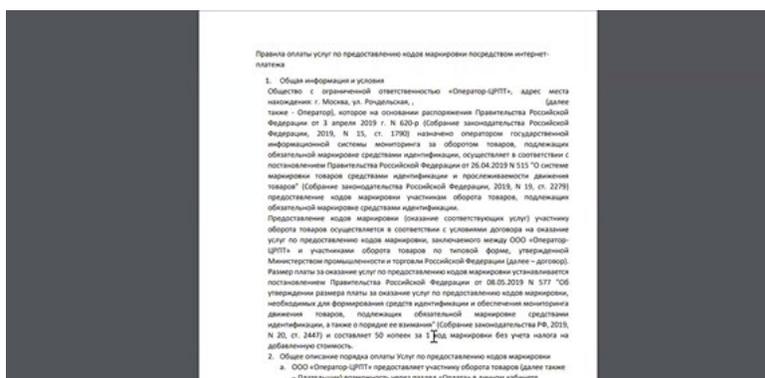


Рисунок 15. Соглашения с правилами приёма платежей

Заполнить обязательные поля формы оплаты, отмеченные красным цветом, установить флажок в случае согласия с правилами приёма платежей и нажать на кнопку «Оплатить». При заполнении поля с указанием суммы значение можно указывать от 100 до 50 000 рублей в копейках через разделитель запятую или точку. Обратите внимание, что при копировании суммы с разделителем запятой из какого-либо источника и вводе в поле с указанием суммы, запятая распознается как

пробел. Например: вместо 55,5 будет указано 55 5. После нажатия на кнопку «Оплатить» откроется окно с формой оплаты АО «Газпромбанка».

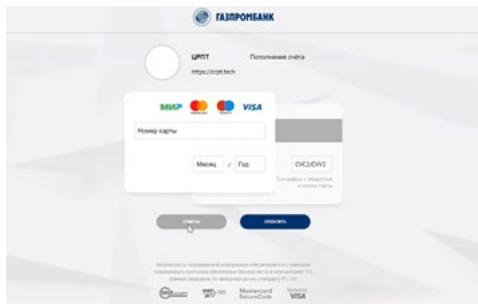


Рисунок 16. Ввод данных платёжной карты

В форме оплаты указать корректную информацию о банковской карте, которая используется при оплате, и нажать кнопку оплатить. При успешной оплате отобразится информация об оплате.

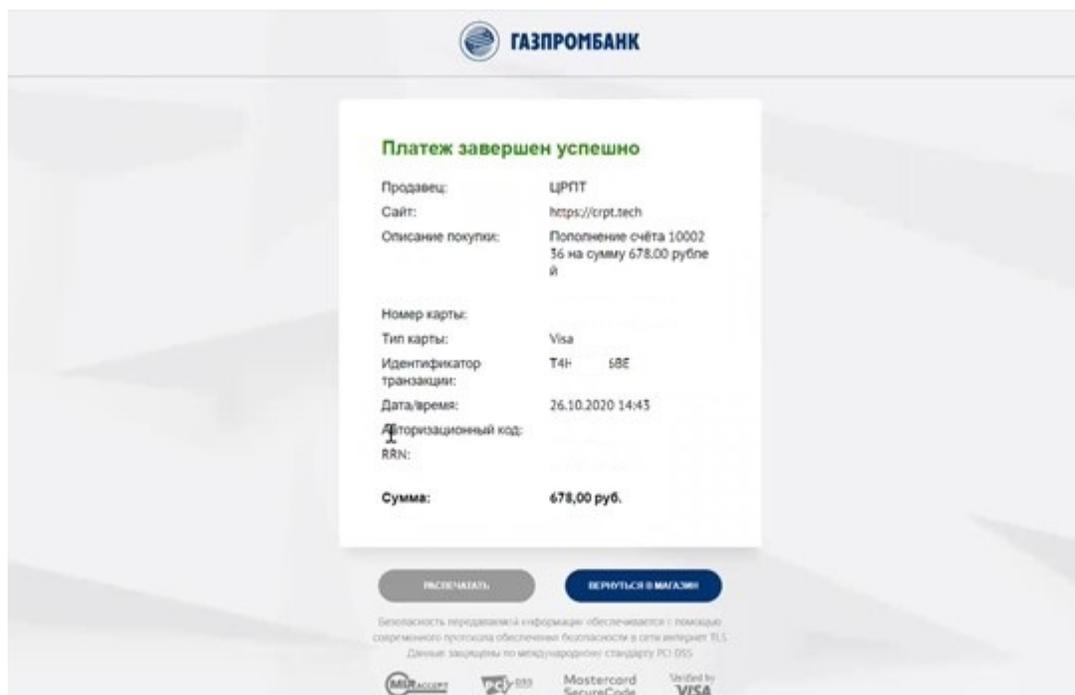


Рисунок 17. Подтверждение об успешном платеже

Для печати чека нажать на кнопку «Распечатать». На почту, указанную в форме оплаты, также поступит чек об успешном проведении платежа.



Рисунок 18. Пример чека оплаты

При нажатии на кнопку **«Вернуться в магазин»** осуществляется переход на сообщение об успешном проведении платежа. При введении некорректных данных карты откроется окно с ошибкой проведения платежа.



Рисунок 19. Ошибка проведения платежа

При нажатии на кнопку **«Вернуться в магазин»** осуществляется переход на сообщение об отклонении платежа. При нажатии на кнопку **«Попробовать ещё раз»** осуществляется переход на форму оплаты. Нажатие по ссылке **«Перейти на главную»** открывает окно с товарными группами. При необходимости можно продолжить работу со счетами и произвести оплату по другой товарной группе.

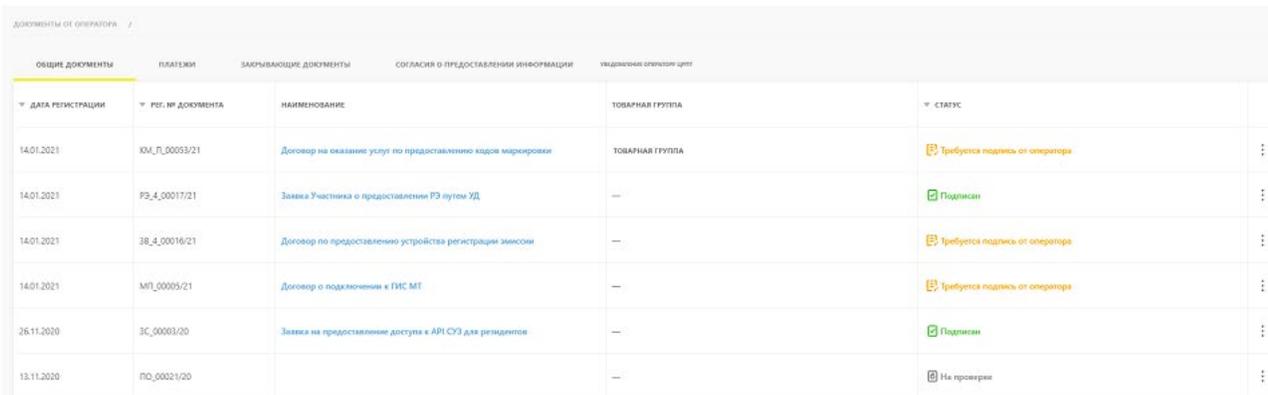
4. Просмотр и подписание общих документов

Для работы в ГИС МТ требуется подписать следующие договоры:

- договор о подключении к ГИС МТ в целях регистрации в ГИС МТ;
- договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;
- договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания.

Для участников оборота товаров, не подписавших договоры, выполняется блокировка товарной группы после ввода обязательности маркировки для товарной группы. Для возобновления доступа к ГИС МТ необходимо подписать договоры с помощью УКЭП посредством перехода в соответствующую товарную группу в разделе **«Категория товаров»**, при нажатии на которую открывается модальное окно подписания документов.

На вкладке **«Общие документы»** в разделе **«Документы от оператора»** доступны к просмотру и подписанию все договоры и заявки, направляемые Оператору.



ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	РЕГ. № ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ	ТОВАРНАЯ ГРУППА	СТАТУС
14.01.2021	КМ_П_00053/21	Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки	ТОВАРНАЯ ГРУППА	Требуется подпись от оператора
14.01.2021	РЗ_4_00017/21	Заявка Участника о предоставлении РЗ лугам УД	—	Подписан
14.01.2021	ЗВ_4_00016/21	Договор по предоставлению устройств регистрации эмиссии	—	Требуется подпись от оператора
14.01.2021	МТ_00005/21	Договор о подключении к ГИС МТ	—	Требуется подпись от оператора
26.11.2020	ЗС_00003/20	Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов	—	Подписан
13.11.2020	ПО_00021/20		—	На проверке

Рисунок 20. Общие документы

Для подписания документа перейти на печатную форму документа нажатием на **«Наименование»**.

Подписание и скачивание документов доступно нажатием на кнопку



ДОКУМЕНТЫ ОПЕРАТОРА

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПЛАТЕЖИ	ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	СОГЛАСИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ	НАДАВАНИЕ ОПИШКИ ЦИП
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	РЕГ. № ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ	ТОВАРНАЯ ГРУППА	СТАТУС
14.01.2021	КМ_П_00053/21	Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки	ТОВАРНАЯ ГРУППА	Требуется подпись
14.01.2021	РЭ_4_00017/21	Заявка Участника о предоставлении РЭ лутом УД	—	Подписан
14.01.2021	ЗВ_4_00016/21	Договор по предоставлению устройств регистрации эмиссии	—	Требуется подпись от оператора
14.01.2021	МП_00005/21	Договор о подключении к ГИС МТ	—	Требуется подпись от оператора
26.11.2020	ЗС_00003/20	Заявка на предоставление доступа к API СУЗ для резидентов	—	Подписан
13.11.2020	ПО_00021/20		—	На проверке

Рисунок 21. Переход в документ по наименованию

Нажать на кнопку «Подписать». Для скачивания согласия нажать на кнопку «Скачать».

ДОКУМЕНТЫ ОПЕРАТОРА / ДОКУМЕНТ 31872

✓ ПОДПИСАТЬ СКАЧАТЬ

Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки №КМ_Э_08060/20 Требуется подпись

**Договор № КМ Э 08060/20
на оказание услуг по предоставлению кодов
маркировки участникам оборота**

г. Москва «01» декабря 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Оператор-ЦРПТ»¹ (далее – Оператор), с одной стороны, и ООО (далее – Участник), являясь участником оборота фотокамер (кроме кинокамер), фотовспышек и ламп-вспышек, с другой стороны, (далее – Стороны) и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 577 «Об утверждении размера платы за оказание услуг по предоставлению кодов маркировки, необходимых для формирования средств идентификации и обеспечения мониторинга движения товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, а также

Рисунок 22. Пример документа

5. Получение и подписание первичных бухгалтерских (закрывающих) документов

После заключения с Оператором договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки по окончании каждого календарного месяца (расчётного периода), но не позднее 5 числа месяца, следующего за расчётным периодом участник оборота товаров получает от Оператора в ЛК ГИС МТ (за исключением указанных в договоре случаев оформления на бумажном носителе) первичные бухгалтерские документы (закрывающие документы):

- универсальный передаточный документ;
- акт сверки взаимных расчетов. Универсальный передаточный документ и акт сверки формируются автоматически в электронном виде и подписываются УКЭП Оператора. В течение предусмотренного договором срока с даты получения закрывающих документов подписать УКЭП или направить мотивированный отказ от подписания документов в установленном договором порядке.

При работе с закрывающими документами доступны следующие действия:

- просмотр и подписание акта сверки взаимных расчетов;
- просмотр и подписание универсального передаточного документа (УПД);
- отправка запроса на уточнение;
- скачивание и печать документов.

Для просмотра полученных закрывающих документов:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием сертификата УКЭП;
- перейти в меню пользователя и выбрать из выпадающего списка **«Документы от оператора»**;

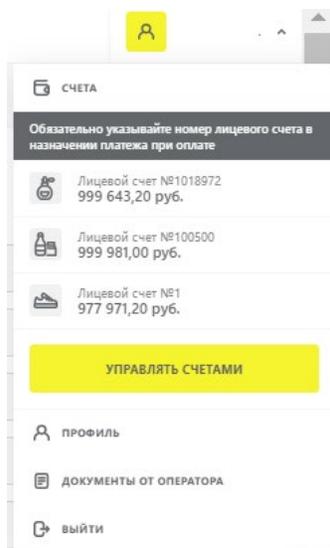


Рисунок 23. Выпадающий список меню пользователя

- в разделе «Документы от оператора» выбрать вкладку «Закрывающие документы». Во вкладке отобразится список закрывающих документов за отчетный период;

ТИП ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА ДОКУМЕНТА	СУММА	СТАТУС
УПД	УПД №1018972-999 643,20 руб.	08.08.2021	10,00 руб.	Требуется подпись
УПД	УПД №100500-999 981,00 руб.	08.08.2021	23,00 руб.	Обрабатывается
УПД	УПД №1-977 971,20 руб.	08.08.2021	3 256,00 руб.	Подписан
УПД	УПД №1018972-999 643,20 руб.	08.08.2021	5 000,00 руб.	Требуется подпись
Акт сверки		08.08.2021	0,00 руб.	Подписано с расхождениями
Акт сверки		08.08.2021	0,00 руб.	Подписано с расхождениями
Акт сверки		08.08.2021	0,00 руб.	Требуется подпись
Акт сверки		08.08.2021	0,00 руб.	Подписано с расхождениями

Рисунок 24. Закрывающие документы

- для просмотра и подписания документа нажать на документ;
- ознакомиться с документом и подписать, нажав кнопку «Подписать»;
- подписание и скачивание документов доступно нажатием на кнопку
- при выявлении расхождений в универсальном передаточном документе направить запрос на уточнение, нажав на кнопку «Запрос на уточнение» и указав причину уточнения;

- при выявлении расхождений в акте сверки взаимных расчетов подписать документ нажав на кнопку «Подписать с расхождениями» и указав причину расхождения.

После подписания статус документа изменится на «Подписан». Данный статус означает, что документ подписан с двух сторон.

Акт сверки

взаимных расчетов за период с 01.09.2019 по 30.09.2019
 между ООО «Оператор-ЦРПТ» и ООО "Ноутбук"
 по договору КМ_О_00174/19 от 01 Август 2019

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Оператор-ЦРПТ», с одной стороны, и ООО "Ноутбук" , с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным ООО «Оператор-ЦРПТ», руб				По данным ООО "Ноутбук" , руб					
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит		
Сальдо начальное			0,00	Сальдо начальное			0,00		
30.09.2019	Оплата (тест123456 от г.)		10 000,00	30.09.2019	Оплата (тест123456 от г.)	10 000,00			
30.09.2019	УПД №Б46 от 30.09.2019г.	45,00		30.09.2019	УПД №Б46 от 30.09.2019г.		45,00		
Обороты за период			45,00	10 000,00	Обороты за период			10 000,00	45,00
Сальдо конечное			9 955,00	Сальдо конечное			9 955,00		

По данным ООО «Оператор-ЦРПТ»
 на 30.09.2019 задолженность в пользу ООО "Ноутбук-сервис +" составляет 9 955,00руб

От ООО «Оператор-ЦРПТ»

От ООО "Ноутбук-сервис +"

М.П.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН И ПЕРЕДАН ЧЕРЕЗ
 СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
 ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ"

Рисунок 25. Просмотр документа акта сверки

Для просмотра и подписания УПД:

- открыть документ однократным нажатием;

- в поле «**Основания полномочий (доверия)**» указываются основания полномочий сотрудника, указанного в сертификате УКЭП. Если пакет закрывающих документов подписывается единоличным исполнительным органом и в строке «**Статус**» выбрано значение «3» или «4», ввести реквизиты приказа, доверенности или иного распорядительного документа, дающего полномочие подписывать УПД. Пример: «Приказ №344 от 10.08.2019»;
- в строке «**Основания полномочий (доверия) орг.**» указываются основания полномочий организации из сертификата УКЭП (например, Договор, Доверенность или иной документ);
- при выставлении флажка «**Сведения о приемки**» становится доступным дополнительный блок с информацией о пользователе (заполнен по умолчанию). Поле «**Должность**» указывается должность подписанта из УКЭП. При отсутствии должности в УКЭП указывается «**Ответственное лицо**».
- после заполнения обязательных полей нажать на кнопку «**Подписать и отправить**». После подписания статус документа изменится на «**Подписан**». Данный статус означает, что документ подписан с двух сторон.

Для участников оборота товаров, желающих работать с УПД и УКД в системе 1С следует обратиться в техническую поддержку Оператора. Данная функциональность доступна для Операторов ЭДО, интегрированных с системой 1С.

После предоставления доступа работа с УПД и УКД в ГИС МТ будет недоступна. В ГИС МТ доступны просмотр и скачивание данных документов.

КАТЕГОРИЯ ТОВАРА

ДОКУМЕНТЫ ОТ ОПЕРАТОРА / ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ / ДОКУМЕНТ

Действия над документом не доступны, так как в личном кабинете Вы указали, что будете использовать для этого систему 1С. Для работы с документом через веб-интерфейс Единого личного кабинета перейдите в раздел «Профиль» → вкладка «Операторы ЭДО» и отключите настройку «Использовать 1С» у основного оператора ЭДО.

УПД ТРЕБУЕТСЯ ПОДПИСЬ

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981) (печатная форма может содержать дополнительные реквизиты)

УПД | Счет-фактура № от

Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1

Исправление № — от —

Продавец	ООО	(1)
Адрес		(1a)
ИНН/КПП продавца		(2)
Грузоотправитель и его адрес	-	(2a)
Грузополучатель и его адрес	-	(2b)
К платежно-расчетному документу	-	(3)
Покупатель	ООО	(4)
Адрес		(5)
ИНН/КПП покупателя	-	(6)
Валюта, наименование, код	Российский рубль, 643	(6a)
Идентификатор гос. контракта, договора (соглашения), при наличии	-	(6b)
		(7)

№ пп	Код товара	Наименование товара (описание)	Код вида	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф)	Стоимость товаров	В том числе	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров	Страна происхождения товара	Регистрационный № таможенной
------	------------	--------------------------------	----------	-------------------	--------------------	--------------	-------------------	-------------	------------------	--------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

+
-

Рисунок 28. УПД

6. Отправка запроса на уточнение по документу

Если полученные документы содержат ошибки, которые Оператор обязуется исправить согласно утверждённым нормативными документами, до утверждения полученного электронного документа доступна отправка запроса на уточнения по документу в адрес Оператора.

Для отправки уточнения:

- перейти в документ и нажать кнопку «**Запрос на уточнение**»;
- в открывшейся форме указать причину уточнения и нажать «**Отправить**»;

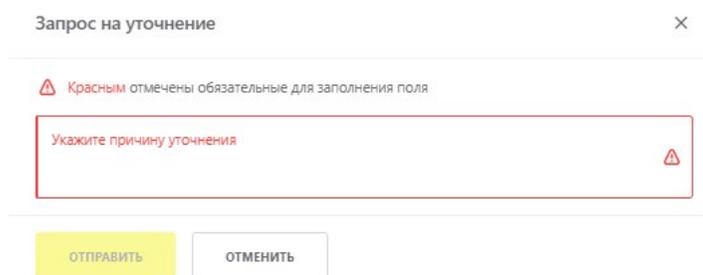


Рисунок 29. Форма запроса на уточнение

- запрос будет зарегистрирован в ГИС МТ. На странице отобразится сообщение с номером, датой, временем и текстом зарегистрированного запроса;
- ответ на запрос будет направлен на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Статус УПД изменится на «**Требуется уточнение**». Статус просмотренного УПД изменится на «**Требуется уточнение (запрос на уточнение просмотрен)**».

ДОКУМЕНТЫ ОТ ОПЕРАТОРА / ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПЛАТЕЖИ **ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** СОГЛАСИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРУ ЦРПТ

ДЕЙСТВИЕ С ВЫБРАННЫМИ

ТИП ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА ДОКУМЕНТА	СУММА	СТАТУС
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0001 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Обрабатывается
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0002 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Обрабатывается
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0003 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Запрос на уточнение просмотрен (ожидается уточнение)
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0004 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Ожидается уточнение
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0005 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Требуется подпись
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0006 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Обрабатывается
<input type="checkbox"/> Счет-фактура	УПД.0007 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Подпись не требуется
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0008 от 01.06.2021	01.06.2021	120,00 руб.	Уточнен
<input type="checkbox"/> УПД	УПД.0009 от 01.06.2021	01.06.2021	15 129,00 руб.	Требуется подпись
<input type="checkbox"/> Акт	Акт с 1 по 2	3 4 →	0,00 руб.	Подпись не требуется

Рисунок 30. Закрывающие документы

Для подписания документа:

- открыть документ однократным нажатием;
- перейти во вкладку «Подпись» и заполнить обязательные поля формы, отмеченные красным цветом.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ **ПОДПИСЬ**

УПД Запрос на уточнение просмотрен (ожидается уточнение)

УПД **Счет-фактура №1 от 01.06.2021**

Статус: Счет-фактура и передаточный документ - 1

Исправление № — от —

Продавец: ИП "Сидорова И.И." (2)

Адрес: ИП "Сидорова И.И.", ул. Пушкина, д. 10, г. Москва (2a)

ИНН/КПП продавца: 50/50/001/001 (2b)

Группоуправитель и его адрес: - (3)

Группополучатель и его адрес: - (4)

К платежам расчетному документу: - (5)

Покупатель: ИП "Сидорова И.И." (6)

Адрес: ИП "Сидорова И.И.", ул. Пушкина, д. 10, г. Москва (6a)

ИНН/КПП покупателя: 50/50/001/001 (6b)

Валюта наименования кода: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор гос. контракта, договора (оглашения), при наличии: -

№ п/п	Код товара / работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, интеллектуального права)	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), интеллектуальных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, payable, покупателем	Стоимость товара (работ, услуг), интеллектуальных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Регистрационный № таможенной декларации		
A	B	1	1a	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1	-	нет	-	шт	10	10	100,00	10	20%	20,00	120,00				
Всего к оплате							100,00	X	X	20,00	120,00				

Документ передан через систему электронного документооборота ООО "Юнгар-ЦРПТ" 02.06.2021 11:52:36
Идентификатор документа 1502168-2a1-4478-9a81-Sovet04a3a83
Страница 1 из 2

Рисунок 31. УПД

7. Подписание акта сверки взаимных расчетов с расхождениями

При выявлении расхождений в полученном акте сверки взаимных расчетов выполнить:

- перейти в документ и нажать кнопку «Подписать с расхождениями»;
- в открывшейся форме указать причину уточнения и нажать «Отправить».

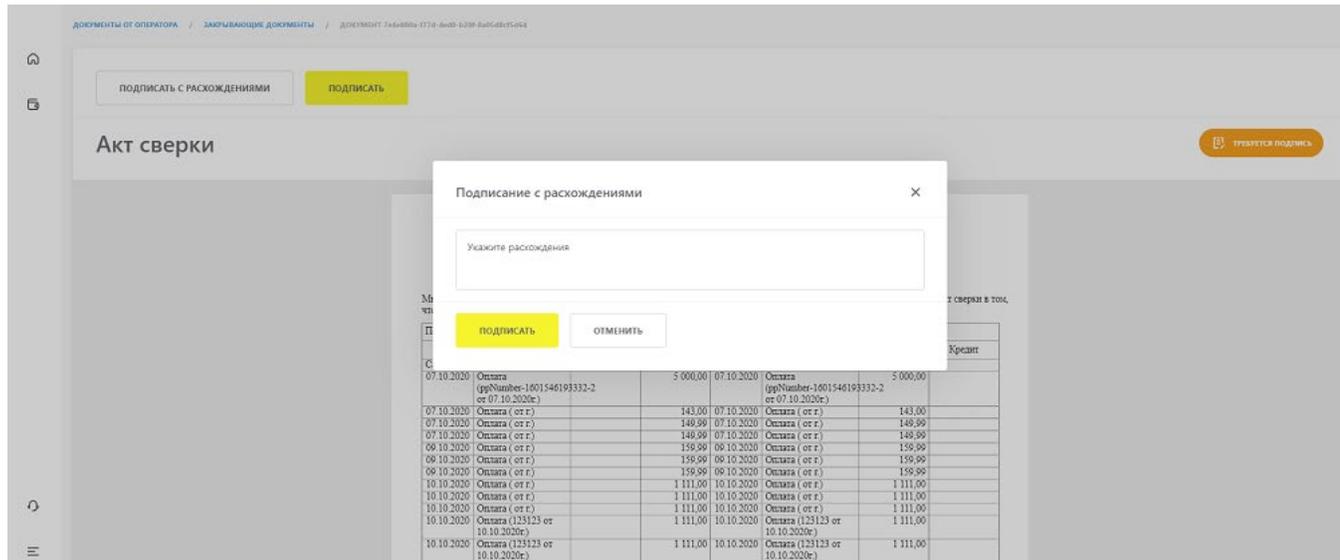


Рисунок 32. Подписание акта сверки взаимных расчетов с расхождениями

В печатной форме документа доступно скачивание и печать документа. После подписания статус документа изменится на «Подписано с расхождениями».

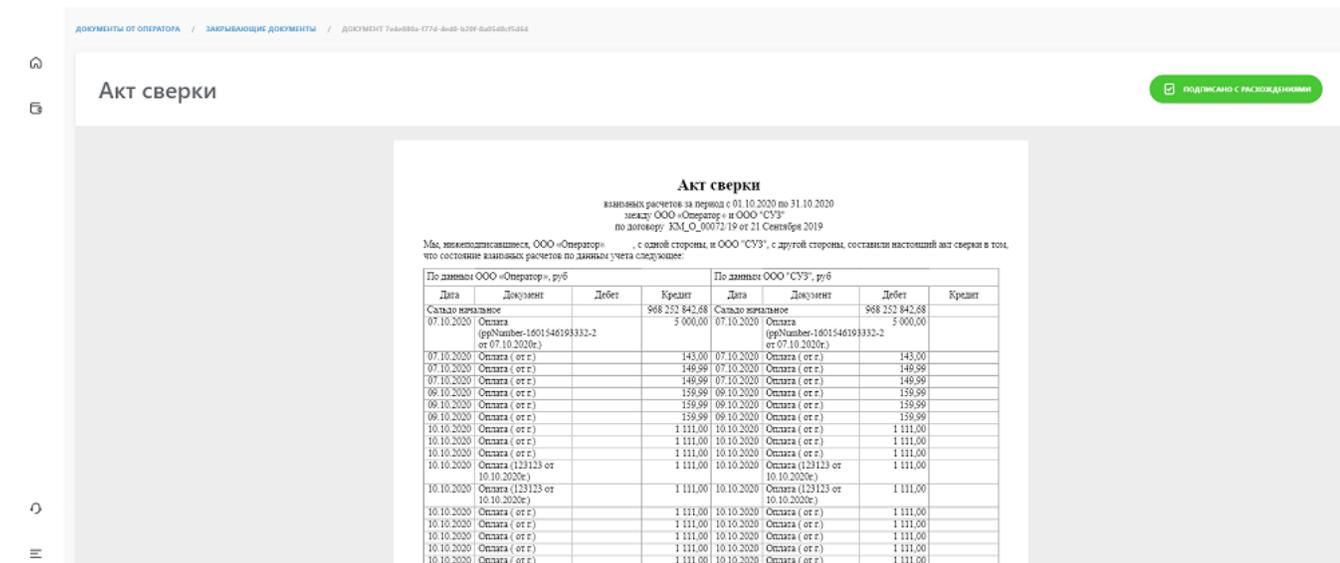


Рисунок 33. Подписано с расхождениями

Запрос будет зарегистрирован в ГИС МТ. Ответ на запрос будет направлен на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8. Скачивание и печать документов

- выбрать документы для скачивания или печати, установив флажки напротив документов, нажать на кнопку «Действия с выбранными» и выбрать из выпадающего списка соответствующее действие.



Рисунок 34. Действия с выбранными документами

Документы выгружаются в ZIP-архиве на локальный ПК в исходном формате (* .xml) и в формате *.pdf для печати вместе с подписью, служебными сообщениями, сопровождающими документооборот.

9. Раздел «Отчёты». Отчёт по начислениям за коды маркировки

В разделе «Отчеты» для типа участника оборота товаров «Производитель» и/или «Импортер товара» и/или «Оптовая торговля» и/или «Розничная торговля» доступен «Отчёт по начислениям за коды маркировки».

Раздел «Отчеты» в категории товара «Обувные товары»:



Рисунок 35. Отчеты

Раздел «Отчеты» в категориях товара «Духи и туалетная вода», «Предметы одежды, бельё постельное, столовое, туалетное и кухонное», «Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки», «Шины и покрышки пневматические резиновые новые»:

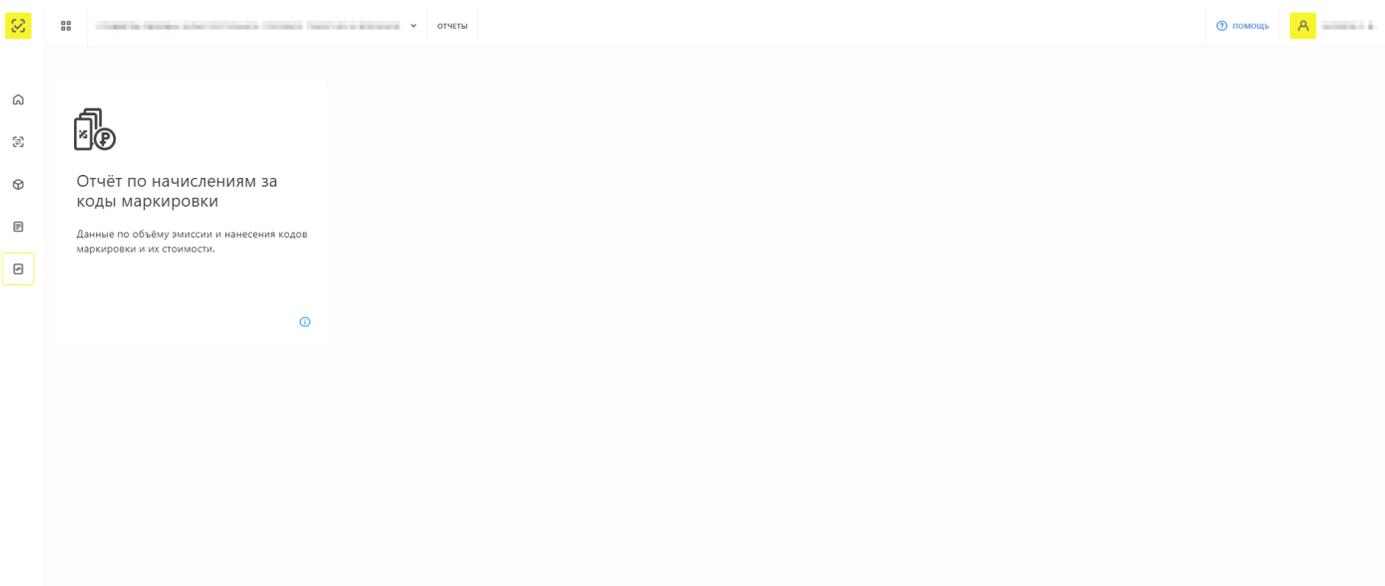


Рисунок 36. Отчеты

Для просмотра отчёта нажать на тип отчёта, после чего раскроется форма настройки выбранного отчёта.

Тип агрегации

Сводный отчёт

Детализация по часам

Детализация по датам

Детализация по товару

Вариант задания периода

Час

День

Месяц

Год

Месяц

Июль 2021 г.

Тип эмиссии

Доступно: 5 | Выбрано: 0

Поиск...

- Производство в РФ
- Импорт
- Остатки
- Ввезен в РФ из стран ЕАЭС
- Перемаркировка

Все | Никого | Инверсия

Товары

Доступно: 77 | Выбрано: 0

Дата обновления отчёта 12.07.2021 в 15:11:02

Отчёт по начислениям за коды маркировки

Дата построения отчёта: 12.07.2021

Период отчёта: Июль 2021 г.

Внимание! В отчёт выводятся только первые: **10000** строк

Количество строк при текущей фильтрации: **0** строк

ИНН производителя	Наименование производителя	Тип эмиссии	Передано за текущий период	Количество кодов		Стоимость кодов, без учета НДС
				Преобразовано, забрано из СУЗ за текущий период		
				По тарифу 0 руб. за код	По тарифу 0,5 руб. за код	По тарифу 0,5 руб. за код
Итого						

Для запуска отчёта, уточните значения в фильтрах и нажмите кнопку "Применить"

поиск по отчёту

Скачать

Рисунок 37. Форма настройки отчёта по начислениям за коды маркировки

В форме настройки отчёта доступна следующая функциональность:

- обновление отчёта по соответствующей кнопке ;
- выбор типа агрегации данных;

- настройка фильтров, например, по типу эмиссии КМ, и просмотр полученных данных путём нажатия кнопки «**Применить**» в нижней левой части страницы;
- скачивание отчёта по кнопке «**Скачать**» в правом верхнем углу страницы. При нажатии на кнопку скачивания предлагается выбор формата: *.pdf, *.csv, *.xlsx, *.docx, *.pptx.

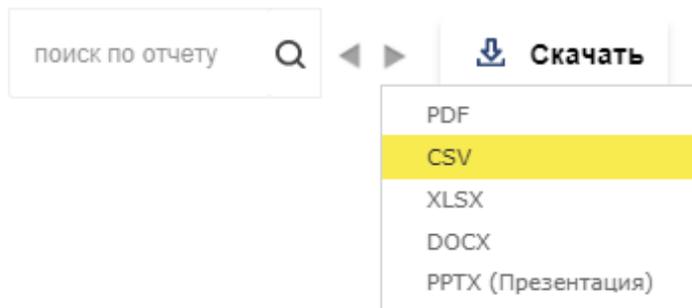


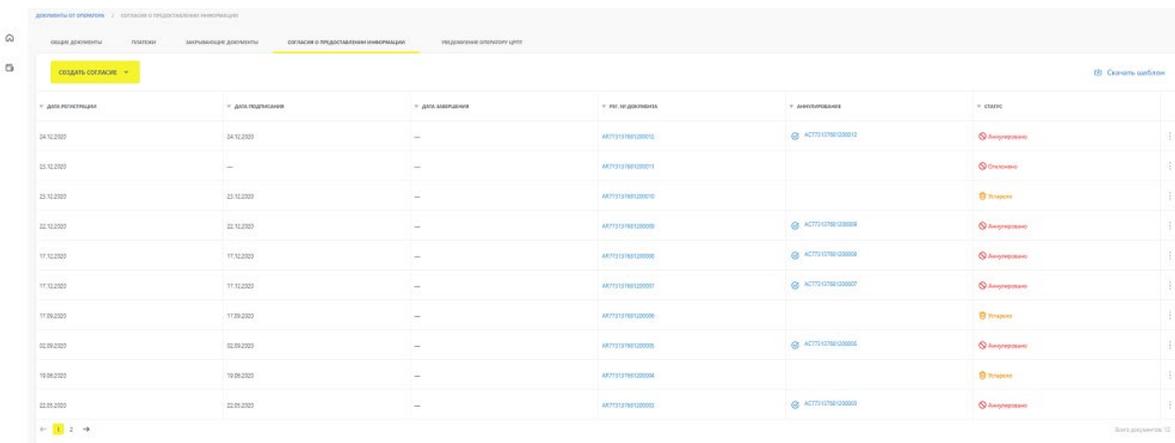
Рисунок 38. Выбор формата

10. Создание согласия о предоставлении информации

Доступно предоставление информации о принадлежности и статусе маркированного товара, находящегося в собственности у участника оборота товаров, другим участникам оборота товаров, после подписания согласия на предоставление данной информации, которое регистрируется в ГИС МТ.

Для предоставления согласия совершить следующие действия:

- в выпадающем меню пользователя выбрать **«Документы от оператора»** и перейти во вкладку **«Согласия о предоставлении информации»**;
- нажать на кнопку **«Создать согласие»**;



№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа	№ документа
24.12.2020	24.12.2020	—	487519781200070	АСТ19781200070	Автоматически	⋮
25.12.2020	—	—	487519781200071	—	Отклонено	⋮
25.12.2020	25.12.2020	—	487519781200070	—	Удостоверено	⋮
22.12.2020	22.12.2020	—	487519781200069	АСТ19781200069	Автоматически	⋮
17.12.2020	17.12.2020	—	487519781200068	АСТ19781200068	Автоматически	⋮
17.12.2020	17.12.2020	—	487519781200067	АСТ19781200067	Автоматически	⋮
17.09.2020	17.09.2020	—	487519781200066	—	Удостоверено	⋮
02.09.2020	02.09.2020	—	487519781200065	АСТ19781200065	Автоматически	⋮
19.09.2020	19.09.2020	—	487519781200064	—	Удостоверено	⋮
22.05.2020	22.05.2020	—	487519781200063	АСТ19781200063	Автоматически	⋮

Рисунок 39. Согласие о предоставлении информации

- подать сведения для регистрации согласия одним из следующих способов:
 - **«Ручное добавление контрагентов»**;
 - **«Загрузка xls списка контрагентов»**.

№ документа	договор	дата подписания	дата окончания	рег. № документа	аннулировано	статус
24.12.2020		24.12.2020	—	АК770127880200012	АК770127880200012	Аннулировано
23.12.2020		—	—	АК770127880200011		Отклонено
23.12.2020		23.12.2020	—	АК770127880200010		Исполнено
23.12.2020		23.12.2020	—	АК770127880200009	АК770127880200009	Аннулировано
17.12.2020		17.12.2020	—	АК770127880200008	АК770127880200008	Аннулировано
17.12.2020		17.12.2020	—	АК770127880200007	АК770127880200007	Аннулировано
17.08.2020		17.08.2020	—	АК770127880200006		Исполнено
02.08.2020		02.08.2020	—	АК770127880200005	АК770127880200005	Аннулировано
19.08.2020		19.08.2020	—	АК770127880200004		Исполнено
22.08.2020		22.08.2020	—	АК770127880200003	АК770127880200003	Аннулировано

Рисунок 40. Способы создания согласия

Ручное добавление контрагентов

В открывшемся модальном окне «Создание согласия (ручное добавление контрагентов)» для предоставления возможности получения сведений по КИ всем зарегистрированным в ГИС МТ участникам оборота товаров установить флажок «Предоставление возможности получения сведений по кодам идентификации всем зарегистрированным в ГИС МТ участникам оборота маркированной продукции». Срок действия согласия по умолчанию равен сроку действия УКЭП. При необходимости дату срока действия согласия можно изменить, при этом значение выбранной даты не должно превышать срок действия УКЭП и быть меньше текущей даты. Нажать на кнопку «Создать». Статус документа изменится на «Требует подписи».

Для предоставления согласия ограниченному количеству участников оборота товаров ввести данные о каждом контрагенте («Наименование»/«ИНН организации») и нажать кнопку «Создать с X контрагентом», после чего документ изменит статус на «Требует подписи».

Для удаления выбранного контрагента нажать на кнопку () и выбрать «Удалить». Для отмены добавления контрагентов нажать на кнопку «Отменить».

Создание согласия (ручное добавление контрагентов) X

Все обязательные поля **заполнены**

Дата завершения действия документа согласия о предоставлении информации
20.04.2021 📅 X

Предоставление возможности получения сведений по кодам идентификации всем зарегистрированным в ГИС МТ участникам оборота маркированной продукции

Наименование / ИНН организации

СОЗДАТЬ ОТМЕНИТЬ

Рисунок 41. Модальное окно создания согласия (ручное добавление контрагентов)

Для подписания согласия перейти на печатную форму документа нажатием на «**Рег. № документа**».

документы от операций / согласие о предоставлении информации

создать согласие Скачать шаблон

дата регистрации	дата подписания	дата завершения	рег. № документа	аннулирование	статус
03.03.2021	—	20.04.2021	467731768100001		Подписан
24.12.2020	24.12.2020	—	467731768100002	467731768100002	Аннулирован
23.12.2020	—	—	467731768100003		Отклонен
23.12.2020	23.12.2020	—	467731768100004		Истекло
22.12.2020	22.12.2020	—	467731768100005	467731768100005	Аннулирован
17.12.2020	17.12.2020	—	467731768100006	467731768100006	Аннулирован
17.12.2020	17.12.2020	—	467731768100007	467731768100007	Аннулирован
17.09.2020	17.09.2020	—	467731768100008		Истекло
02.09.2020	02.09.2020	—	467731768100009	467731768100009	Аннулирован
19.08.2020	19.08.2020	—	467731768100010		Истекло

Всего документов: 11

Рисунок 42. Переход в документ по регистрационному номеру

Нажать на кнопку «**Подписать**» или «**Отклонить**» для отмены подписания. В момент подписания документа УКЭП осуществляется проверка корректности введенных сведений о действующих участниках оборота товаров, зарегистрированных в ГИС МТ, для которых будут предоставлены сведения о маркированных товарах. Подписать согласие может только лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя без доверенности, указанное в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)/едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или лицо, для которого зарегистрирована доверенность на выполнение всех операции в Едином личном кабинете.

В доверенности должны быть прописаны полномочия на подписание договоров и согласий.

Статус организации на момент подписания документа должен быть действующим согласно ЕГРЮЛ, ЕГРИП, государственному реестру аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП).

После подписания статус согласия изменится на **«Подписано»** в карточке документа и во вкладке **«Согласия о предоставлении информации»** в столбце **«Статус»**. Доверенный участник оборота товаров, зарегистрированные в ГИС МТ, получает доступ к информации о КИ доверителя.

Согласие (поручение) № AR504411327200097

ООО «Оператор-ЦРПТ»¹ (далее - Оператор) на предоставление информации из государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее - ГИС МТ)

Настоящим ООО

50 /11

ИНН/ОГРН (для юридических лиц)/ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) (далее - Участник), с даты подписания Участником настоящего Согласия усиленной электронной квалифицированной подписью дает свое согласие (поручение) Оператору на обеспечение доступа к информации, переданной Участником в ГИС МТ, далее - Информация, путем ее передачи (с правом хранения Информации и ее удаления) участникам ГИС МТ на основании поступивших от них запросов, перечень которых указан в пункте 3 1. Перечень Информации, доступ к которой обеспечивается Оператором участникам ГИС МТ (в том числе на основании поступивших от них запросов), перечень которых указан в Пункте №3 настоящего согласия (поручения):

- наименование Участника (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика Участника.

2. Настоящее согласие (поручение) действует до момента его отзыва Участником (в случаях, когда настоящее согласие (поручение) отзывается в полном объеме) или направления Участником Оператору нового согласия (поручения) (в случаях, когда в согласие (поручение) необходимо внести изменения).

3. Предоставление возможности получения сведений по кодам идентификации всем зарегистрированным в ГИС МТ участникам оборота маркированной продукции при наличии с его стороны подписанного договора по товарной группе запрашиваемого кода идентификации.

Рисунок 43. Пример документа согласия

Для скачивания согласия нажать на кнопку **«Скачать»** в карточке документа и выбрать формат документа. При выборе **«Скачать PDF»** скачивается печатная форма согласия. При выборе **«Скачать XLS»** скачивается файл со списком контрагентов.

Для аннулирования созданного согласия перейти в подписанный документ и нажать на кнопку **«Аннулировать»**. Для подписания документа **«Аннулирование согласия о предоставлении информации»** нажать на кнопку **«Подписать»** или **«Отклонить»** для отмены подписания.

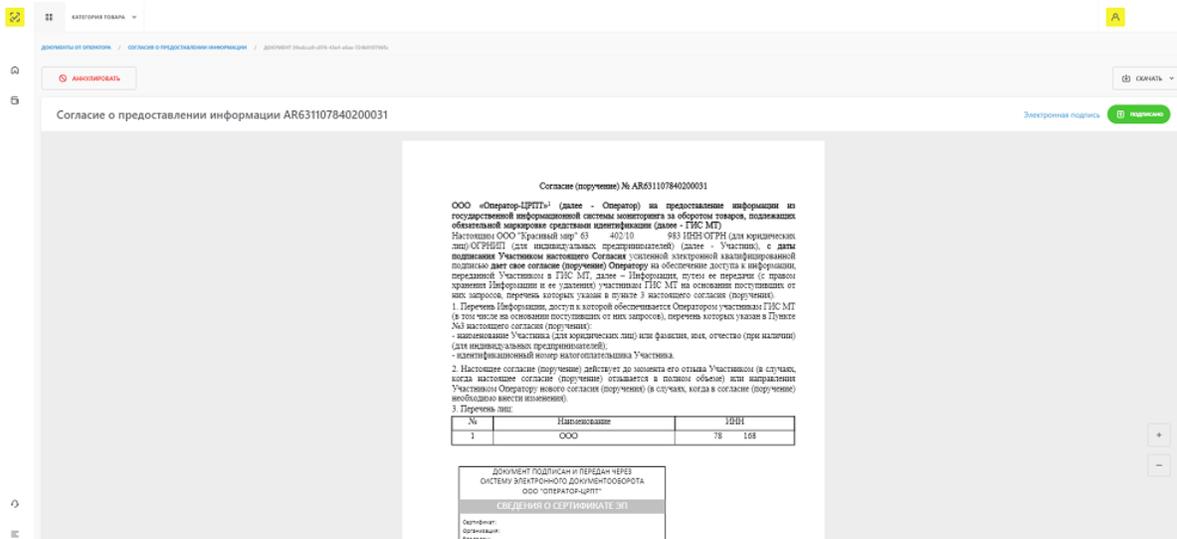


Рисунок 44. Аннулирование подписанного согласия

Для перехода в документ «**Аннулирование согласия о предоставлении информации**» нажать на регистрационный номер документа в столбце «**Аннулирование**». Документ «**Аннулирование согласия о предоставлении информации**» доступен для скачивания только в формате *.pdf.

Уведомление об отзыве Согласия (поручения) № АС773137681200054

ООО «Оператор-ЦРПТ»¹ (далее - Оператор) на предоставление информации из государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее - ГИС МТ)

Настоящим ООО "ОПЕРАТОР-ЦРПТ" 77 /11 ИНН/ОГРН (для юридических лиц)/ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) (далее - Участник), с даты подписания Участником усиленной электронной квалифицированной подписью настоящего уведомления отзывает согласие (поручение) № AR773137681200054.

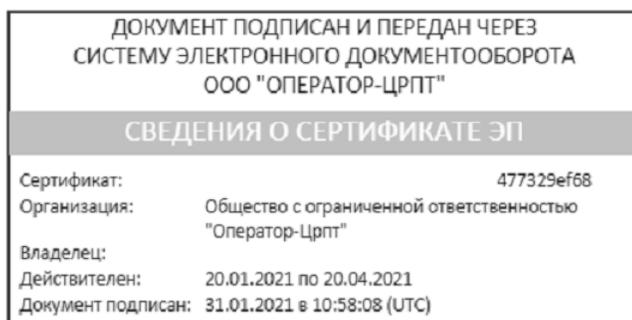


Рисунок 45. Пример документа об аннулировании согласия

Загрузка xls списка контрагентов

При выборе «**Загрузка xls списка контрагентов**» в открывшемся окне загрузить ранее подготовленный файл в формате *.xls, воспользовавшись шаблоном файла или скачанным согласием в формате *.xls.

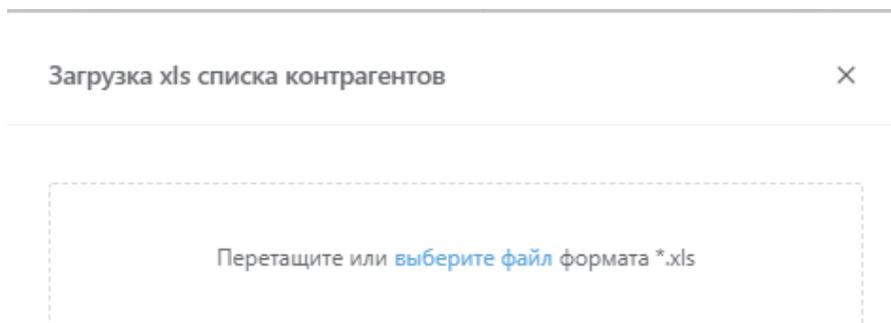


Рисунок 46. Загрузка xls списка контрагентов

Загруженный файл отобразится в общем списке в статусе «**Требует подписи**».

Для подписания Согласия перейти в документ нажатием на «**Рег. № документа**». В открывшемся окне нажать на кнопку «**Подписать**».

Для изменения предоставленного в согласии списка контрагентов ГИС МТ регистрируется новая версия согласия с обновлённым списком контрагентов, которым предоставляется право запрашивать в ГИС МТ информацию о принадлежности и статусе маркированного товара. Ранее предоставленное согласие при этом переходит в статус «**Устарело**». В ГИС МТ действительно последнее по дате зарегистрированное и подписанное УКЭП согласие.

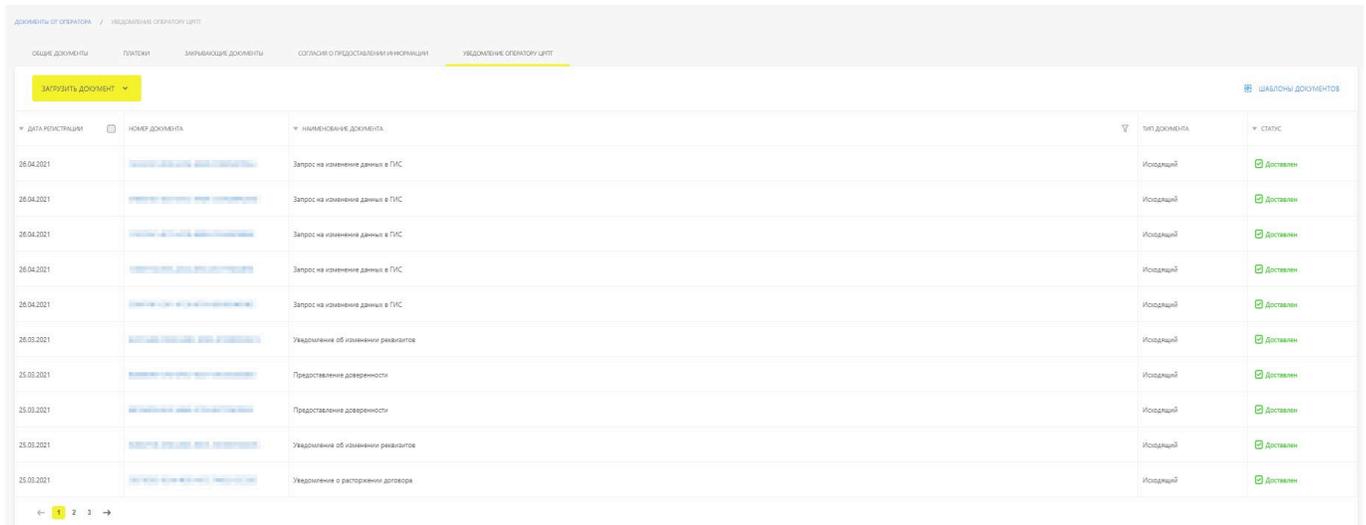
Подача нового согласия недоступно в следующих случаях:

- при наличии согласия в статусе «**Требует подписи**»;
- при наличии неподписанного документа «**Аннулирование согласия о предоставлении информации**».

11. Создание уведомлений Оператору-ЦРПТ

Для создания уведомлений выполнить следующие действия:

- в выпадающем меню пользователя выбрать **«Документы от оператора»** и перейти во вкладку **«Уведомление Оператору ЦРПТ»**;
- нажать на кнопку **«Загрузить документ»**;
- в выпадающем меню выбрать необходимый тип документа;



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Общие документы', 'Платежи', 'Зарядочные документы', 'Согласие о предоставлении информации', and 'Уведомление оператору ЦРПТ'. A yellow button labeled 'ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТ' is visible. Below the navigation bar is a table with columns: 'Дата регистрации', 'Номер документа', 'Наименование документа', 'Тип документа', and 'Статус'. The table contains 10 rows of data, all with a status of 'Доставлен'.

Дата регистрации	Номер документа	Наименование документа	Тип документа	Статус
26.04.2021	...	Запрос на изменение данных в ГИС	Исодлчий	Доставлен
26.04.2021	...	Запрос на изменение данных в ГИС	Исодлчий	Доставлен
26.04.2021	...	Запрос на изменение данных в ГИС	Исодлчий	Доставлен
26.04.2021	...	Запрос на изменение данных в ГИС	Исодлчий	Доставлен
26.04.2021	...	Запрос на изменение данных в ГИС	Исодлчий	Доставлен
26.04.2021	...	Запрос на изменение данных в ГИС	Исодлчий	Доставлен
25.03.2021	...	Уведомление об изменении реквизитов	Исодлчий	Доставлен
25.03.2021	...	Предоставление доверенности	Исодлчий	Доставлен
25.03.2021	...	Предоставление доверенности	Исодлчий	Доставлен
25.03.2021	...	Уведомление об изменении реквизитов	Исодлчий	Доставлен
25.03.2021	...	Уведомление о расторжении договора	Исодлчий	Доставлен

Рисунок 47. Уведомление Оператору-ЦРПТ

- доступна загрузка следующих документов:
 - **«Уведомление об изменении реквизитов»**;
 - **«Уведомление о расторжении договора»**;
 - **«Предоставление доверенности»**;
 - **«Запрос на изменение данных в ГИС»**.

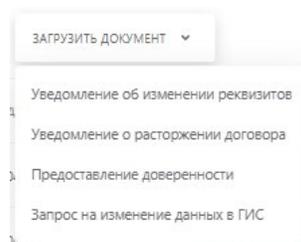


Рисунок 48. Список документов

- в разделе **«Создание уведомлений Оператору-ЦРПТ»** доступны фильтры для следующих столбцов:
 - **«Дата регистрации»**;

— «Номер документа».

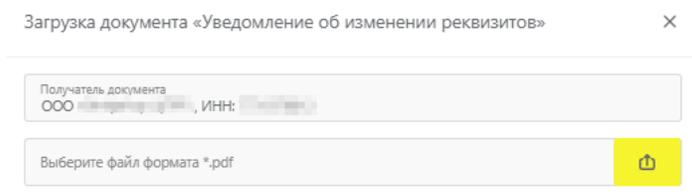
- для сброса фильтрации нажать на кнопку «Сбросить фильтры»;



Дата регистрации	Номер документа	Наименование документа	Тип документа	Статус
02.04.2021	62048096-7176-4038-6405-3498180204	Уведомление об изменении реквизитов	Исходящий	Доставлен
02.04.2021	7698279-4227-4121-9029-46327380388	Уведомление об изменении реквизитов	Исходящий	Доставлен

Рисунок 49. Сбросить фильтры

- для скачивания шаблонов документов нажать на кнопку «Шаблоны документов»;
- в открывшемся окне загрузить ранее подготовленный файл в формате * .pdf;



Загрузка документа «Уведомление об изменении реквизитов»

Получатель документа
ООО [маскированный], ИНН: [маскированный]

Выберите файл формата *.pdf

Рисунок 50. Загрузка документа

- в открывшемся окне выполнить подписание документа с помощью УКЭП;

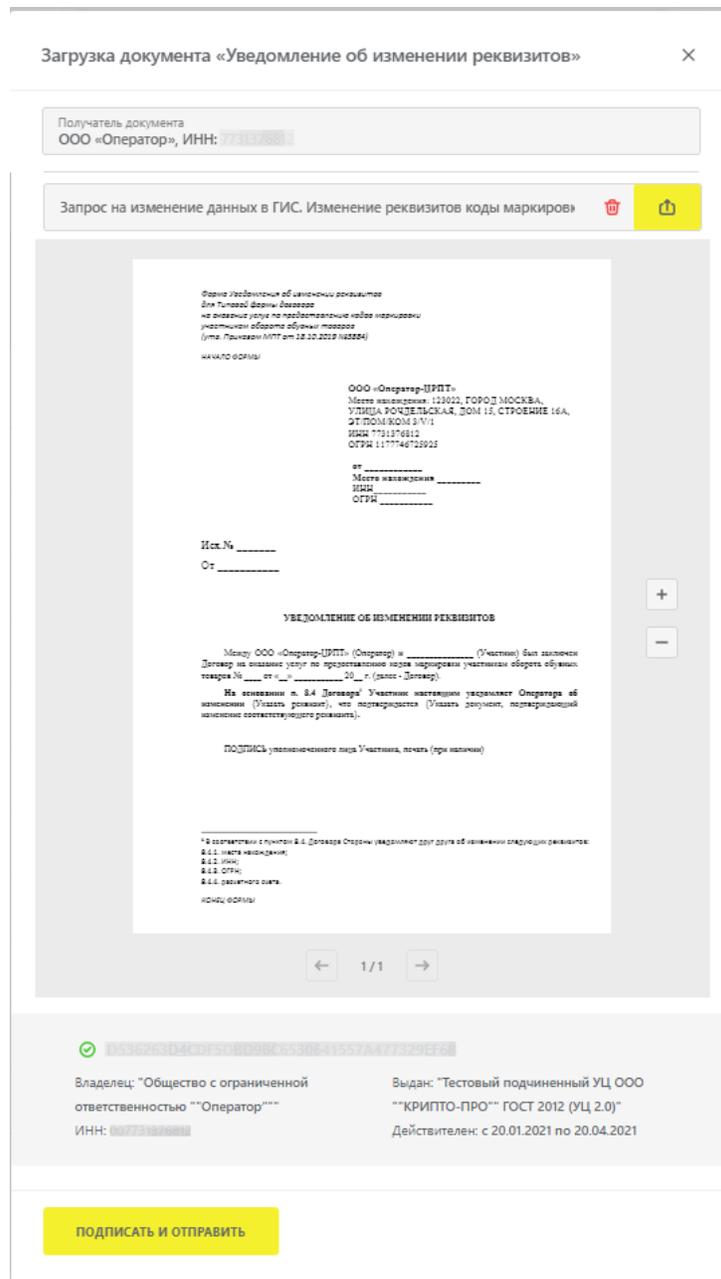


Рисунок 51. Подписание документа

- после подписания статус документа изменится на «**Доставлен**»;
- для просмотра документа перейти по номеру документа;

№ документа	наименование документа	тип документа	статус
02.04.2021	В3D4A99B-7779-4EDA-8A51-2406B1892DFF	Уведомление об изменении реквизитов	Исполнен
02.04.2021	7806C79-6227-42D1-8E2D-4624728C39E	Уведомление об изменении реквизитов	Исполнен
26.03.2021	E071A48B-0826-498C-809C-873380950413	Уведомление об изменении реквизитов	Исполнен
25.03.2021	8498936-6719-4A47-84E7-47032403683	Предоставление достоверности	Исполнен
25.03.2021	88328F9-6E3C-489E-8178-89772D78635	Предоставление достоверности	Исполнен
25.03.2021	8484F38-3838-489C-89C3-10C00056485	Уведомление об изменении реквизитов	Исполнен
25.03.2021	C378D53-6178-4835-845C-848216C286	Уведомление о расторжении договора	Исполнен
25.03.2021	D475888-3949-4198-8338-3502749845D	Запрос на изменение данных в ГИС	Исполнен
25.03.2021	C37439F-0A6C-4242-82C3-45148221881	Предоставление достоверности	Исполнен
22.03.2021	E2807C9-613C-43C3-8384-8C492743836	Уведомление о расторжении договора	Исполнен

Рисунок 52. Уведомление Оператору-ЦРПТ

- для копирования номера документа нажать «Скопировать номер документа»;
- для скачивания документа в формате * .pdf нажать «Скачать документ».

Уведомление об изменении реквизитов B3D4A99B-7779-4EDA-8A51-2406B1892DFF

ООО «Оператор-ЦРПТ»
 Место нахождения: 123022, ГОРОД МОСКВА,
 УЛИЦА РОДНЕ ПЯСКОЕ, ДОМ 15, СТРОЕНИЕ 16А,
 ЭТ ПОМ КОМ 3 V/1
 ИНН 7751378812
 ОГРН 5177746725925

от
 Место нахождения _____
 ИНН _____
 ОГРН _____

Иск. № _____
 От _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА

Между ООО «Оператор-ЦРПТ» (Оператор) и _____ (Участник) был заключен Договор (Наименование договора) № _____ от _____ г. _____ 20__ г. (далее - Договор).

На основании п. (Номер пункта договора о расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке) Договора Участник настоящим уведомляет Оператора о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке.

Рисунок 53. Карточка документа

Last updated 2021-07-19 14:01:44 UTC